

Основна школа „22. октобар“
Бачки Моноштор
Адреса: Ивана Г. Ковачића 32
Тел: +381 (0)25 807-531
Тел/факс: +381 (0)25 807-530 e-mail: os22oktobar@mts.rs
Дел. бр. и датум: 201-1/22, 14.09.2022. год.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

август 2022. године

Бачки Моноштор

Педагог школе:

Снежана Стаматовић

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Основна школа "22. октобар" у Бачком Моноштору налази се у улици Ивана Горана Ковачића бр. 32. Састоји се од једне старе и једне нове школске зграде. Стара зграда је из деветнаестог века, фискултурна сала је у употреби од школске 1989/90. године.

Нова зграда школе завршена је у фебруару месецу 2010. године и од тада се у њој одвија настава и ваннаставне активности. Нова зграда има осам учионица са припремним просторијама, информатички кабинет, фискултурну салу, канцеларије директора и секретара школе, кабинет педагога, котларницу, санитарне уређаје и хол. "Велика школа" (стара зграда) има радионицу за техничко образовање, библиотеку са читаоницом, две учионице за групе продуженог боравка, играоницу за ваннаставне активности, две помоћне просторије, школску кухињу и трпезарију. Дрвара и радионица школског мајстора су у посебном објекту. Све учионице у новој згради имају одговарајући школски намештај. Школско двориште је пространо, са травњацима, а иза зграде је кошаркашки терен (код кошаркашког терена, постављене су трибине у јуну 2012. године, средствима Покрајинског секретаријата за образовање), травнато игралиште и залетна стаза за скок у даљ.

У школској 2021/2022. години на школским објектима су извршени радови текућег инвестиционог одржавања (замена инсталација у ученичким тоалетима, столарије на две учионице, опреме, кречење, фарбање и сл.). Школа је конкурисала код Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, националне мањине-заједнице на конкурс за наменска средства обнављања опреме у информатичком кабинету. На конкурс су обезбеђена средства за куповину новог централног компјутера у информат. кабинету.

Од школске 2014/15. године рачунари информатичког кабинета школе у нашем су трајном власништву (који су првобитно уступљени на коришћење као резултат сарадње Министарства просвете, науке и технол. развоја и Министарства за телекомуникације). Након успешног учешћа у пројекту „Образовање за све“, кабинет је опремљен и електронском таблом са пројектором (донација).

Наша школа је прикључена пројекту АМРЕС – академска мрежа безбедног пословног и наставног интернета, заједничка акција Министарства просвете, науке и технолошког развоја и компаније „Mts“ Србије.

У августу 2019. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је и нашу школу (од 500 првих у Републици Србији) у пројекат дигитална учионица/дигитални учитељи, те за учионице првог и другог разреда обезбедили три комплета (за три одељења): пројектор-табла-носач пројектора. У септембру 2019. обезбеђени су и лаптоп рачунари те су комплетиране три дигиталне учионице. У школској 2021/2022. години обезбеђено је још истих четири комплета те сада имамо дигитално опремљене учионице за свих седам одељења (седам учионица), у обе наставне смене.

Средствима обезбеђеним на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање текућег одржавања школске зграде, завршена је санација дела кровног покривача.

Средствима Градске управе Града Сомбора (Одељење за образовање) замењени су прозори на информатичком кабинету и на учионици у приземљу. Тако смо допринели енергетској ефикасности и спречили цурења воде од кише и снегова кроз оштећену стару столарију.

Школски објекти

Централна школа је ове школске године имала 8 разреда, 6 разреда са по два одељења и 2 разреда са једним одељењем, укупно 14 одељења. У 12 одељења настава се одвијала на српском наставном језику, док се у два одељења: 3.б и 5.б, настава одвијала на хрватском наставном језику. Издвојених одељења нема. У школи постоје и два одељења продуженог боравка. У згради "Велике школе" смештена су и два одељења предшколске установе "Вера Гуцуња".

Подаци о укупном простору

Школа има 3 специјализоване учионице за наставу појединих предмета и 8 учионица опште намене, једну фискултурну салу са помоћним просторијама, информатички кабинет, библиотеку са читаоницом, зборницу, четири канцеларије, један хол, девет ходника, шест магацинских простора, једну котларницу, две оставе за чврста горива, шест санитарних просторија, једну просторију за рад секција, два спортска терена, два дворишта, једну радионицу школског мајстора, кухињу, трпезарију и седам учионица ван употребе. Укупна површина свих школских простора износи 10.092 квадратна метра. Део "Велике школе" користи предшколска установа (два одељења предшколске установе "Вера Гуцуња" из Сомбора), по Уговору о размени непокретности.

Ред.бр	Назив објекта	Број	Укупна површ. у m ²
1.	Универзалне учионице	11	862
2.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1	672
3.	Кабинет за педагога	1	15
4.	Кабинети за наставнике	4	60
5.	Зборница	1	50
6.	Административни блок (канцеларије)	2	36
7.	Кабинет за директора	1	24
8.	Библиотека са читаоницом	1	42
9.	Холови и ходници нове зграде	4	479
10.	Ходници старе зграде	1	132
11.	Магацински простор	3	72
12.	Котларница	1	33
13.	Остава за дрва и угаљ	2	78
14.	Санитарне просторије	8	156
15.	Просторије за рад секција	1	14
16.	Спортски терени	3	1.880
17.	Двориште школе	2	5.383
18.	Радионица школског мајстора	1	40
19.	Кухиња и трпезарија	2	64
УКУПНО		58	10.092

Кадровски услови рада

Кадровска структура школе на почетку школске 2021/2022. год.

	VII ст.стр.с п	VI	V	IV	III	II	I	
<i>Наставно особље</i>								
Разредна настава	7,00							7,00
Српски језик	1,72							1,72
Енглески језик	1,48							1,48
Немачки језик	0,78							0,78
Ликовна култура	0,45							0,45
Музичка култура	0,45							0,45
Историја	0,60							0,60
Географија	0,60							0,60
Физика	0,50							0,50
Математика	0,00	1,30		0,25				1,55
Биологија	0,70							0,70
Хемија	0,30							0,30
Техника и технолог.	0,70							0,70
Информатика и рачунарство	0,35							0,35
Физичко и здрав.в.	1,05							1,05
Продужени боравак	1,00	1,00						2,00
Изборна настава:								
*Грађанско в.	0,05							
*Верска настава	0,50	0,05						1,00
*Хрв.ј. са ел.нац.к.	0,40							
С В Е Г А :	19,33	2,35		0,25				21,93

<i>Ненаставно особље</i>								
Директор	1,00							1,00
Педагог	1,00							1,00
Педагошки асистент				1,00				1,00
Библиотекар	0,50							0,50
Секретар установе	0,50							0,50
Шеф рачуноводства				0,50				0,50
Домар – мајстор одр.				1,00				1,00
Домар, ложач					0,65			0,65
Сервирка						0,55		0,55
Чистачица							6,05	6,05
С В Е Г А :	3,00			2,50	0,65	0,55	6,05	12,75
У К У П Н О :								34,68

Одељењске старешине

Редни број	Одељењски старешина	Одељење
1.	Невенка Шифлиш	1.а
2.	Елена Брдар	1.б
3.	Љиља Пашић	2.а
4.	Драгана Галовић	2.б
5.	Лидија Маринковић	3.а
6.	Иванка Кустурин	3.б
7.	Мирјана Балаж	4.а
8.	Бранко Ђурчић	5.а
9.	Ирис Стојшић Одри	5.б
10.	Соња Ђорђевић Јоцић	6.а
11.	Дамир Шимунов	6.б
12.	Сандра Туцаков	7.а
13.	Невенка Штрангар	7.б
14.	Игор Репар	8.а

Остварени су примарни задаци предвиђени реализацијом васпитно-образовног рада и планираних програма:

Потпуна реализација садржаја Годишњег плана рада школе, Школског програма и реализација формираног Школског развојног плана за 2018-22. годину.

