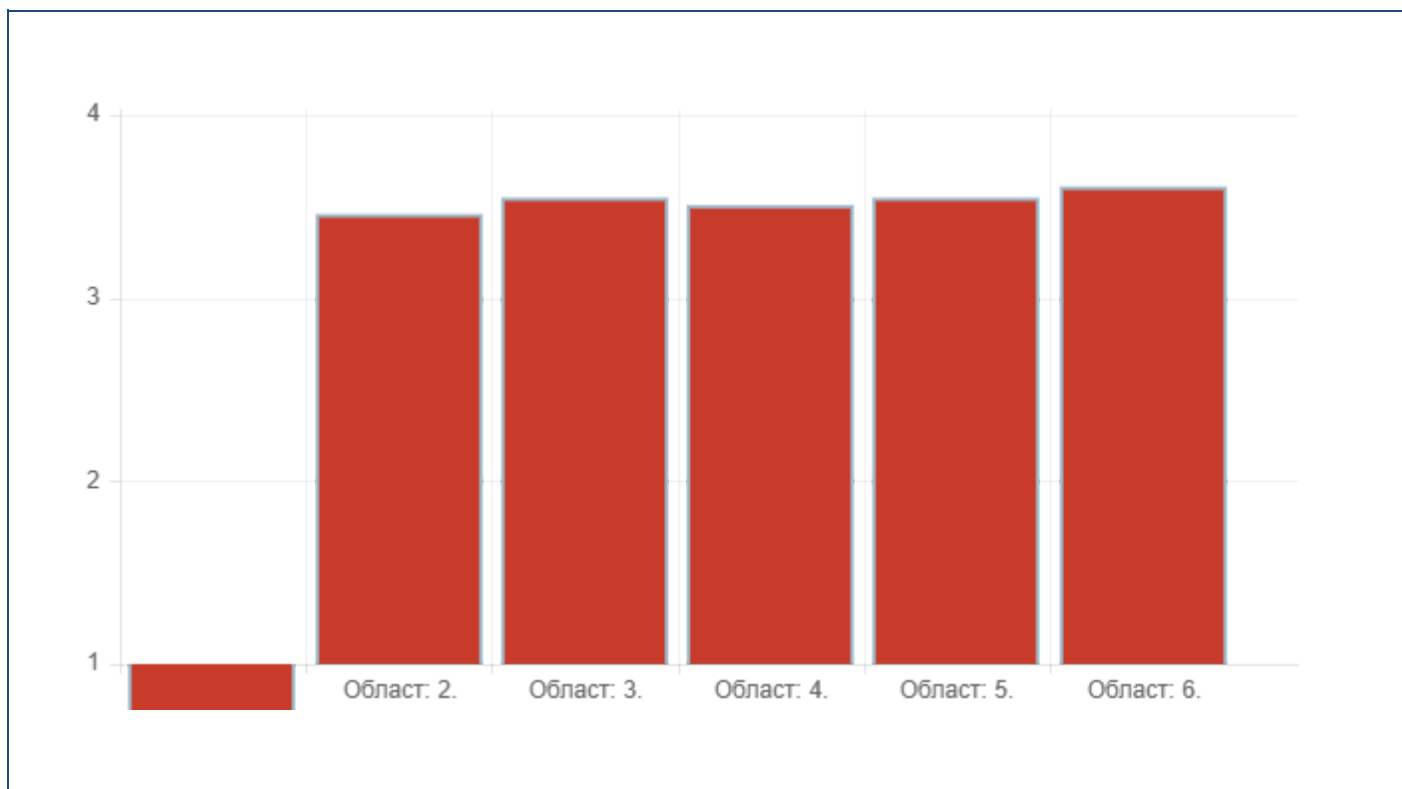


**ОШ "22. октобар" Бачки Моноштор**  
**Резултати тачности самовредновања правилник:**  
**Правилник о стандардима квалитета рада установе**  
**2.8.2018 (оцењене области)**  
**01.09.2022 - 30.04.2024**

Назив установе	ОШ "22. октобар" Бачки Моноштор
Адреса установе	Ивана Горана Ковачића 32
Телефон установе	025/807-531
Период који обухвата процес самовредновања	01.09.2022 - 30.04.2024
Тип испитаника	Сви типови
Директор	Марија Мргић
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја	
Име особе задужене за праћење	Марија Мргић
Потпис особе задужене за праћење	



