

Основна школа „22. Октобар“ Бачки Моноштор

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

Основна школа „22. Октобар“

ЈАВНА НАБАВКА – намирнице за припремање хране

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2016

Март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2016, бр.07-1/2016 од 18.03.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2016, бр. 07-2 /2016 од 18.03.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – намирница за припремање хране ЈН бр. 2/2016.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац Понуде	15
VII	Образац Структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни	19
VIII	Модел Уговора	22
IX	Образац Трошкова припреме понуде	25
X	Образац Изјаве о независној понуди	26
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2. Закона	27
XII	Образац Овлашћење представника понуђача	27
XIII	Образац Потврда о преузимању конкурсне документације	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „22. октобар“

Адреса: И.Г. Ковачића бр.32, 25272 Бачки Моноштор

Интернет страница: www.osbackimonostor.edu.rs

Телефон/тел.факс: 025/807-530

Матични број: 08062749

ПИБ: 101842407

Одговорно лице: МАРИЈА МРГИЋ, директорица школе

Адреса: 25272 Бачки Моноштор ул.Ивана Горана Ковачића бр. 32.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2016 су добра – *намирнице за припремање хране.*

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Перишкић, секретар установе

Е - mail адреса (или број факса): os22oktobar@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2/2016 су добра – намирнице за припремање хране, за потребе Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор. 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи

Назив и ознака из општег речника: по општем речнику набавке – храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

2. Партије

1. Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње,

ОРН- 15800000

2.Производи животног порекла, месо месни производи

ОРН- 15100000

3.Млеко и млечни производи,

ОРН- 15500000

4.Хлеб и пекарски производи

ОРН-15811100 И ОРН-15612500

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у Обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Место испоруке добара: РСО наручилац. Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна, према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, до спровођења следећег поступка јавне набавке 2017.године, а на основу наруџбине путем телефона или

писмено путем телефакса. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дозволе за обављање делатности јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке намирница за припремање хране број 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „22. октобар“, Ул. И.Г. Ковачића бр. 32, 25272 Бачки Моноштор, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – намирница за припремање хране, ЈН бр.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.03.2016.године у 9,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен, потписан и оверен Образац Понуде под римским бројем VI
- Попуњен, потписан и оверен Образац за учешће подизвођача под бројем 3
- Попуњену, потписану и оверену Изјава о подношењу заједничке понуде групе понуђача под бројем 4
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цена (са спецификацијом добара) под римским бројем VII
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора (сваку страну потписати и оверити) под римским бројем VIII
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди под римским бројем X
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона под римским бројем XI

НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

- посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача,

- начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважавати и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступања,
- прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „22. октобар“, Ул. И.Г. Ковачића бр. 32, 25272 Бачки Моноштор, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – намирница за припремање хране, ЈН бр.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – намирница за припремање хране, ЈН бр.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – намирница за припремање хране, ЈН бр.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намирница за припремање хране, ЈН бр.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора одговарати условима које закон прописује за сваку врсту намирница.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана пријема захтева од стране наручиоца.

Место испоруке – на адресу:

Основна школа „22. октобар“, Ул. И.Г. Ковачића бр. 32, 25272 Бачки Моноштор – кухиња

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је дужан да понуди предметно добро према техничким захтевима из конкурсне документације.

Понуђено предметно добро мора у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничком спецификацијом, односно конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да понуди да ће уговор извршити у свему и у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у понуди прихвати све услове уговарања из конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт...). Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни.

У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварање понуде.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику,

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС – објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи: назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум промене нове цене, кратко образложење разлога повећања, односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намеравања промене цена, највише два пута годишње.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: os22oktobarr@mts.rs или факсом на број 025/807530 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је исти рок испоруке, биће изабрана понуда која је прва поднета.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља XI**).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail os22oktobar@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку намирница за припремање хране – ЈН број 2/2016

2. Партије

1. Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње,

ОРН- 15800000

2. Производи животњског порекла, месо месни производи

ОРН- 15100000

3. Млеко и млечни производи,

ОРН- 15500000

4. Хлеб и пекарски производи

ОРН- 15811100 И ОРН- 15612500

Заокружити партију за коју понуђач даје понуду

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – намирница за припремање хране – ЈН број 2/2016 за потребе Основне школа „22. октобар“, Бачки Моноштор.