Подизање образовно-васпитног процеса на виши ниво применом савремених облика рада.

Одржавање постојећих и набавка нових наставних средстава, у складу са реалним финансијским, техничким и другим могућностима.

Индивидуализација наставе прилагођавањем образовно-васпитних захтева сазнајним могућностима ученика.

Реализација акционог плана инклузивног образовања и формирање потребних индивидуалних образовних планова ученика.

Планирање, програмирање и реализација допунске наставе на начин који ће омогућити попуњавање празнина у знању ученика насталих из многих разлога.

Реализација Програма здравственог васпитања ученика - у сарадњи са Школском управом и Заводом за заштиту здравља.

Прецизно и систематично обезбеђивање услова за безбедност ученика и радника школе.

Подстицање и припремање што већег броја ученика за учешће на такмичењима и смотрема које организује Министарство просвете, науке и технол. развоја и Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице.

Стварање услова за стручно усавршавање наставника, сарадника и васпитача: индивидуално, на састанцима стручних органа школе, на семинарима и саветовањима и на одговарајућим факултетима; укључивање што већег броја наставника и сарадника у акредитоване програме стручног усавршавања и стварање претпоставки за добијање лиценци.

Наставак рада у програму Министарства просвете у сарадњи са Немачким удружењем за међународну сарадњу: „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“.

Стална и успешна примена реформских захтева, правилника и одредби измена Закона о основама система васпитања и образовања и новог Закона о основној школи.

Информатичко усавршавање наставника и сарадника и оспособљавање за примену нових технологија у наставном процесу – применом савремених електронских помагала у свакодневној наставној пракси.

Наставак школског развојног планирања у складу са наведеним приоритетима.

Самовредновање рада школе.

Остваривање наставног програма

<i>Пролазност ученика по кварталним периодима од 2-8. разреда</i> <i>(изражена укупно за школу)</i>						
<i>Квартални период</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Позитивно оцењени</i>	<i>%</i>	<i>Негативно оцењени</i>	<i>%</i>	<i>Неоцењени</i>
<i>Први квартал</i>	<i>156</i>	<i>136</i>	<i>87,18</i>	<i>20</i>	<i>12,82</i>	<i>0</i>
<i>Полугодиште</i>	<i>156</i>	<i>136</i>	<i>87,18</i>	<i>19</i>	<i>12,18</i>	<i>1</i>
<i>Трећи квартал</i>	<i>157</i>	<i>137</i>	<i>87,26</i>	<i>20</i>	<i>12,74</i>	<i>0</i>
<i>Крај наставне године</i>	<i>158</i>	<i>157</i>	<i>99,36</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Крај школске године</i>	<i>158</i>	<i>157</i>	<i>99,36</i>	<i>1</i>	<i>0,63</i>	<i>0</i>

<i>Успех бројчано оцењених ученика на крају школске године</i>								
	<i>одличан</i>	<i>врло добар</i>	<i>добар</i>	<i>довољан</i>	<i>преведени</i>	<i>понављају разред</i>	<i>укупно</i>	<i>неоцењени</i>
<i>Од 2-4. р.</i>	<i>35</i>	<i>20</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>63</i>	<i>0</i>
<i>%</i>	<i>55,55%</i>	<i>31,74%</i>	<i>12,69%</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100%</i>	<i>0</i>
<i>Од 5-8.р.</i>	<i>33</i>	<i>34</i>	<i>27</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>95</i>	<i>0</i>
<i>%</i>	<i>34,74%</i>	<i>35,79%</i>	<i>28,42%</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1,05%</i>	<i>100%</i>	<i>0</i>
<i>Од 2-8.р.</i>	<i>68</i>	<i>54</i>	<i>35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>158</i>	<i>0</i>
<i>%</i>	<i>43,04%</i>	<i>34,18%</i>	<i>22,15%</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,63%</i>	<i>100%</i>	<i>0</i>

Средња оцена пролазности

а) Разредна настава

Предм. Разред	Српск и језик	Хрватски језик	Енглески Језик	Математи ка	Свет око нас	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Средња оцена
2.а	4,25	-	4,33	3,92	4,58	-	5,00	5,00	5,00	4,64
2.б	4,42	-	4,50	4,17	4,42	-	5,00	4,92	5,00	4,68
3.а	4,00	-	4,24	3,88	-	4,12	5,00	4,88	4,53	4,38
3.б	4,40	3,80	4,20	4,00	-	4,00	5,00	5,00	4,80	4,40
4.а	3,75	-	3,88	3,81	-	3,75	5,00	4,75	4,31	4,16
Средња оцена	4,84	3,80	4,23	3,95	4,50	3,96	5,00	4,91	4,73	<u>4,45</u>

б) Предметна настава

Одељење Предмет	5.а	5.б	6.а	6.б	7.а	7.б	8.а	Средња оцена
Српски Језик	3,84	3,42	3,00	3,21	2,62	3,15	3,92	3,31
Хрватски језик	-	3,52	-	-	-	-	-	3,52
Енглески Језик	4,05	3,48	3,15	3,43	3,25	3,50	4,08	3,56
Ликовна Култура	4,89	4,99	5,00	5,00	4,75	5,00	5,00	4,95
Музичка култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Историја	3,68	3,30	3,00	3,64	3,00	3,29	3,69	3,37
Географија	3,89	3,61	3,77	4,14	3,00	3,71	4,46	3,80
Математика	3,32	3,00	2,62	3,21	2,44	2,85	3,31	2,96
Биологија	4,32	4,42	3,46	4,00	2,94	3,57	4,38	3,87
Физика	-	-	3,38	3,79	3,06	3,64	3,77	3,53
Физичко (и здравствено)	4,89	4,87	5,00	4,86	4,88	4,77	5,00	4,89

васпитање								
Техника и тех.	4,58	4,49	4,92	4,71	4,44	4,64	5,00	4,68
Информатика и рачунарство	3,84	3,17	3,00	3,36	2,75	3,14	3,62	3,27
Немачки Језик	3,92	3,84	3,92	3,86	3,56	4,07	4,33	3,93
Хемија	-	-	-	-	3,25	3,64	3,92	3,60
Владање	-	-	5,00	5,00	4,75	4,86	5,00	4,92
Средња оцена	4,19	4,04	3,87	4,08	3,58	3,93	4,30	<u>3,95</u>