## 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

3.46

### 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

3.49

<b>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</b>	<b>3-57</b>
<b>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</b>	<b>3-35</b>
<b>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</b>	<b>3-41</b>
<b>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</b>	<b>3-50</b>
<b>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</b>	<b>3-53</b>
<b>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</b>	<b>3-55</b>
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>3-47</b>
<b>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</b>	<b>3-48</b>
<b>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</b>	<b>3-42</b>
<b>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</b>	<b>3-35</b>
<b>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</b>	<b>3-26</b>
<b>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</b>	<b>3-69</b>
<b>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</b>	<b>3-63</b>
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>3-31</b>
<b>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</b>	<b>3-34</b>
<b>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</b>	<b>3-26</b>
<b>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</b>	<b>3-05</b>
<b>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</b>	<b>3-41</b>
<b>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</b>	<b>3-09</b>
<b>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</b>	<b>3-37</b>
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>3-51</b>
<b>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</b>	<b>3-69</b>
<b>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</b>	<b>3-59</b>
<b>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</b>	<b>3-20</b>

<b>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</b>	<b>3-30</b>
<b>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</b>	<b>3-58</b>
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<b>3-48</b>
<b>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</b>	<b>3-53</b>
<b>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</b>	<b>3-61</b>
<b>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</b>	<b>3-54</b>
<b>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</b>	<b>3-60</b>
<b>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</b>	<b>2-76</b>

<b>Одлука о евалуацији</b>	
Тим за самовредновање	
<b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњи план самовредновања ( доноси га Тим за самовредновање)- записник Тима за самовредновање;</li> <li>- У Годишњем плану рада установе налази се Годишњи план самовредновања који је донет на основу процене стања у установи .</li> </ul>	
<p><b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b></p> <p>2.1.1. Наставници и ученици се у високој мери слажу да су циљеви и исходи на часу јасни.</p> <p>2.1.2. Родитељи , ученици и наставници високо оцењују разумевање кључних појмова на часу.</p> <p>2.2.5. Родитељи , ученици и наставници високо оцењују укљученост ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности са осталим ученицима у циљу њихове међусобне интеракције.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>	<p><b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b></p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним потребама.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, као и јасну препоруку за даље напредовање.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља ,критички процењује и анализира идеје одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења.</p>

<p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <p>2.2.4. Родитељи и ученици сматрају да наставници прилагођавају задатке, материјале и активности на основу ИОП-а, у високој мери.</p> <p>2.1.3. Појачати примену плана професионалне оријентације, кроз наставу и наставне садржаје.</p> <p>2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче на интелектуалну радозналост и да слободно износе мишљење .</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	<p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак других ученика.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.4.1. Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима.</p>
--	--

<h3>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</h3>	3-55
<h4>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</h4>	3-55
<p><b>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</b></p>	3-62
<p><b>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</b></p>	3-26
<p><b>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</b></p>	3-85
<p><b>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</b></p>	3-56
<p><b>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</b></p>	3-61
<p><b>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</b></p>	3-49
<p><b>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</b></p>	3-69

<p><b>Одлука о евалуацији</b></p> <p>Тим за самовредновање</p>
<p><b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b></p> <p>Упитници за учитеље , родитеље и наставнике Извештај Министарства просвете о резултатитима пробних и завршних испита на крају основног образовања и васпитања Извештаји и анализе предметних наставника Квартални извештај о успеху ученика Евалуација ИОП-а Квартални извештај о реализацији допунске и додатне наставе Извештај о међународним тестирањима</p>

<p><b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b></p> <p>3.1. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним стандардима.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	<p><b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b></p> <p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су испод републичког просека, из свих предмета, осим биологије. У протекле две школске године од 47-63% ученика је остварило основни ниво из српског језика и математике, на тестовима.</p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>
<p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <p>3.1. Од 31-43% ученика је у протекле две године остварило средњи ниво стандарда постигнућа, на тестовима.</p> <p>Од 6-21% ученика је у протекле две године остварило напредни ниво стандарда постигнућа, на тестовима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p>

