

**Основна школа“22.октобар“
Бачки Моноштор**

**ПИБ: 101842407, Матични број: 08062749, шифра делатности: 8520
Email: os22oktobar@mts.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку:
РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ФАСАДЕ
(Јавна набавка мале вредности)**

Бр.03/2018

У Бачком Моноштору, мај 2018. године

Садржај

ПОЗИВ	2
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	3
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	10
(ОБРАЗАЦ 1) ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА	11
(ОБРАЗАЦ 2) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	12
(ОБРАЗАЦ 3) ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА	13
(ОБРАЗАЦ 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
(ОБРАЗАЦ 5) МОДЕЛ УГОВОРА	22
(ОБРАЗАЦ 6) ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ И КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	27

На основу члана 60.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015) и Одлуке Директора Основне школе „22.октобар“ – Бачки Моноштор о покретању поступка јавне набавке, 03/2018 од 21.05.2018.године,

ОСНОВНА ШКОЛА“22 октобар“ – Бачки Моноштор

Оглашава дана **21.05.2018.године**

ПОЗИВ

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора за радове на реконструкцији фасаде

(набавка мале вредности бр.03/2018)

Предмет: Јавна набавка за доделу уговора о радовима на реконструкцији фасаде

Ознака из Општег речника набавке: Радови на реконструкцији објекта – 45454000

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за набавку 03/2018-не отворати“, **до 30.05.2018.године до 10 часова**, на адресу Основна школа“22 октобар“, Ивана Горана Ковачића 32, 25272 Бачки Моноштор. Јавно отварање понуда обавиће се 30.05.2018.године, са почетком у 10,30 часова, у просторијама Основне школе „22.октобар“ Бачки Моноштор Понуђачи могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки;

Понуда важи минимум 60 дана од дана последњег рока за достављање понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума: **најниже понуђена цена.**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 9 дана од дана отварања понуда;

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора, ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, као и да одустане од избора из било ког другог разлога;

Додатне информације могу се добити сваког радног дана у периоду од од 08 до 12 часова на тел. 025/807-530 и 807-531 Особа за контакт је секретар школе Перишкић Снежана и директорка школе Мргић Марија.

Директор школе:
Марија Мргић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавног позива: додела уговора о извођењу радова на реконструкцији фасаде.

Радови ће се извршити у року од 30 дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће на захтев заинтересованом лицу доставити одговор у писаном облику, путем факса или електронском поштом у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Понуда мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације;

Наручилац задржава право да:

- Одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

1. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

1. решење о оснивању из судског или другог регистра (фотокопија)
2. попуњену и оверену изјаву о испуњавању услова из чл. 75 и чл. 76. Закона о јавним набавкама (образац 1)
3. попуњену и оверену изјаву о независној понуди (образац 2)
4. попуњен и оверен образац изјаве о прихватању услова из позива (образац 3)
5. попуњен и оверен „образац понуде“, (образац 4)
6. попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора (потписана и оверена свака страна модела уговора) (образац 5)
7. попуњен и оверен образац да понуђач испуњава све потребне услове у погледу скадровске и техничке опремљености за извођење датих радова, те о поседовању свих потребних лиценци (образац 6)

НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

- посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача,

- начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважавати и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступања,

- прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „22. октобар“, Ул. И.Г. Ковачића бр. 32, 25272 Бачки Моноштор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови на реконструкцији фасаде, ЈН бр.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радови на реконструкцији фасаде, ЈН бр.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радови на реконструкцији фасаде, ЈН бр.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови на реконструкцији фасаде, ЈН бр.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- a. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- b. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- c. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- d. понуђачу који ће издати рачун,
- e. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- f. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је по пријему окончане ситуације, у року од 15 дана од дана овере коначне ситуације од стране надзорног органа и примопредаје објекта по завршеним радовима. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора одговарати условима из уговора.

Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок завршетка радова: најкасније 30 дана од дана увођења у посао.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде: најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Други захтеви

Понуђач је дужан да радове изврши према техничким захтевима из конкурсне документације.

Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничком спецификацијом, односно конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да понуди да ће уговор извршити у свему и у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у понуди прихвати све услове уговарања из конкурсне документације.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни.