Изостанци ученика са наставе

Изостанци Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно
1.а	959	0	959
1.б	354	0	354
2.а	606	0	606
2.б	394	0	394
3.а	1206	0	1206
3.б	360	0	360
4.а	1360	2	1362
Укупно	5239	2	<u>5241</u>

Изостанци Одељење	Оправдани	Неоправдани	Укупно
5.а	1114	3	1117
5.б	568	1	569
6.а	1187	5	1192
6.б	1028	1	1029
7.а	1709	26	1735
7.б	1976	203	2179
8.а	1039	22	1061
Укупно	8621	261	<u>8882</u>

Школске 2021/2022. год. Основну школу „22.октобар“ похађало је 13 ученик осмог разреда. Ученици су уписали средњу школу на основу успеха постигнутог у току шестог, седмог и осмог разреда и на основу бодова постигнутих на завршном испиту. Ученици који су испуљавали услове уписивали су се у средњу школу и по основу бодова које су добили преко афирмативних мера. Дванаест ученика је уписало прву жељу, а само један ученик је на крају протекле школске године уписао шесту жељу. Три ученика из претходне генерације уписало је средњу школу ове школске године.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ШКОЛА И ПРОФИЛ КОЈЕ ЈЕ УЧЕНИК УПИСАО
1.	Балог Габријел	Ср. техничка школа Сомбор, ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
2.	Балог Срђан*	Ср. техничка школа Сомбор, ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
3.	Ђин Срђан	Прехрамбено-шумарска школа Сремска Митровица, ШУМАРСКИ ТЕХНИЧАР
4.	Ђурин Ања	Средња медицинска школа Сомбор, МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР
5.	Ивакић Лео	Ср. техничка школа Сомбор, ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА
6.	Лишчевић Стефан *	Ср. техничка школа Сомбор, ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА Сомбор, ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
7.	Мачкал Сара	Ср. техничка школа Суботица, Дизајнер ентеријера
8.	Мијић Милана	Гимназија „Вељко Петровић“ Сомбор, ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР
9.	Михајловић Александра	Средња економска школа Сомбор, КОМЕРЦИЈАЛИСТА
10.	Оршош Меланија	Средња економска школа Сомбор, ФРИЗЕР
10.	Пашић Александар*	Средња пољопривредно-прехрамбена школа Сомбор, ПЕКАР
12.	Перишкић Александар	Средња економска школа Сомбор, КУВАР
13.	Перишкић Ена	Средња економска школа Сомбор, ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР
14.	Перишкић Филип	Прехрамбено-шумарска школа Сремска Митровица, ШУМАРСКИ ТЕХНИЧАР
15.	Плавшић Бруно	Ср. техничка школа, ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА
16.	Терзић Данило	Ср. техничка школа, ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

Вредновање напредовања ученика првог разреда вршило се описно, па подаци нису статистички исказани.

Током школске 2021/22. године 17 ученика је радило по ИОП-у1 и то: 11 ученика у разредној настави и 6 ученика у предметној. Током протекле школске године 8 ученика радило је по ИОП-у2 и то: 1 ученик у разредној и 7 ученика у предметној настави.

Иако је школа упутила захтеве ШОСО „Вук Караџић“ (услед реалне потребе) за 7 ученика, нисмо добили додатну подршку дефектолога ни за једног ученика.

И протекле школске године наша школа је наставила сарадњу са Центром за социјални рад у Сомбору који је омогућио да наши ученици који нису добили подршку дефектолога преко ШОСО „Вук Караџић“ добију подршку дефектолога који су ангажовани преко њихове установе. Ову подршку су реализовале дефектолози Милка Баранов и Катарина Салкановић.

Допунска настава реализована је из свих предмета сем техничког образовања, физичког васпитања, ликовне и музичке културе (предмета у оквиру којих се организују секције и слободне активности).

Такође, организована је и додатна настава од почетка школске године за ученике који показују појачано интересовање за неки од наставних предмета. Додатна настава организована је из: Српског језика, Математике, Физике, Историје, Биологије и Хемије.

Протекле школске године, наши ученици 8. разреда су се припремали су се кроз часове припремне наставе за завршни испит из следећих наставних предмета: Српски језик, Математика, Историја, Биологија, Географија, Физика и Хемија.

Реализација ваннаставних, пројектних активности, сарадње са локалном заједницом, учешће у конкурсима

1. СЕПТЕМБАР

- 1.9.2021. године представници Одељења за друштвене делатности Сомбор поделили су пакетиће ученицима првог разреда;
- 3.9.2021. чланови школске Пчеларске секције у пратњи наставника физичког Шимунов Дамира учествовали су у снимању емисије „Веслом кроз Војводину“;
- 3.9.2021. директорка школе је у Покрајинском секретаријату за образовање примила признање које је школа добила за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини-Зеленборац“;
- 15.9.2021. учитељице Драгана Галовић и Љиља Пашић су са ученицима својих одељења ишли на наградно путовање у Сремске Карловце;
- 24.9.2021. ученици 5.а одељења су у пратњи одељењског старешине Ћурчић Бранком и педагога Снежане Стаматовић учествовали у школи пецања у оквиру активности „Штапом против миша“ у оквиру пројекта „Ко поштује цвет, поштоваће и свет“ у организацији Зденке Митић испред Удружења грађана „Подунав“;
- 30.9.2021. све учитељице са својим ученицима и педагогом школе учествовали су у активности „Да нам клима штима“ на Доли у организацији WWF-а и Зденке Митић.

2. ОКТОБАР

• ДЕЧИЈА НЕДЕЉА:

Разредна настава:

- „Луде“ фризуре – од 1-4.разреда
- Гледање цртаног филма - од 1-4.разреда
- Спортски дан - од 1-4.разреда
- Посета Етно кући – 3.разред
- Радионице Црвеног крста - од 1-4.разреда
- Пријем првака у Дечији савез – ученици 1. и 4. разреда

Предметна настава:

- „Шиз фриз“ – од 5-8. разреда
 - Крос – од 5-8. разреда
 - Шаховски турнир – 6-8. разреда
 - Полигон спретности - од 5-8. разреда
 - Медени доручак – ученици 6.б одељења
 - Радионице Црвеног крста - од 5-8. разреда
- 18.10.2021. ученици 3.б и 4.а са учитељицама Лидијом Маринковић и Мирјаном Балаж обележили су Дан кравата;
- 20.10.2021. ученици 2.б посетили су Еко центар Карапанца и тамо реализовали наставу у природи;
- 20.10.2021. у оквиру професионалне оријентације ученицима 8.разреда своје занимање су представили представници Полицијске управе Сомбор;
- 22.10. 2021. ученици разредне наставе са својим учитељицама дружили су се са Деда Мразом у центру Бачког Моноштора-сарадња са локалном заједницом;
- Током октобра ученици нижих разреда учествовали су у конкурс „Истражи Дунав“, радионици о „Физичка активност“;
- Током октобра и наставници и учитељи као и педагог школе реализовали су низ радионица на тему здравља које су за циљ имале развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу. У оквиру ових активности наставник Биологије и Хемије Игор Репар, наставник Физичког и здравственог васпитања Дамир Шимунов, пчелари Аница и Ивица Перишкић и педагог Снежана Стаматовић реализовали су и огледан час на тему здраве исхране и значају меда у исхрани;
- Такође у октобру је на Седници Наставничког већа презентована и платформа Чувам те, а одељењске старешине су информисали родитеље и ученике о овој платформи.
- И претходне школске године 22.10.2021. године обележен је Дан школе, у складу са епидемиолошким мерама;

- 25.10.2021. волонтери Црвеног крста одржали су предавање о електронском насиљу ученицима 6. и 7. разреда и њиховим родитељима у Дому културе у Бачком Моноштору.