<b>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<b>3-51</b>
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	<b>3-48</b>
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	<b>3-35</b>
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	<b>3-64</b>
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	<b>3-60</b>
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	<b>3-62</b>
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	<b>3-32</b>
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	<b>3-36</b>
<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	<b>3-40</b>
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	<b>3-52</b>

<b>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</b>	<b>3.32</b>
<b>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</b>	<b>3.17</b>
<b>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</b>	<b>3.61</b>
<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	<b>3.61</b>
<b>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</b>	<b>3.59</b>
<b>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</b>	<b>3.73</b>
<b>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</b>	<b>3.48</b>
<b>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</b>	<b>3.70</b>
<b>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	<b>3.52</b>
<b>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</b>	<b>3.62</b>

<b>Одлука о евалуацији</b>	
Тим за самовредновање	
<b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњи план самовредновања ( доноси га Тим за самовредновање)- записник Тима за самовредновање;</li> <li>- У Годишњем плану рада установе налази се Годишњи план самовредновања који је донет на основу процене стања у установи .</li> </ul>	

### Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)

Стандард 4.1. - У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

- На основу анкете увиђамо да ученици сматрају да у пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике, такође на основу анализе потребне документације закључујемо да је овај стандард кључна снага наше школе ( евиденција индивидуалних сусрета родитеља и одељењских старешина у есДневнику, евиденција записника родитељских састанака у есДневнику, Програм за заштиту ученика од насиља, Програм инклузивног тима школе, појачаног васпитног рада... ) ;
- На основу анкета све три групе испитаника, као и анализе потребне документације ( есДневник, пројекти, предавања/ радионице, рад са дефектологом- ШОСО " Вук Караџић", учешће у хуманитарним акцијама...) закључујемо да је стандард 4.1.5. ( у пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима) наша кључна снага;
- Ученици и наставници високом оценом оцењују стандард 4.2.3, односно да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, одрживи развој;
- Анализирајући анкете све три групе испитаника увиђа се да се у довољној мери школи примењује индивидуализовани приступ ученицима , односно да се праве индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима ( стандард 4.3.3);
- Анализирајући одговоре све три групе испитаника али и документације ( есДневник, пројекти, предавања/ радионице, рад са дефектологом- ШОСО " Вук Караџић", учешће у хуманитарним акцијама...) долазимо до закључка да школа у довољној мери сарађује са релевантним институцијама и појединцима да би пружила подршку ученицима из осетљивих група као и ученицима са изузетним способностима.

### С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)

- На основу анкета се увиђа да ученици и родитељи сматрају да се у недовољној мери у школи организује допунска настава, да ученицима није у довољној мери омогућено коришћење компјутера/ таблета у настави, као и да се недовољно организују радионице на тему учења са одељењским старешином и педагогом ) ;
- Све три групе испитаника оцењују нижом оценом тачност стандарда ( 4.1.3.) да се на основу анализе успеха и владања предузимају мере подршке ученицима , односно да наставници, учитељи, педагог и други ученици недовољно помажу у учењу ученицима који имају слабије оцене;
- Наставници и родитељи у анкети оцењују да школа не пружа у довољној мери подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања ( види се кроз анкете, али у школи постоји Планови транзиције,, добра је сарадња са предшколском установом, на седницама Одељењских већа прати се прилагођеност ученика 1. и 5. разреда);
- Родитељи и ученици сматрају да се у школи не организују у довољној мери програми / активности за развијање социјалних вештина ( конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)- ( постоји сарадња са институцијама )
- Ученици у анкети оцењују да се на часовима ЧОСа и другима часовима недовољно разговара о различитим занимањима и избору средње школе;
- Кроз анкету сазнајемо да наставници сматрају да школа нема довољно добро успостављене механизме идентификације ученика са изузетним способностима , као и да не ствара довољно добре услове за њихово напредовање ( акцелерација, унапређивање програма...);
- Кроз анализу документације увиђа се непотпуна документација ИОПа;
- Предметни наставници недовољно и нередовно евидентирају часове допунске наставе у есДневник ( велико неслагање у подацима на основу којих је педагог сачинио извештај о реализацији допунске наставе и података унетих у есДневник);
- Вршњачка едукација у школи не постоји;
- Нередовно вођење евиденцију у есДневнику о индивидуалним разговорима одељењских старешине са родитељима и ученицима по питању учења и понашања ученика ;
- Нередовно вођење евиденцију у педагошкој документацији наставника о индивидуалним разговорима предметних наставника са родитељима и ученицима по питању учења и понашања ;
- Недовољно прилагођавање тема ЧОСова да би они били у функцији васпитног рада са ученицима;
- Недовољно евидентирање саветодавних разговора предметних наставника/ одељењских старешина са ученицима као