Партије

1. **Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње,**
ОРН- 15800000

2. **Производи животњског порекла, месо месни производи**
ОРН- 15100000

3. **Млеко и млечни производи,**
ОРН- 15500000

4. **Хлеб и пекарски производи**
ОРН- 15811100 И ОРН- 15612500

Заокружити партију за коју понуђач даје понуду

Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр.2/2016 Намирнице за припремање хране
Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

Партије**2. Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње,****ОРН- 15800000****2.Производи животњског порекла, месо месни производи****ОРН- 15100000****3.Млеко и млечни производи,****ОРН- 15500000****4.Хлеб и пекарски производи****ОРН- 15811100 И ОРН- 15612500**

Заокружити партију за коју понуђач даје понуду

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац понуде (одељак VI образац бр.5)

Табела 1.

Р.бр.	Назив артикла	ј.м.	Количина	Појединачна цена	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ
МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ						
1.	Свињско месо	кг	150			
2.	кобасица -дебрецин	кг	50			
3.	Сланина барена	кг	18			
4.	Виршла рнф	кг	80			
5.	Салама	кг	90			
6.	Паштета	кг	35			
ЈАЈА						
7.	Јаја класе С	ком	1000			
ХЛЕБ, БРАШНО И ПЕЦИВА						
8.	Хлеб полубели тип 500 (500гр)	ком	1.500			
9.	Пецива	ком	9.000			
МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ						
10.	Јогурт чаша 0,18	чаша	4300			

11.	Павлака 0,18 дцл чаша	чаша	50			
12.	Млеко трајно 1/1 „имлек“ или одговарајући	л	700			
13.	Сир трапист	кг	50			
СВЕЖЕ ЈУЖНО И КОНТИНЕНТАЛНО ВОЋЕ И СВЕЖЕ ПОВРЋЕ						
14.	Поморанџе	кг	100			
15.	Мандарине	кг	100			
16.	Лимун	кг	5			
17.	Јабуке	кг	100			
18.	Кромпир	кг	100			
19.	Купус свеж	кг	70			
20.	Лук црни	кг	30			
21.	Лук бели	кг	2			
22.	Шаргарепа	кг	20			
ГУСТИ СОКОВИ И ОСТАЛА ПИЋА И НАПИЦИ						
23.	Сокови густе (воћни садржај 50%)	л	60			
24.	Минерална вода газирана 1,5л	л	100			
25.	Минерална вода негазирана	л	100			
КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ, ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА						
26.	Чоколада за кување (мин.садржај какао 47%)	кг	5			
27.	Додатак јелима „зачин Ц“ или одговарајући	кг	5			
28.	Бибер млевени	кесица	10			
29.	Какао 50гр. паковање	ком	10			
30.	Паприка млевена	кг	4			
31.	Бибер у зрну	кесица	10			
32.	Пудинг ванила	кесица	100			
33.	Пудинг чоколаде	кесица	50			
34.	Со обична	кг	5			
35.	Шећер	кг	150			
36.	Ванилин шећер	кесица	10			
37.	Прашак за пециво	кесица	10			
38.	Ловоров лист 10гр	кесица	10			
39.	Сушени першун лист	кесица	10			
КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ						
40.	Краставац тегла 1кг	Кг	50			
41.	Парадајз пире	Л	30			
42.	Кечап	Л	30			
ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ						

43.	Квасац свеж коцка	Ком	60			
44.	Маргарин за кување ½	Кг	5			
45.	Мармелада мешана 3кг	Кг	30			
46.	Пиринач „бисер“ или одговарајући	Кг	10			
47.	Пасуљ	Кг	20			
48.	Сирће	Л	5			
49.	Уље за јело	Л	30			
	Мајонез	кг	10			
50.	Минут пире	Кг	20			
51.	Палента	кг	10			
52.	Маргарин за мазање 250гр	Ком	100			
53.	Чај мента	Кут	90			
54.	Пшенични гриз	кг	10			
55.	Макароне 500гр	Ком	180			
56.	Еурокрем кантица	кг	120			
57.	Брашно	Кг	120			

Упутство како да се попуни образац:

Табела 1.