НОВЕМБАР

- 2.11.2021. у оквиру професионалне оријентације ученицима 8.разреда своје занимање су представили представници предузећа Војводина шуме биолог Биљана Латић и инжењер шумарства Данијел Пришинг;
- 5.11.2021 ученици нижих разреда и њихове учитељице реализовали су радионицу о рециклажи;
- 8.11.2021. наставница биологије Милена Августинић и педагог Снежана Стаматовић у организацији Зденке Митић испред Удружења грађана „Подунав“ реализовале су радионице са ученицима школе на тему рециклаже и очувања животне средине у оквиру програма „Снажно зелено“;
- 16.11.2021. ученици нижих разреда учествовали су на ликовном конкурс „Добро дрво“
- 19.11.2021. ученици који похађају Продужени боравак школе у пратњи педагошког асистента Ивана Петровића, учитељице Хорват Маре и педагога школе били су на дружењу са дефектологом Катарином Салкановић у Удружењу МНРО;
- 27.11.2021. ученици који изучавају Хрватски језик као матерњи учествовали су на такмичењу рецитатора у Суботици;
- 29.11.2021. ученици првог разреда засадили су своје „Дрво генерације“.

ДЕЦЕМБАР

- 6.12.2021. одржано је школско такмичење из математике за ученике 4.разреда;
- 6.12.2021. обележавање Светог Николе- ученици нижих разреда школе који изучавају предмет Хрватски језик са елементима националне културе;
- 6.12.2021. на Дан сећања на жртве масакра у Монтреалу, а у оквиру 16 дана активизма против насиља над женама Зденка Митић и педагог Снежана Стаматовић одржале су радионице за ученике 7. и 8. разреда на тему насиља над женама;
- 10.12.2021. ученици нижих разреда учествовали су у хуманитарној акцији „Срце на длану“;
- 16.12.2021. ученици трећег разреда са својим учитељицама су правили хранилице за птице;
- Током децембра 2021. године педагошки асистент Иван Петровић и педагог Снежана Стаматовић реализовали су радионице са ученицима седмог разреда на теме: „Родне улоге“ и „Рани бракови“.

ЈАНУАР

- 27.1.2022. обележена је школска слава Свети Сава, у складу са епидемиолошким мерама;
- Током јануара 2022. педагог школе реализовала је радионице на тему учења у 6. и 7. разреду.

ФЕБРУАР

- 20.2.2022. одржано је општинско такмичење из математике на којем су учествовали ученици наше школе.

МАРТ

- 2.3.2022. ученици 8. разреда у пратњи њиховог одељењског старешине Репар Игора, педагошког асистента Петровић Ивана и педагога Снежане Стаматовић посетили су Средњу техничку школу са Домом ученика у Апатину у оквиру професионалне оријентације;
- 3.3.2022. ученици наше школе учествовали су на фудбалском турниру у пратњи наставника Физичког и здравственог васпитања Шимунов Дамира;
- У школи је обележен 8. март израдом поклона за маме;
- 10.3.2022. наши ученици су учествовали у такмичењу из Математике „Мислиша“;
- 15.3.2022. ученици 2.6 одељења учествовали су у ликовном конкурс у „Мали Пјер“;
- 19.3.2022. након општинске Књижевне олимпијаде наша школа је била домаћин и окружне Књижевне олимпијаде;
- Од 21.3-1.4.2022. ученици 2. и 3. разреда похађали су обуку пливања на сомборском базену;
- 22.3.2022. у нашој школи обележен је Дан шума кроз целодневни програм:

* У преподневној смени представници Шумског газдинства у Бачком Моноштору Биљана Латих и Радмила Пеурача реализовале су радионицу на тему „Шума“ ученицима 4. разреда (радионици присуствовали учитељица Мирјана Балаћ, директор школе Марија Мргић и педагог Снежана Стаматовић;

*У послеподневној смени ученици 8.разреда у пратњи одељењског старешине Репар Игора и педагога Снежане Стаматовић посетили су расадник у Бачком Моноштору где су слушали предавање и посадили по једно дрво у расаднику и једно заједничко у школском дворишту. Домаћини предавачи били су биолог Биљана Латић и инжењер шумарства Сандра Кустурин;

- 30.3.2022. наставник Физике Срђан Плавшић одржао је угледни час на тему Космоса. Часу су присуствовали ученици 6. и 8. разреда, наставник Игор Репар, директор и педагог школе;

- Током марта васпитачица Магда Јагер и педагог Снежана Стаматовић реализовале су прве радионице за родитеље у оквиру пројекта „Умеће родитељства“, а у организацији педагошког асистента Петровић Ивана.

АПРИЛ

- 8.4.2021. ученици од 1-4.разреда учествовали су у хуманитарној акцији „Мали, велики у љубави“;
- 13.4.2021. ученици од 1-4.разреда присуствовали су позоришној представи путујућег позоришта „Три прасета“;
- 26.4.2021. ученици од 1-4.разреда посетили су Добровољно ватрогасно друштво у Бачком Моноштору у оквиру професионалне оријентације;
- 27.4.2021. ученици 1.разреда учествовали су на ликовном конкурс „Ватрогасци-наши хероји“ и освојили 2. место.
- Током априла васпитачица Магда Јагер и педагог Снежана Стаматовић реализовале су још две радионице за родитеље у оквиру пројекта „Умеће родитељства“ у организацији педагошког асистента Петровић Ивана.