	<p>превенције насилног понашању ученика у њиховој педагошкој документацији ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно евидентирање сарадње са локалном заједницом у есДневнику;</li> <li>- Спорадично спровођење педагошко корективног рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању;</li> <li>- Недовољна едукованост наставног кадра у циљу интензивирања сарадње са родитељима, као и потреба за бољом сарадњом са различитим организацијама и институцијама.</li> </ul>
<p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација рада продуженог боравка за ученике 3. и 4. разреда, као и организација додатне подршке у учењу за ученике са потешкоћама у учењу за виша одељења;</li> <li>- Подстицати вршњачку едукацију;</li> <li>- Повећати корективно-саветодавни рад педагога са ученицима који имају потешкоће у учењу;</li> <li>- Сарадња одељењских старешина са педагогом у реализацији васпитног рада на ЧОСу ( програма за развијање социјалних вештина)</li> <li>- Интензивнија сарадња са локалном заједницом у циљу професионалног развоја ученика укључити родитеље, бивше ученике и интензивирати реалне сусрете са реалним светом занимања у селу и Сомбору) ;</li> <li>- Прављење образовних планова за рад са даровитим ученицима , успостављене механизма идентификације ученика са изузетним способностима , као и стварање довољно добрих услове за њихово напредовање ( акцелерација, унапређивање програма...), награђивање наставника и ученика као подстицај за израду ИОП 3, учешће на такмичењима, подстицање наставника из предмета који до сада нису ишли на такмичења за подстицање ученика ..</li> <li>- Стручно усавршавање запослених у школи на тему сарадње са родитељима на свим нивоима ( индивидуално, групно, у виду радионица/ трибина);</li> <li>- Сарадња са релевантним институцијама и појединцима ради подстицања напредовања надарених ученика, кроз ваннаставне активности, пројекте и сарадњу са локалном заједницом наградити успешне ученике и развијати социјалне вештине ученика; ( Петница, ученички кампови, летње/зимске школе...)</li> <li>- Сарадња са Домом здравља ( за ученике који имају здравствене проблеме), едукација кадра у школи за помоћ ученицима са здравственим проблемима, Хигијенски завод ( болести зависности).зависности)</li> </ul>	<p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно развијен тимски рад , неједнака мотивисаност свих запослених за пружање подршке ученицима, недовољна сарадња на нивоу Стручних већа ( васпитни рад);</li> <li>- Временско ограничење због оптерећености администарацијом;</li> <li>- Незаинтересованост и немотивисаност родитеља за сарадњу;</li> <li>- Немотивисаност наставног кадра за целоживотно учење;</li> <li>- Незаинтересованост и немотивисаност ученика за учење и напредовање;</li> <li>- Недовољно бављење родитеља својом децом, васпитна и едукативна запуштеност деце од стране њихових родитеља.</li> </ul>

<b>5. ЕТОС</b>	<b>3.55</b>
<b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b>	<b>3.63</b>
<b>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</b>	<b>3.61</b>
<b>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</b>	<b>3.82</b>
<b>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</b>	<b>3.67</b>

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3-55
<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	<b>3-58</b>
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3-73
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3-49
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3-51
<b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b>	<b>3-68</b>
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3-80
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3-79
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3-51
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3-65
<b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>	<b>3-32</b>
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3-10
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3-22
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3-71
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3-53
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3-59
<b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>	<b>3-49</b>
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3-35
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3-53
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3-50
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3-53
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3-53