- цена мора бити изражена у динарима,
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.
- у колони „Појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без пдв-а по јединици мере која је одређена у колони ј.м.
- у колони „Вредност без пдв“ уписује се укупна вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ
- у колони „Вредност са пдв“ уписује се вредност из колоне „Вредност без пдв“ увећана за пдв
- ако је код неког производа означена марка производа, подразумева се да може бити понуђен тај или одговарајући производ по квалитету
- рок испоруке, услови плаћања и рок важења понуде дају се за целу понуду, тако да ти рокови не могу бити различити код различитих производа.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца Основна школа „22. Октобар“
са седиштем у Бачком Моноштору,
улица И.Г. Ковачића бр.32,
ПИБ: 101842407
Матични број: 08062749
Број рачуна 840-598660-06 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 025/807530 Телефакс: 025/807530
коју заступа Марија Мргић, директорица,
(у даљем тексту: купац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: продавац),

Основ уговора:

ЈН Број:02/2016
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја намирница за припремање хране за потребе Основна школа „22. Октобар“ у Бачком Моноштору, на основу јавног огласа који је објављен на Порталу јавних набавки дана _____

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи намирнице за припремање хране из спецификације, према понуди Продавца број _____ од _____ 2016.године. Предметна Понуда је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену производа и остале услове утврђене у понуди број _____ од _____ за период важења овог уговора.

Цене током трајања уговора могу се кориговати споразумно по протеку рока важења понуде искључиво због објективних разлога, и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у

Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС – објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

Захтев за промену цена подноси се најмање 7 дана пре намеравања промене цена, највише два пута годишње.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, (као што је то горе наведено) наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

У случају да цена из става 2.овог члана буде већа од упоредиве тржишне цене, Купац задржава право да раскине Уговор.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Члан 4.

Испорука оквирне количине производа из члана 2., која ће бити испоручена Купцу, извршиће се од дана закључења уговора до спровођења нове јавне набавке за наредну годину (2017).

Члан 5.

Продавац ће производе из члана 2.овог Уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по приливу наменских средстава из буџета Републике Србије, на основу испостављене фактуре, на жиро-рачун Продавца број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Производи се испоручују франко магацин Основне школе „22. Октобар“ Бачки Моноштор, Ул. И. Г. Ковачића бр. 32, а трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 8.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Члан 9.

Производ мора бити упакован од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 10.

Цене појединачних производа из члана 2.овог Уговора мора да обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства да се спрече оштећења или губитак производа.

Продавац се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у

количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу у року од 5 (пет) сати, о свом трошку.

Члан 11.

Производ из члана 2.овог Уговора мора бити сасвим нов из текуће производње, са важећим роком употребе и одговарајућим атестом.

Члан 12.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета односно исправности намирница и прехрамбених производа у овлашћеној институцији која се налази у седишту Купца.

У случају неисправности Купац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Купца.

Члан 13.

Продавац је у обавези да производе из члана 2.овог Уговора испоручује најмање једном дневно, односно према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбини путем телефона или писмено путем телефакса.

Члан 14.

Уколико се не испоштују сви рокови дати у понуди Продавца, Купац има право да раскине уговор после другог записнички константованог непоштовања рокова датих у понуди Продавца.

Члан 15.

Све приговоре на квалитет и количину, Купац је дужан да истакне Продавцу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.

Члан 16.

Продавац и Купац су сагласни да уколико Продавац испоручи 10% мању количину од наручене робе 3 (три) пута у току трајања уговора, Купац има право да упути писмену опомену поводом појединачних испорука Продавцу, и да након треће опомене раскине уговор.

Члан 17.

У случају да продавац са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде – цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) купац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Члан 18.

Овај Уговор закључује се до спровођења наредне јавне набавке за намирнице 2017. године.

Члан 19.

На сва остала питања примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Сомбору.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца
(овлашћено лице)

За Купца
директор школе

Марија Мргић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирница за припремање хране, бр 2/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке намирница за припремање хране бр.2/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Основна школа „22. октобар
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ
ХРАНЕ БР. 02/2016
Датум: 2016.године
БАЧКИ МОНОШТОР

ОБРАЗАЦ XII

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____
Бр. л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача и његово седиште) Може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку и испуњава законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку добара намирница за припремање хране број 2/2016 која ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности. Представник понуђача има овлашћења да предузме све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Основна школа „22. октобар
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ
ХРАНЕ БР. 02/2016
Датум: 03.2016.године
БАЧКИ МОНОШТОР

ОБРАЗАЦ XIII

П О Т В Р Д А О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка мале вредности за набавку намирница за припремање хране, број ЈНМВ 2/2016.

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа _____ ПИБ _____

Седиште _____

Место _____ Контакт особа _____ Контакт _____

телефон _____ Е-mail адреса _____ @

_____ Преузео-ла предметну конкурсну документацију.

ВАЖНО: Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију. У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Основна школа „22. октобар“, улица И.Г. Ковачића бр.32, 25272 Бачки Моноштор, или печатiranу и скенирану на Е-mail os22oktobar@mts.rs или на факс 025807530 наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

У _____, _____ 2016 године

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРЕУЗИМА
КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

М.П.