МАЈ

- 4.5.2022. педагог школе Снежана Стаматовић у присуству васпитачица Магде Јагер и Марине Маријановић одржала је родитељски састанак у вртићу где је родитељима будућих првака говорила о припреми деце за школу;
- 9.5.2022. педагог школе и одељењски старешина 8.разреда организовали су састанак за ученике 8.разреда и њихове родитеље на којем су се представиле средње школе из Сомбора;
- 13.5.2022. одржан је Крос РТС-а на којем су учествовали ученици наше школе;
- 18.5.2022. на викен насељу Дондо одржана је еколошка радионица у организацији WWF-а и Зденке Митић у којој су учествовали ученици 5.разреда у

пратњи наставника Шимунов Дамира, Ћурчић Бранка и педагога Снежане Стаматовић;

- 19.5.2022. ученицима наше школе представила се Средња музичка школа „Петар Коњовић“ из Сомбора, одсек Тамбурица;
- 20.5.2022. Еколошка активност „Гнездо за смуђа“ у организацији Покрајинског завода за заштиту природе и WWF-а у резервату природе Горње подунавље;
- Током маја педагог школе тестирала је будуће прваке.
- Током маја васпитачица Магда Јагер и педагог Снежана Стаматовић реализовале су још две радионице за родитеље у оквиру пројекта „Умеће родитељства“ у организацији педагошког асистента Петровић Ивана.

ЈУН

- 10.6.2022. дружење ученика 3.б одељења са другарима суботичке школе;
- 10.6.2022. Свечана приредба и испраћај ученика 8.разреда;
- 15.6.2022. излет у Нови Сад ученика 8.разреда и посета Средњој техничкој школи у пратњи одељењског старешине Репар Игора и педагога Снежане Стаматовић;
- 18.6.2022. Екскурзија ученика 3.б одељења у Сремску Митровицу у организацији Хрватског националног већа;
- Током јуна васпитачица Магда Јагер и педагог Снежана Стаматовић реализовале су завршне две радионице за родитеље у оквиру пројекта „Умеће родитељства“ у организацији педагошког асистента Петровић Ивана.
- У току марта, априла и маја 2022. наставник Биологије и Хемије Игор Репар, наставница Технике и технологије Ирис Одри Стојшић и педагог Снежана Стаматовић прошли су обуку за водиче у заштићеном подручју Горње Подунавље у трајању од укупно 12 дана у организацији WWF-а. Знања која су стекли на обуци применили су у активностима са ученицима 6. разреда наше школе.

Извештаји реализације рада одељењских већа

Школске 2021/22. године одржано је пет седница одељењских већа у **разредној настави**. На њима су разматране следеће тачке дневног реда:

- Усвајање плана рада одељењских већа
- Договор око планирања и организације допунске, додатне наставе и слободних активности
- Структура одељења првог разреда
- Предлог чланова и координатора школских тимова
- Ученици којима је текуће школске године потребна додатна подршка
- Сарадња са Црвеним крстом (радионице)
- Активности у Дечијој недељи
- Прилагођеност ученика 1. разреда
- Анализа образовних постигнућа ученика на крају квартала, полугодишта, школ. године са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива
- Анализа постигнућа код ученика који раде по ИОП-у
- Реализација плана и програма
- Анализа додатне и допунске наставе и слободних активности
- Анализа владању ученика и предлози васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- Припреме за прославу Дана светог Саве
- Припреме ученика за такмичења
- Успеси ученика на такмичењима
- Похваљени ученици
- Упућивање ученика на полагање поправних и разредних испита
- Доношење одлука о упућивању ученика на понављање разреда
- Евалуација ИОП-а
- Реализација плана Одељенског већа – анализа
- Предлог плана рада одељенског већа за наредну школску годину
- Разно-питања и дискусије

Школске 2021/22. године одржано је шест седница одељењских већа у **предметној настави**. На њима су разматране следеће тачке дневног реда:

- Усвајање плана рада одељењских већа
- Договор око планирања и организације допунске, додатне наставе и слободних активности
- Распоред писмених провера знања
- Структура одељења петог разреда
- Предлог чланова и координатора школских тимова
- Ученици којима је текуће школске године потребна додатна подршка
- Сарадња са Црвеним крстом (радионице)

- Активности у Дечијој недељи
- Прилагођеност ученика петог разреда
- Анализа образовних постигнућа ученика на крају квартала, полугодишта, школске године са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива
- Анализа постигнућа код ученика који раде по ИОП-у
- Реализација плана и програма
- Анализа додатне и допунске наставе и слободних активности
- Анализа владању ученика и предлози васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- Припреме за прославу Дана светог Саве
- Професионална оријентација
- Припреме ученика за такмичења
- Успеси ученика на такмичењима
- Похваљени ученици
- Предлози за доделу Вукових и посебних диплома и предлог за ученика генерације
- Распоред рада припремне наставе
- Припрема завршног испита
- Упућивање ученика на полагање поправних и разредних испита
- Доношење одлука о упућивању ученика на понављање разреда
- Евалуација ИОП-а
- Реализација плана Одељенског већа – анализа
- Предлог плана рада одељенског већа за наредну школску годину
- Разно-питања и дискусије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

До краја школске 2021-2022. године одржано је 8 (осам) седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Сагледавање почетка нове, 2021/2022. школске год.
- Годишњи план рада школе за 2021/22. год. – усвајање коначне верзије
- Планирање и припремање наставног рада
- Дечја недеља - припреме
- Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
- Извештаји са семинара, обука, стручних скупова,...
- Усвајање распореда слободних активности
- Усвајање Анекса школског програма
- Упознавање са записником редовног санитарног и просветног надзора
- Прослава Школске славе (организација)
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Припреме за такмичење

- Самовредновање
 - Семинари - организација
 - Полугодишњи извештај о раду школе
 - Полугодишњи извештај о раду директорке
 - Извештај са семинара
 - Извештај са такмичења
 - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала
 - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
 - Анализа успеха на завршном испиту
 - Екскурзије
 - организациона питања, ажурирање документације, ужина за ученике, осигурање ученика,...
 - Продужени боравак, услови рада и резултати у учењу и владању
 - Преглед реализације планова и програма стручних органа, наставника и сарадника
- Извештај наставника физичког васпитања о спортско-рекреативним активностима за време зимског распуста
- Извештаји наставника и сарадника о учешћу на зимским семинарима
- Признања и награде најбољим ученицима; Завршна школска свечаност
- Кадровске потребе за нову школску годину.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је, у току школске 2021/2022. године одржао све планиране седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелним темама.

Чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор, дискусије, пружајући свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

Чланови, који су из оправданих разлога изостали, благовремено су обавестили остале о разлозима одсуства.