У случају да неко поље са ценом остане празно, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: os22oktobar@mts.rs или факсом на број 025/807530 и 025/807531 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.03/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве).**

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери свку страницу уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

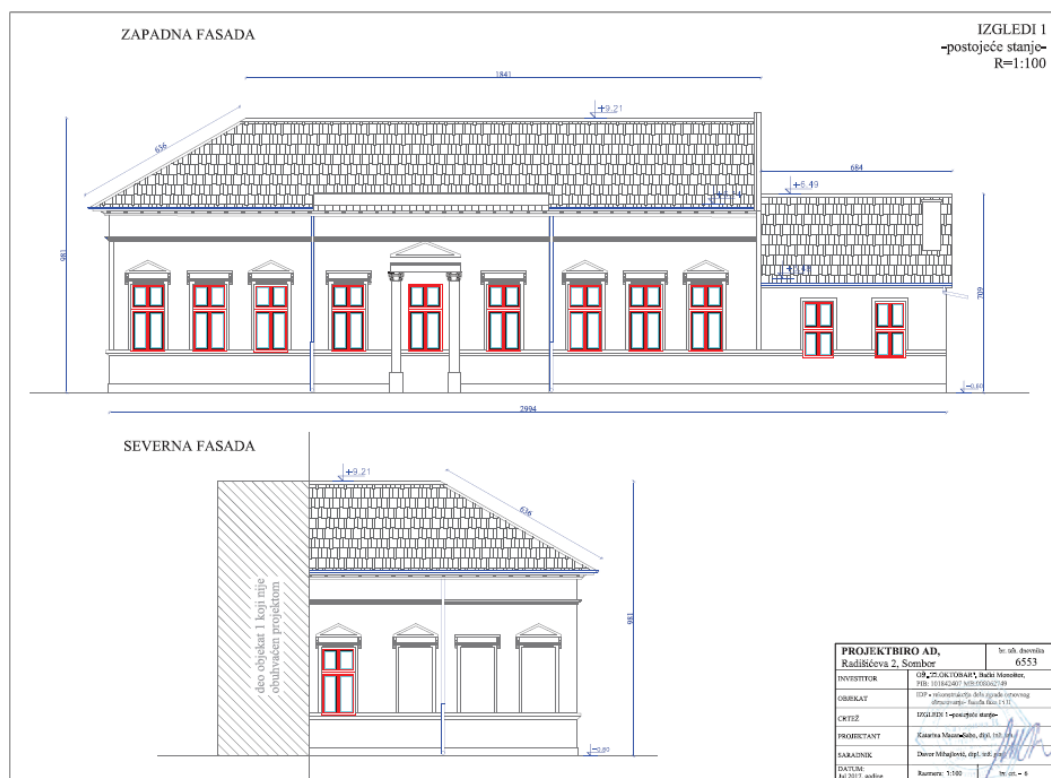
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Инвеститор: ОШ „22.октобар“ – Бачки Моноштор

Објекат: Реконструкција фасаде школске зграде према улици И.Г.Ковачића – I фаза

Место: Бачки Моноштор



(ОБРАЗАЦ 1)

Назив правног-физичког лица _____

Место: _____ мбр. _____, ПИБ _____

Датум: _____ 2018.год.

У својству овлашћеног лица , дајем

ИЗЈАВУ

ПОД МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА
ИСПУЊАВАМО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА,
(«СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС» БРОЈ 124/2012 14/2015 и 68/2015)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Назив правног-физичког лица _____

Место: _____ мбр. _____, ПИБ _____

Датум: _____ 2018.год.

У складу са чланом 26. и 61.ств 4. Тачка 9 Закона о јавним набавкама(„Сл.гласник бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА ПОНУДУ БРОЈ _____ ОД _____ ГОДИНЕ,ПРИПРЕМЉЕНУ НА ОСНОВУ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕДМЕТУ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ФАСАДЕ, ЈНМВ: 03/2018**, ОБЈАВЉЕНОГ ДАНА 21.05.2018. НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ, **ПОДНОСИМО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора о радовима на реконструкцији фасаде објављеног 21.05.2018. године на Порталу Управе за јавне набавке и све услове наведене у конкурсној документацији по којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извршење радова	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1		2		3	4	5	6
	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
I	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1.	Набавка и постављање почетне алу лајсне од поцинкованог лима за термоизолацију фасаде дебљине 5/10 cm. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал.Обрачун по m1						
	алу лајсна дебљине 10 cm	m1	30,04				
	алу лајсна дебљине 5 cm	m1	30,04				
2.	Набавка и постављање термоизолације фасаде објекта од камене вуне, дебљине 10 cm, трвдоће 130kg/m3, отпорности према пожару A1, топлотне проводљивости $\alpha=0,035W/mK$. Фасаду поставити на један слој еластичног лепка са обавезним типловањем од 6 комада по плочи. Фасаду, након постављања плоча камене вуне, прећи са два слоја еластичног лепка за камену вуну (потрошња око 6 kg/m2) са обавезним постављањем стаклене мрежице у првом слоју лепка. Стаклену мрежицу поставити у дуплом слоју у висини 2 m фасаде. Све ивице (угао објекта, шпалетне, стреха и сл.) обложити угаоним алу лајснама. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал, као и постављање анкера и нових носача олучних вертикала. Обрачун по m2.						
		m2	163,17				
3.	Набавка и постављање термоизолације фасаде објекта од	m2	21,70				