<p><b>Одлука о евалуацији</b></p> <p>Годишњи план самовредновања ( доноси га Тим за самовредновање)- записник Тима за самовредновање; - У Годишњем плану рада установе налази се Годишњи план самовредновања који је донет на основу процене стања у установи .</p>	
<p><b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b></p> <p>Упитници, правилници, документација о појачаном васпитном раду и друштвено-корисном раду одељењског старешине, документација о васпитно-дисциплинским поступцима правнице школе, компензаторски програми (документација Тима за прилагођавање ученика на школску средину), извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о раду школе и извештај о раду педагога, записници о активностима одељењске заједнице у ес дневнику, плакати у учионицима и ходницима школе, записници тимова и стручних већа, одељењских већа и наставничког већа.</p>	
<p><b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b></p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на школску средину 5.2.1. Успех сваког појединца, групе, или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа</p>	<p><b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b></p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују</p>
<p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <p>5.2.2. У школи се примењују интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате 5.2.3. У школи се организују различите активности и за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе</p>	<p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p>

<p><b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>	3.61
<p><b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</b></p>	3.66
<p><b>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</b></p>	3.50
<p><b>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</b></p>	3.86
<p><b>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</b></p>	3.71
<p><b>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</b></p>	3.50
<p><b>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</b></p>	3.71

<b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b>	<b>3-55</b>
<b>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</b>	<b>3-57</b>
<b>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</b>	<b>3-57</b>
<b>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</b>	<b>3-43</b>
<b>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</b>	<b>3-21</b>
<b>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</b>	<b>3-86</b>
<b>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</b>	<b>3-64</b>
<b>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</b>	<b>3-84</b>
<b>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</b>	<b>3-79</b>
<b>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</b>	<b>3-86</b>
<b>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</b>	<b>3-86</b>
<b>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</b>	<b>3-86</b>
<b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b>	<b>3-45</b>
<b>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</b>	<b>3-71</b>
<b>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</b>	<b>3-43</b>
<b>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</b>	<b>3-36</b>
<b>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</b>	<b>3-29</b>
<b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</b>	<b>3-71</b>
<b>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</b>	<b>3-93</b>
<b>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</b>	<b>3-57</b>
<b>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</b>	<b>3-64</b>
<b>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</b>	<b>3-53</b>
<b>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</b>	<b>3-50</b>

<b>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</b>	<b>3.50</b>
<b>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</b>	<b>3.57</b>
<b>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</b>	<b>3.64</b>
<b>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</b>	<b>3.43</b>

### Одлука о евалуацији

Тим за самовредновање је Анексом Годишњег плана рада школе за 2022-23. школску годину донео одлуку о вредновању 6. области квалитета рада установе.

### Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Записник Тима за самовредновање, мај 2023.

### Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослени  
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.  
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.  
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.  
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.  
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.  
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.  
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.  
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.  
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

### С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.  
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

**Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

**Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**

## Чланови тима за самовредновање ОШ "22. октобар" Бачки Моноштор 2023/2024

Име и презиме.	Занимање	Представник	Улога у тиму
Марија Мргић	професор српског језика и њижевности	Директор	Руководилац тима
Снежана Стаматовић	педагог	Педагог	Члан тима за самовредновање
Невенка Шифлиш	професор разредне наставе	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Татјана Ковач	професор разредне наставе	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Марија Станковић	наставник енглеског језика	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Аница Ковач	родитељ	Савет родитеља	Члан тима за самовредновање

## План рада тима за самовредновање: 01.09.2022 - 30.04.2024 ОШ "22. октобар" Бачки Моноштор

Активност.	Задаци	Циљ	Време реализације	Носиоци активности
------------	--------	-----	-------------------	--------------------