Разматрана су и решавана следећа питања:

3. Ревизија чланства школских тимова и актива
4. Услови рада школе (решења Министра просвете о одступању од Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања)
5. Самовредновање рада школе (формирање тимова свих области и акциони план за Годишњи план рада школе)
6. Планирање стручног усавршавања наставника
7. Упознавање са планом рада Стручног тима за инклузивно образовање, анализа ревизија и предлога за ИОП-е
8. Тестирање ученика 4. разреда из српског језика, математике, природе и друштва - организација

9. Успех и владање ученика
10. Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школе
11. Самовредновање рада школе – шта смо урадили
12. Анализа остварених резултата у настави у току 1, 2, 3 и 4. квартала
13. Организација пробног завршног испита ученика 8.разреда
14. Избор уџбеника за наредну школ. год. на предлог стручних већа разредне и предметне наставе
15. Анализа професионалне орјентације за ученике завршних разреда /извештај одељењског старешине
16. Обавештавање Педагошког колегијума о дежурству и додатној подршци на завршном испиту
17. Договор о предлогу плана рада Педаг. колегијума за наредну школску годину
18. Реализоване ваннаставне активности, стручно усавршавање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

ШКОЛСКИ ОДБОР, ОДНОСНО ОРГАН УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ, у школској 2021/2022. години одржао је до 31.08.2022. године осам (8) седница на којима је **Школски одбор**

усвојио:

Годишњи план рада школе за нову школску годину
План стручног усавршавања за нову школску годину
Финансијски план и план набавки за 2022. годину
Одлуку о спровођењу Годишњег пописа
Извештај о раду школе у претходној школској години
Извештај о раду директора школе у претходној школској години (годишњи и полугодишњи)
Извештаје о реализованим екскурзијама
Извештај о попису за 2021. годину
Извештаје финансијском о пословању школе у 2021. години
Извештај о реализацији финансијског плана и плана набавки за 2021. годину
записнике са седница

одлучивао о:

избору агенција за реализацију одређених садржаја у школи
о радовима у школи
о учешћу у пројектима школе

разматрао:

Успех на крају школске године
Успех на Завршном испиту

упознат је са садржином Записника Просветне инспекције (укупно 1) и санитарне инспекције.

Посећеност седница је била задовољавајућа. Кворум је увек постојао, тако да није било одложених седница због недостатка кворума. Одсутни су редовно оправдали изостанак.

Председник синдиката и представници Ученичког парламента учествовали су у раду Школског одбора.

Седницама су редовно присуствовале директорка школе и секретар школе, а по потреби истима је присуствовао и шеф рачуноводства школе.

СТРУЧНИ АКТИВ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Стручни актив разредне наставе чине:

проф. разредне наставе Невенка Шифлиш 1.а
проф. разредне наставе Елена Брдар 1.б
проф. разредне наставе Љиља Пашић 2.а
проф. разредне наставе Драгана Галовић 2.б
проф. разредне наставе Иванка Кустурин 3. а
проф. разредне наставе Лидија Маринковић 3. б
проф. разредне наставе Мирјана Балаж 4.а
васпитач у продуженом боравку Марија Хорват
педагошки асистент Иван Петровић

АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ

Рађене су анализе успеха и владања ученика након сваког квартала и дискусије које су имале за циљ иновацију наставног процеса и васпитно-образовног рада, као и корелативни рад наставника и ученика.

Учитељице су подносиле извештаје о напредовању ученика који раде по ИОП-1 и ИОП-2, редовно израђивале планове активности према напредовању ученика и анализирале успех ученика по кварталима. Међусобно су се допуњавале и узајамно помагале када су се сретале са проблемима.

Редовно су одржавани родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима. Записници о родитељским састанцима се налазе у дневницима рада.

Хол школе, као и учионице, током године су били адекватно украшени, у зависности од годишњег доба и предстојећег празника. На часовима ликовне културе ученици су се бавили актуелним темама, те су њихови радови изложени.

Сарадња са сеоском и зубном амбулантом, како је прописано њиховим плановима је и ове године реализована. Учитељице су се са својим одељењем по позиву из амбуланте јављале на систематске прегледе.

Учитељице су на различите начине подстицале ученике ради побољшања успеха. Одржавали су се часови у природи, реализовале су се разне креативне радионице, а на часовима разредног старешинства се причало о важности учења и стеченог знања. Говорило се о начину учења, планирању радног дана и о самовредновању (ученици се полако уводе у вредновање сопственог рада).

Учитељице су се залагале за добру сарадњу међу одељењима с циљем да ученици имају што мање међусобних конфликта. Често се одржавају међуодељењска такмичења у

разним спортским активностима. Извештај већа за разредну наставу о оствареним активностима ученика нижих разреда Основне школе „ 22. октобар“ школска 2021/22.

ДАТУМ	АКТИВНОСТИ	Разред и одељење
18.9.2021.	Ђачка екскурзија у Суботицу	3.а, 3.б, 4.а
	Излет у Сремске Карловце за награђене школе у оквиру програма "За чистије и зеленије школе у Војводини".	2.а, 2.б
24.9.2021.	Радионица: Израда играчака од природних материјала (совице)	3.а, 3.б
30.9.2021.	Приредба у природи“Да нам клима штима“	3.а, 3.б, 4.а
4.10.2021.	Дечја недеља – спортски дан	3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б
5.10.2021.	Радионица „Дечја права и обавезе“	4.а
	Дечја недеља – посета етно кући „Мали Бодрог“	3.а, 3.б,
	Дечја недеља- гледање цртаног филма " Ћурке на задатку"	2.а, 2.б,
6.10.2022.	Заборављене игре	4.а
	Дечја недеља- играмо друштвене игре	2.а, 2.б,1.а,1.б
7.10.2022.	Радионица Црвеног крста Сомор „Правилна исхрана“	4.а,1.а,1.б
	Дечја недеља- Луде фризуре	2.а, 2.б, 4.а,1.а,1.б
8.10. 2021.	Пријем првака у Дечји савез Србије	4.а,1.а,1.б
	Дечја недеља- Радионица Црвеног крста: Ненасилна комуникација	3.а, 3.б
	Дечја недеља- Радионица Црвеног крста	2.а, 2.б
18.10. 2021.	Обележавање Светског дана кравате	3.б, 4.а
20.10.2022.	Настава у природи.	2.б
	Посета шумском добру " Карапанца".	
28.10.2022.	Учешће на конкурс у „ Истражи Дунав“	2.б

22.10.2022.	Дружење са Деда Мразом у центру Бачког Моноштора- сарадња са локалном заједницом	2.б, 3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б
28.10. 2021.	Радионица: Физичка активност	3.а, 3.б
5.11.2021.	Радионица: Очување животне средине - рециклажа	2.б, 3.а, 3.б, 4.а
16.11.2021.	<u>Ликовни конкурс "Добро дрво"</u>	1.а,1.б
27.11.2021.	Такмичење рецитатора на Хрватском језику	4.а
29.11.2021.	Дрво генерације	1.аб
6.12.2022.	Школско такмичење из математике	4.а
	Ученици који похађају Хрватски језик са елементима националне културе са својим наставницама припремили су пригодну приредбу посвећену Светом Николи.	од 1. до 4. разреда
10.12.2021.	Хуманитарна акција”Срце на длану”	Од 1.до 4.
16.12.2021.	Постављање хранилице за птице	3.а, 3.б
27.1.2022.	Школска слава – Свети Сава	3.а,
20.2.2022.	Општинско такмичење из математике	4.а
10.3.2022.	Математичко такмичење „Мислиша“	2.а, 2.б, 3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б
15.3.2022.	Учешће на ликовном конкурс за најбољу дечју карикатуру " Мали Пјер"	2.б
21.3.2022 – 1.4.2022.	Обука пливања за ученике трећег разреда	2.а, 2.б, 3.а, 3.б
8.4. 2022.	Хуманитарна акција: “Мали, велики у љубави“	2.а, 2.б,3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б
13.4. 2022.	Позоришна представа путујућег позоришта за децу „Три прасета“ - присуство	2.а, 2.б, 3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б
26.4.2022.	Посета Добровољном ватрогасном друштву Бачки Моноштор-	2.а, 2.б, 3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б