	камене вуне на на шпалетнама прозора и врата, дебљине 3 cm PШ 25 cm, трвдоће 130kg/m ³ , отпорности према пожару A1, топлотне проводљивости $\alpha=0,035\text{W/mK}$. Фасаду поставити на један слој еластичног лепка са обавезним типловањем од 6 комада по плочи. Фасаду, након постављања плоча камене вуне, прећи са два слоја еластичног лепка за камену вуну (потрошња око 6 kg/m ²) са обавезним постављањем стаклене мрежице у првом слоју лепка. Стаклену мрежицу поставити у дуплом слоју. Све ивице (угао објекта, шпалетне, стреха и сл.) обложити угаоним алу лајснама. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал, као и постављање анкера и нових носача олучних вертикала. Обрачун по m ² .						
4.	Набавка и постављање термоизолације фасаде објекта од стиродур плоча на стреху, дебљине 3 cm. Фасаду поставити на један слој еластичног лепка са обавезним типловањем. Фасаду, након постављања плоча камене вуне, прећи са два слоја еластичног лепка за камену вуну (потрошња око 6 kg/m ²) са обавезним постављањем стаклене мрежице. Све ивице обложити угаоним алу лајснама. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал. Обрачун по m ² .	m ²	21,03				
5.	Набавка и постављање термоизолације фасаде објекта од стиродур плоча на соклу, дебљине 5 cm. Фасаду поставити на један слој еластичног лепка са обавезним типловањем. Фасаду, након постављања плоча камене вуне, прећи са два слоја еластичног лепка за камену вуну (потрошња око 6 kg/m ²) са обавезним постављањем стаклене мрежице. Све ивице обложити угаоним алу лајснама. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал. Обрачун по m ² .	m ²	12,02				
Укупно – изолатерски радови							
II	МОЛЕРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ						

Напомена: приликом извођења молерских радова посебну пажњу обратити на прозоре које треба адекватно заштитити да не би дошло до оштећења.							
1.	Израда завршне обраде фасаде силиконском фасадом у тоновима RAL 6013, квалитета Maurexin Energy Saving System Тор или слично. Завршни слој извести заглађеном (зрнастом) фасадом. Израдом фасаде обухватити све елементе на местима постављања термоизолационих плоча као и обе стране оgrade на тераси. Малтер треба да је, по стандарду SRPS EN 988-1, класификован као: -Чврстоћа при притиску и савијању: CS III или CS IV (испитивања по SRPS EN 1015-11) -Упијање воде: W2 (испитивања по SRPS EN 1015-18) -Паропропусност <20 (испитивање по SRPS EN 1015-19) -Приањање за подлогу: В или С (испитивање по SRPS EN 1015-12) -Постојаност при излагању циклусима смрзавања FP: В или С (испитивање по SRPS EN 1015-21) -Начин наношења: ОС (наношење у једном слоју). Силикатна боја уколико је у питању минерални малтер који већ није бојен или ако представља додатну заштиту фасаде, треба да је из система произвођача малтера. По SRPS EN 1062-1 боја треба да је у класи G3 (сјајност - мат), E3 (дебљина сувог филма 100-200µm), S1 или S2 (дебљина зрна S1 - фина или S2 - средња), V1 или V2 паропропусност висока или средња), водопропусност W3 ($\leq 0,1$ - ниска).Садржај VOC материја треба да је у складу са ЕУ нормама. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал, као и предходну подлогу. Пре почетка бојења урадити пробне узорке, технологија прека произвођачком упутству. Обрачун по m2.	m2	184,87				
2.	Набавка материјала и завршна обрада сокле кулиром гранулације 1-2 mm, према тону RAL 6003. Кулир се поставља преко слоја термоизолације. квалитета Maurexin Energy Saving System Тор или слично. Пре почетка бојења урадити пробне узорке, технологија према произвођачком упутству. У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал. Обрачун по m2.	m2	12,02				
Укупно молерско – фасадерски радови							
III	РАЗНИ РАДОВИ						

1.	Монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле са потребним укрупњавањем по важећим прописима и нормама са постављањем заштитне јутане завесе са заштитом постојеће подлоге. Обрачун по м2.	м2	180,24				
2.	Чишћење градилишта и довођење пешачке комуникације у првобитно стање. Обрачун по м2.	м2	48,06				
Укупно разни радови							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – ЈАВНА НАБАВКА 03/2018**

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „22.октобар“ Бачки Моноштор, Ивана Горана Ковачића 32. , коју заступа директор школе Марија Мргић.(у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101842407, с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште)

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**),

ПИБ: _____,

матични број _____,

број текућег рачуна _____, с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана 21.05.2018. године спровео поступак јавне набавке: реконструкција фасаде, Јавна набавка број 03/2018 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача радова број _____ од _____ за ЈН 03/2018 – реконструкција фасаде.