Израда Годишњег плана рада Тима за самовредновање - школска 2022/23.	До 10. септембра : 1. Израдити Годишњи план рада Тима 2. Усвојити план рада Тима 3. Учествовати у изради ГПР и "новог" Школског програма ( 2022/23- 2025/26.)	- Усвојен Годишњи план рада Тима за самовредновање - Усаглашене потребе и могућности и учествовање у ГПР , ШП и ШРП на основу Извештаја Тима за самовредновање за школску 2021/22. годину	01.09.2022 - 10.09.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
Конституисање Тима за самовредновање за школску 2022/23.	1. Избор руководства Тима за самовредновање 2. Избор координатора тимова за самовредновање области квалитета 2 и 4 (Настава и учење и Подршка ученицима) 2. Избор чланова тимова за за самовредновање области квалитета 2 и 4 (Настава и учење и Подршка ученицима) 3. Подела задужења члановима тимова за самовредновање области квалитета 2 и 4 (Настава и учење и Подршка ученицима)	-Изабрано ново руководство и конституисан Тим за самовредновање - Конституисани тимови за самовредновање области квалитета 2 и 4 (Настава и учење и Подршка ученицима) и извршена подела задужења члановима тимова	01.09.2022 - 10.09.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за самовредновање	1. Информисати све чланове Наставничког већа о садржини Плана Тима за самовредновање , на првој седници Наставничког већа .	Чланови Наставничког већа су упознати са активностима Тима у школској 2022/23. години.	01.09.2022 - 10.09.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координатор тима</li> </ul>
Извештавање о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину	Анализирати и усвојити извештај Тима за претходну школску годину	Анализа и усвајање извештаја за школску 2021/22. годину	01.09.2022 - 10.09.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>

<p>Реализација плана активности Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину</p>	<p>1. Вредновање области квалитета : Настава и учење</p> <p>1.1. Састављање упитника на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18),</p> <p>1.2. Прва фаза истраживања- Анкетирање испитаника ( родитеља, ученика и наставника)</p> <p>1.3. Обрада података добијених анкетирањем ученика 3-8. разреда</p> <p>1.4. Друга фаза истраживања- Анализа других извора доказа- посете часовима, Глобални и Оперативни планови, припреме наставника ес- дневник, оцењивање, педагошка документација наставника...</p> <p>1.5. Интерпретација прикупљених резултата и састављање извештаја након извршеног самовредновања.</p> <p>1.6. Израда Акционог плана унапређења области квалитета Настава и учење, у складу са резултатима самовредновања .</p> <p>1.7. Презентовање извештаја и Акционог плана и Прилагање Акционог плана ШРП и ГПРШ</p> <p>2. Вредновање области квалитета : Подршка ученицима</p> <p>2.1. Састављање упитника за ученике, наставнике и родитеље на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ( "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)</p> <p>2.2. Прва фаза истраживања -Дистрибуција упитника ( анкетирање наставника, ученика и родитеља) -Анализа школске документације (Школски развојни план, Извештај Тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, Извештаји педагога, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, Оперативни наставни планови наставника, Извештаји сасастанака стручних актива и Педагошког колегијума)</p> <p>2.3. Друга фаза истраживања -Процена нивоа остварености индикатора ( обрада података добијених анкетирањем); -Анализа школске документације;</p> <p>2.4. Интерпретација прикупљених резултата и састављање извештаја</p>	<p>Самовредновање две области квалитета рада установе :Настава и учење и Подршка ученицима</p>	<p>01.11.2022 - 23.06.2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
---	---	--	--------------------------------	---

	<p>након извршеног самовредновања.</p> <p>2.5. Израда Акционог плана унапређења области квалитета</p> <p>Подршка ученицима у складу са резултатима самовредновања ради уклањања уочених недостатака.</p> <p>2.6. Презентовање извештаја и Акционог плана</p> <p>-Подела задужења за реализацију плана</p>			
<p>Анализа и извештавање о реализацији Годишњег плана рада Тима за самовредновање</p>	<p>1. Извршити анализу остварености планираних активности у оквиру Годишњег плана рада</p> <p>2. Израдити Извештај о раду Тима</p>	<p>Анализа остварености Плана и извештавање о раду Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину</p>	<p>01.06.2023 - 30.06.2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
<p>Интензивирати едукацију о професионалној оријентацији од 1. до 7.разреда; интензивирати сарадњу одељењских старешина са педагогом и Тимом за професионалну оријентацију; унапредити реалне сусрете родитеља и бивших ученика наше школе са ученицима</p>			<p>01.09.2023 - 31.08.2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни тим за самовредновање</li> </ul>