	Реализација садржаја из области проф. Оријентације- “Занимања мојих родитеља” и “Ватрогасац”-1.а и 1.б (српски језик и ликовна култура ⁹	1.аб
27.4. 2022.	Учешће на ликовном конкурс „Ватрогасци – наши хероји“(Марин Туркаљ,1.а-2.место)	2.а, 2.б, 3.а, 3.б, 4.а,1.а,1.б
13.5. 2022.	Крос РТС-а	2.а, 2.б, 3.а, 3.б,1.а,1.б
19.5.2022.	Представљање Музичке школе- одсек тамбурица	2.а, 2.б, 4.а,1.а,1.б
10.6.2022.	3.б у улози домаћина (дружење са ученицима из Суботице који су посетили нашу школу)	3.б
15. 6. 2022.	Тестирање ученика четвртог разреда	4.а
	Излет у околини Сомбора	3.а, 3.б
17.6.2022.	Учешће у завршној приредби осмака	4.а
	Завршна приредба	4.а
18.6.2022.	Екскурзија у Сремску Митровицу у организацији Хрватског националног већа	3.б

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ
ПРИРОДНИХ НАУКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

Актив наставника стручног већа из области природних наука је реализовао планове предвиђене програмом за ову школску годину. Одржано је укупно пет састанака.

На састанцима актива разматране су следеће теме:

- Избор руководства стручног већа
- Анализа плана и програма
- Реализација образовно-васпитног рада у редовној настави
- Предлог за индивидуални план и програм за ученике
- Корелација између предмета и остваривање образовних стандарда
- Припремање ученика за такмичења
- Договор о датумима одржавања школских такмичења
- Предлози за припремање ученика осмих разреда за полагање завршног испита
- Напредак ученика који раде по индивидуалном образовном плану
- Реализација допунске и додатне наставе
- Анализа учешћа ученика на такмичењима
- Анализа пробног завршног и завршног испита
- Избор уџбеника за наредну школску годину

Израда плана рада актива за наредну школску годину.

Извештај Актива друштвених наука за 2021/2022.

- Обележен је Пробој Солунског фронта (15.септембра 1945.године) на часу историје.
- Обележен је Дан школе 22.октобра 2022. године. Учествовали су ученици шестог разреда, ученици осмог разреда, ученици петог разреда. Припремали су их Бранко Ћурчић и Соња Ћорђевић Јоцић.
- Обележен је Дан примирја у Првом светском рату (11.новембар 1918.године) на часу историје код наставнице Сање Шарић.
- Обележен је Дан државности на часовима историје.
- Ученици Матеј Трнић, Марко Брдар и Милана Мијић припремали су се за општинско такмичење из историје, нису успели да се пласирају на окружно.
- Ученици седмог и шестог разреда, Вељко Рајачић и Борис Плавшић су учествовали на књижевном конкурс Божих код комшија.
- Дана 10. 12. 2021, поводом обележавања 60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иви Андрићу, ученици 8.а разреда (Милана Мијић, Ања Ћурин, Бруно Плавшић, Филип Перишкић и Лео Ивакић) прочитали су одломке из неколико приповедака прослављеног писца. Ученици (Данило Терзић, Александар Перишкић и Бруно Плавшић) подсетили су своје школске другове на биографију Иве Андрића.(Наставник Бранко Ћурчић).

-Снимак доделе Нобелове награде Иви Андрићу пуштен је на часу српског језика у одељењу 7.б и на том часу је рађена анализа приповетке „Јелена, жена које нема“. (Наставница Соња Ђорђевић-Јоцић).

- Обележена је Школска слава 27.1.2020. Учествовали су ученици старијих разреда који су на Православном катихизису. Пригодан програм и сечење славског колача обављено је у учионици.

- Ученици 5.а разреда извели су 21. 2. 2020. године, у оквиру Међународног дана матерњег језика, пред школским друговима, изражајно читање најомиљенијих одломака књижевних дела из Читанке.

- Ученици 5.а разреда су у школској библиотеци у оквиру акције *Читајмо гласно* (поводом Националног дана књиге, 28. фебруара) читали дијалоге из романа *Зеленбабини дарови* Иване Нешић.

- Дан државности (15.фебруар - Сретење) обележен на часу историје.Ученик Вељко Рајачић припремио је материјал и на часу историје разговарало се о том догађају.

- Изабрани су учбеници за 8. разред у оквиру Актива друштвених наука.

- 26. фебруара ученици шестих разреда учествовали су на општинском нивоу такмичења из Српског језика и језичке културе, ученик Матеј Трнић освојио је треће место са 16 поена, остварио највиши резултат у општини и пласирао се на окружно такмичење.

- У школи је одржан општински ниво такмичења Књижевна олимпијада (7.3.2022.);

- Ученици 5.а (Андреј Рожа), као и 8.а разреда (Милана Мијић и Лео Ивакић) учествовали су на литерарном конкурс *Стазама Доситеја* (15. 4. 2022), на ком су освојили похвалу (Андреј Рожа), као и треће место (Милана Мијић и Лео Ивакић).

-Осмаци су 26. марта радили пробни комбиновани тест из историје. На пробном комбинованом тесту резултати из историје су били следећи: од 13 ученика један ученик није радио тест, једна ученица није освојила ниједан бод, један ученик је имао највише (3 бода);већина ученика је имала 2 бода (50%урађеног теста); задатке основног нивоа урадило је 9 ученика. Задатак напредног нивоа решило је три ученика (85%); а средњег нивоа два ученика (12,5%). Укупан број освојених поена из историје је могао да буде четири.

- Као пилот пројекат организовано је пробно тестирање седмака 15. јуна. Петнаест ученика је радило тест из историје. Било је укупно 20 задатака. Просечан број бодова по ученику био је 9,2 односно 46%.

-17.6.2022. одржана је завршна приредба за осмаке, учествовали су ученици петог и шестог разреда.

- 26.6. 2022. одржан је завршни испит из српског језика/ матерњег језика. На завршном тесту из српског језика/матерњег просек поена је 10.88. Поени су се кретали од 3,50 до 16,50.

Извештај о раду драмске секције

за 2021/2022. годину

наставник: Бранко Ћурчић

Рад секције се ослања на дела која се обрађују током часова редовне наставе. Аутори чији се текстови спремају за драмску форму су: Данило Киш, Иво Андрић, Бранко Ћопић, Бранислав Нушић, Стеван Сремац, А.П. Чехов, али се у обзир узимају и радови ученика као погодан материјал за драмску обраду.

Септембар 2021. Анализа мотивације ученика за учешће на секцијама. Провера способности на часовима и часовима секције. Избор заинтересованих ученика.

Тумачење појма драме, анализа дикције, разговор о трети, позитивној и негативној.

Октобар 2021. Припрема за Дан школе 22.10.2021. године. Ученици петог разреда Ален Форгић, Андреј Рожа, Ванеса Мишковић изражајно чита историјат школе.