Предмет овог уговора је – реконструкција фасаде , у свему у складу са понудом Извођача бр. _____ од _____ године и техничким карактеристикама из конкурсне документације и постојећег пројекта.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**Члан 2.**

Уговорну цену чине:

–цена вредности предмета уговора у износу од _____

(_____) динара и

–порез на додату вредност у износу од _____

(_____) динара

–укупна уговорена цена износи _____

(_____) динара.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а, а стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова, обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, и то:

- 100% од вредности уговора по пријему окончане ситуације у року од 15 дана од дана овере коначне ситуације од стране надзорног органа и примопредаје објекта по завршеним радовима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди све услове неопходне за извођење радова који су предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши радове који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године (која је саставни део овог уговора).

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова Инвеститора, да ће радове започети одмах по увођењу у посао и да ће их завршити најкасније у року од _____ дана од дана увођења у посао, у свему под условима из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу), свог потребног материјала (у свему према конкурсној документацији и понуди) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за предметну врсту посла. Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице-руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог уговора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (промила) од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен пријем грађевинских радова и примопредаја објекта по завршеним радовима на објекту школе.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, који су предмет овог уговора, угради материјал у свему у складу са конкурсном документацијом и понудом, као и да за уграђени материјал обезбеди све потребне сертификате и гаранције произвођача, које је дужан да достави надзорном органу и Наручиоцу.

Технички пријем изведених радова врши се по завршетку радова.

Упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, може се вршити технички преглед на парцијално изведеним радовима, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 5(пет) дана од дана пријема позива Наручиоца и освом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача, а на терет Извођача радова.

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан потписивања уговора, а пре самог потписивања уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење, као гаранцију да ће радови бити извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на предмету уговора.

Уколико изведени радови не буду извршени у складу са пројектном документацијом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује поступак и начин извођења радова на предмету уговора Наручилац може активирати банкарску гаранцију поднету од стране Извођача радова.

ВИШКОВИ РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 11.

Извођач се обавезује да на предмету из члана 1. овог уговора изведе и вишкове радова и накнадне радове.

Уговорне стране су сагласне да се под накнадним радовима подразумевају радови који нису предмет уговора а Наручилац захтева да се изведу, а под вишковима радова сматрају се радови који прелазе уговорени обим радова.

Извођач је дужан да, без одлагања, одмах по наступању околности које проузрокују вишак радова или извођење накнадних и непредвиђених радова, о томе писаним путем обавести Наручиоца, формира допунску понуду коју морају усагласити обе уговорне стране.

Извођење радова из става 1. Овог члана може се вршити само на основу писане сагласности Наручиоца.

За обављање евентуалних накнадних радова уговорне стране ће сачинити анекс уговора, који ће чинити саставни део уговора.

Члан 12.

Извођач може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени само ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде слично, као и у случају више силе.

Извођач је о изведеним непредвиђеним радовима дужан да одмах, без одлагања, обавести Наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду исте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор

б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац одредити, Извођач је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 15.

Ако је случај више силе из члана 14. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 16.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 14. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због случаја више силе из члана 14. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Суда у Сомбору

Члан 18.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих 4 припадају наручиоцу, а 2 примерка припадају извођачу радова.

Наручилац:

Извођач радова:

Назив правног-физичког лица _____

Место: _____ мбр. _____, ПИБ _____

Датум: _____ 2018.год.

У складу са чланом 26. и 61.ств 4. Тачка 9 Закона о јавним набавкама(„Сл.гласник бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ ПОТРЕБНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
КАДРОВСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И О
ПОСЕДОВАЊУ СВИХ ПОТРЕБНИХ ЛИЦЕНЦИ**

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ПОТРЕБНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ
КАДРОВСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ДА
ПОСЕДУЈЕМО СВЕ ПОТРЕБНЕ ЛИЦЕНЦЕ, А ЗА РАДОВЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ ЈНМВ: 03/2018,
ОБЈАВЉЕНОГ ДАНА 21.05.2018. год. НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ,

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.