<p>Реализација плана активности Тима за самовредновање за школску 2023/24. годину</p>	<p>1. Вредновање области квалитета : Постигнуће ученика</p> <p>1.1. Састављање упитника на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18),</p> <p>1.2. Прва фаза истраживања- Анкетирање испитаника ( родитеља, ученика и наставника)</p> <p>1.3. Обрада података добијених анкетирањем ученика 3-8. разреда</p> <p>1.4. Друга фаза истраживања- Анализа других извора доказа- ес дневник и Матична књига, евиденција рада стучних већа и актива , резултати тестирања и завршних испита., резултати такмичења и програми припреме ученика за такмичења, евиденција о праћењу напредовања ученика, ученички продукти, програми додатне наставе и секција, евиденција о одржаним часовима додатне наставе и секција..</p> <p>1.5. Интерпретација прикупљених резултата и састављање извештаја након извршеног самовредновања.</p> <p>1.6. Израда Акционог плана унапређења области квалитета Постигнуће ученика у складу са резултатима самовредновања .</p> <p>1.7. Презентовање извештаја и Акционог плана и Прилагање Акционог плана ШРП и ГПРШ</p> <p>2. Вредновање области квалитета : Етос</p> <p>2.1. Састављање упитника за ученике, наставнике и родитеље на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ( "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)</p> <p>2.2. Прва фаза истраживања -Дистрибуција упитника ( анкетирање наставника, ученика и родитеља)</p> <p>-Анализа школске документације (Правилник о понашању ученика и запослених, Кућни ред школе, Правилник о награђивању и похваљивању, Евиденција о промовисању позитивног понашања ученика, Евиденција о реализованим културним активностима, Евиденција о раду ученичких организација, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Записници Тима за заштиту ученика од насиља, Школски развојни план, Чек листа школске документације; панои у холу,</p>	<p>Самовредновање три области квалитета рада установе :Етос, Постигнуће ученика и Организација рада школе, управљање људсим и материјалним ресурсима</p>	<p>01.09.2023 - 21.06.2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
---	--	--	--------------------------------	---

учионицама и наставничкој канцеларији. Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Евиденција контаката са родитељима, Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе, Евиденција сарадњи школе са здравственом службом, Годишњи план рада школе, правилници, записници, евиденције, Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума)

2.3. Друга фаза истраживања  
-Процена нивоа остварености индикатора ( обрада података добијених анкетирањем);  
-Анализа школске документације;

2.4. Интерпретација прикупљених резултата и састављање извештаја након извршеног самовредновања.

2.5. Израда Акционог плана унапређења области квалитета Етос у складу са резултатима самовредновања ради уклањања уочених недостатака.

2.6. Презентовање извештаја и Акционог плана  
-Подела задужења за реализацију плана

3. Вредновање области квалитета :  
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

2.1. Састављање упитника за ученике, наставнике и родитеље на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ( "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

2.2. Прва фаза истраживања  
-Дистрибуција упитника ( анкетирање наставника, ученика и родитеља)  
-Анализа школске документације (ГПР, Подаци о запосленима: стручна спрема, лиценца, звање, радно искуство; досјеи запослених; уверења о стручном усавршавању. портфолија запослених, План и програм стручног усавршавања на нивоу школе, упитници, ГПР: подаци о величини, структури и намени школског простора, број ученика и структура простора у односу на важећи норматив, евиденција наставника и школе о кориштењу материјално техничких средстава, финансијски план школе, извештај о реализацији финансијског плана, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе, Извештаји о реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи са

	локалном заједницом, 2.3. Друга фаза истраживања -Процена нивоа остварености индикатора ( обрада података добијених анкетањем); -Анализа школске документације; 2.4. Интерпретација прикупљених резултата и састављање извештаја након извршеног самовредновања. 2.5. Израда Акционог плана унапређења области квалитета у складу са резултатима самовредновања ради уклањања уочених недостатака. 2.6. Презентовање извештаја и Акционог плана -Подела задужења за реализацију плана			
Унапредити и додатно мотивисати даровите ученике; ИОП-3; додатно стручно усавршавање са даровитим ученицима			01.09.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
Боља сарадња са ШОСО " Вук Караџић" Сомбор - израда индивидуалних образовних планова рада са дефектолозима, тестирање ученика , израда средстава асистивне технологије			01.09.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
Извештавање о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину	Анализирати и усвојити извештај Тима за претходну школску годину	Анализа и усвајање извештаја за школску 2022/23. годину	01.09.2023 - 10.11.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> </ul>
На часовима одељењског старешине ,од 1.до 8.разреда, треба више говорити о избору занимања и професионалној оријентацији.			01.09.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељењске старешине</li> </ul>
Понудити ученицима нове ј секције/ додатне активности које до сада нису биле у понуди наше школе.			01.09.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> </ul>

Пружање додатне подршке ученицима 5.разреда, појачати радионице Учења учења			01.09.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> </ul>
Унапређење сарадње са Домом здравља; боље коришћење ресурса локалне средине			01.09.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
Информисати родитеље и ученике о критеријумима оцењивања.			04.09.2023 - 31.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> </ul>
Дефинисање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа.			25.09.2023 - 31.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> </ul>
Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за самовредновање	. Информисати све чланове Наставничког већа о садржини Плана Тима за самовредновање , на седници Наставничког већа .	Чланови Наставничког већа су упознати са активностима Тима у школској 2023/24. години	01.10.2023 - 10.11.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Координатор тима</li> </ul>
Конституисање Тима за самовредновање за школску 2022/23.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства Тима за самовредновање</li> <li>Избор координатора тимова за самовредновање области квалитета</li> <li>Избор чланова тимова за за самовредновање области квалитета</li> <li>Подела задужења члановима тимова за самовредновање области квалитета</li> </ol>	Изабрано ново руководство и конституисан Тим за самовредновање - Конституисани тимови за самовредновање области квалитета и извршена подела задужења члановима тимова	01.10.2023 - 10.11.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
Сарадња педагога са наставницима у циљу унапређивања примене Правилника о оцењивању.			09.10.2023 - 21.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> </ul>
Држање огледно-угледних часова и педагошко инструктивни рад.			15.10.2023 - 15.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог</li> </ul>

Подршка наставницима у давању адекватне повратне информације ученицима.			15.10.2023 - 15.05.2024	• Педагог
Учење о методама учења на ЧОС-у (педагог, наставник ) и кроз наставу.			16.10.2023 - 15.05.2024	• Педагог
Држање огледно-угледних часова и педагошко-инструктивни рад.			16.10.2023 - 15.05.2024	• Педагог
Сарадња са ШОСО "Вук Караџић" из Сомбора.			16.10.2023 - 31.05.2024	• Педагог
Презентација нових правилника, литературе и похађање семинара који се односе на рад са надереним ученицима.			16.10.2023 - 31.05.2024	• Педагог
Планирање и примена савремених наставних метода, тематске и пројектне наставе и диференцираних облика у раду са ученицима, на нивоу Стручних већа.			01.11.2023 - 01.06.2024	• Педагог

<p>Интензивирати рад са педагогом, посебно нагласити УЧЕЊЕ УЧЕЊА у свим разредима , а нарочито са ученицима старијег узраста, од 5. до 8.разреда; Појачати педагошко корективни рад, између ученика и педагога; Пружити додатну подршку ученицима 5.разреда ( појачати радионице, Учење учења, помоћ при изради плана рада); На ЧОС-овима од 1.до 7.разреда више треба говорити о избору занимањаи професионалној оријентацији; Побољшати / Интензивирати рад са даровитим и надареним ученицима ( израда ИОПЗ ); Комплетирати/ Ревидирати документацију ИОПа ( одељењске старешине).</p>			02.11.2023 - 31.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни тим за самовредновање</li> </ul>
<p>Организовање разноврсних активности за ученике</p>			15.01.2024 - 20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници</li> <li>• Педагог</li> </ul>
<p>Организовање заједничких активности са ученицима и родитељима</p>			15.01.2024 - 20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници</li> <li>• Педагог</li> <li>• Директор</li> </ul>

5.5.2. 1.Хоризонтална и вертикална евалуација часова 2.Посете часовима педагога и директора 3.Преглед педагошке документације			15.01.2024 - 20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници</li> <li>• Педагог</li> <li>• Директор</li> </ul>
Едукација наставног особља школе о квалитетној сарадњи са родитељима			15.01.2024 - 20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници</li> <li>• Педагог</li> <li>• Директор</li> </ul>
5.5.4. Team building Квалитетнији рад стручних већа			15.01.2024 - 20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> </ul>
Интерни правилник о награђивању			15.01.2024 - 20.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Секретар</li> <li>• Директор</li> </ul>