Новембар 2021. Анализа ауторских драмских дела појединих ученика. Корекције, савети, упутства за даљи рад.

Децембар 2021. Осврт на обрађене текстове у протеклом полугодишту. Шта би могло да буде занимљиво за даљу драмску обраду. Одабир текста.

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) у школској 2021/2022. години

СТИО чине шест чланова: **Марија Мргић**, директорка школе, **Снежана Стаматовић**, педагог, **Иванка Кустурин**, проф. разредне наставе, **Бранко Ћурчић**, проф. српског језика, **Ивана Јанковић**, проф. географије и **Иван Петровић**, педагошки асистент.

Координатор Стручног тима за инклузију је педагог Снежана Стаматовић.

Председник и записничар Стручног тима за инклузију и представник СТИО у Педагошком колегијуму је наставник српског језика Бранко Ћурчић.

СТИО ради према Акционом плану који је усвојио Педагошки колегијум.

Школске 2021/22. године одржано је 4 састанка ИО.

Активности СТИО током ове школске године су:

- идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама,
- сарадња са родитељима,
- присуство састанцима Педагошког колегијума,
- активности за стварање инклузивне климе,
- стручно усавршавање чланова СТИО,
- сарадња и пружање помоћи Малим тимовима,
- информисање Наставничког већа и Савета родитеља о активностима СТИО,
- сарадња са једним од Школских тимова (Тим за превенцију насиља),

- укључивање ученика по ИОП у активности у којима учествују и остали ученици (прослава Дана школе, прослава Светог Саве, учешће у изради школског часописа „Фењер“),
- сарадња са ИРК и другим институцијама из Локалне заједнице,
- учешће у пројектима,
- реализација радионица,
- учествовање у организацији и споровођењу Пробног завршног испита ,
- учествовање у организацији и споровођењу завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка,
- извршена је евалуација степена остварености ИОП-а,
- извршена је процена потреба за додатном подршком дефектолога у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализовао је следеће превентивне и интервентне активности:

- На седници Наставничког већа (август 2021.) директорка школе именovala је чланове Тима и координатора;
- Усвојен је је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (август, 2021.);
- Организовано је дежурство наставника и помоћног особља за школску 2021/22. годину;
- Педагог школе је 2.9.2021. у 5.а одељењу реализovala радионицу на тему: „Шта је насиље“, а 9.9.2021. године заједно са одељењским старешином овог одељења Ђурчић Бранком разговарала са ученицима на исту тему;
- Педагог школе и учитељица Елена Брдар, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања присуствовале су трибини на тему Трговина људима у Дому културе у Бачком Моноштору;
- Педагог школе је 14.9.2021. у 6.а и 6.б одељењу реализovala радионицу на тему „Предрасуде о насиљу“ ;
- 21.9.2021. педагог школе разговарала је са ученицима 5.а одељења на тему насилног понашања;
- 22.9.2021. педагог школе је са ученицима 7.а одељења разговарала на тему ненасилног решавања конфликта;
- 27.9. педагог школе реализovala је у 5.б одељењу радионицу на тему: „Шта је насиље“
- 28.9.2021. педагог је реализovala у 7.б одељењу радионицу на тему „Предрасуде о насиљу“ ;
- Током Дечије недеље Црвени крст реализовао је у школи следеће радионице:
 - 5.а и 5.б, 7.а и 7.б радионице на тему “Електронско насиље, трговина људима, злоупотреба деце у медијима“
 - 3.а и 3.б, 6.а и 6.б радионице на тему: „Ненасилна комуникација „

- 25.10.2021. године волонтери Црвеног крста одржали су предавање за ученике 6. и 7. разреда и заинтересоване родитеље на тему електронског насиља.
- На састанку Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања донесена је одлука да се у складу са Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и запослених у Основној школи „22.октобар“ у Бачком Моноштору ученицима забрани коришћење мобилних телефона на свим местима у школи као и да одељењске старешине о овоме информишу родитељи ученика. Један од разлога ове забране је и спречавање електронског насиља у школи;
- 6.12.2021. на дан сећања на масакр у Монтреалу, а у оквиру 16 дана активизма против насиља над женама, Зденка Митић и педагог школе реализовале су радионице на тему родно заснованог насиља у 7.б и 8.а одељењу;
- Током првог полугодишта школске 2021/22. године наставно особље, директор и педагог школе прошли су обуку за коришћење платформе „Чувам те“;
- Све културне, спортске, еколошке активности које су реализоване током првог полугодишта школске 2021/22. године, а које су као један од циљева имале дружење и неговање другарства и инклузивне климе у школи могу се сматрати превентивним активностима које за циљ имају спречавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Одељењске старешине, директор и педагог школе континуирано прате понашање ученика и усмеравају их кроз разговор на понашање које је прихватљиво и у складу са прописаним правилима;
- 23.2.2022. године у разредној настави на часовима Грађанског васпитања, Српског језика и Ликовне културе обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица);
- 3.6.2022. педагог школе реализовала је радионицу на тему насиља у 4. разреду;
- Презентовање платформе „Чувам те“ ученицима на ЧОС-овима у јуну 2022. Године
- Презентовање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Од почетка школске године Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања састао се четири пута и при томе се разговарало о реализацији превентивних и интервентних активности у школској 2021/22. години.

Током школске 2021/22. године у нашој школи десио се један случај вербалног насиља првог нивоа. Реализовани су Појачан васпитни рад и Друштвено-користан рад са ученицима који су у насиљу учествовали.

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У школској 2021/22. години Тим за професионалну оријентацију био је у следећем саставу:

- Сандра Туцаков, наставница Енглеског језика и одељењски старешина 7.а одељења
- Невена Штрангар, наставница Математике и одељењски старешина 7.б одељења
- Игор Репар, наставник Биологије и Хемије и одељењски старешина 8.а одељења
- Снежана Стаматовић, педагог школе

План и програм Тима је реализован скоро у потпуности. Током школске 2021/22. године у области професионалне оријентације реализовано је следеће:

- Формиран је Тим за професионалну оријентацију и подељена су задужења члановима Тима;
- Направљен је План рада Тима и Програм имплементације професионалне оријентације кроз наставне предмете од 1-8.разреда;
- Током школске године педагог школе реализовала је више радионица и информативних часова са ученицима 8.разреда на тему професионалне оријентације;
- Поред радионица у одељењу педагог школе обавила је индивидуално професионално информисање ученика и родитеља који су исказали за то интересовање;
- Одељењски старешина 8.разреда реализовао је неколико родитељских састанака током школске године на разне теме па и на тему професионалне оријентације.
- Родитељски састанак за родитеље чија деца су се уписивала у средњу школу преко Здравствене уписне комисије није одржан јер протекле школске године није било ученика са таквим потребама.
- Сарадња са Школском управом се огледала у размени информација и у присуствовању педагога школе састанку који је организовала начелница Школске управе Милана Минарски на тему уписа ученика у средњу школу преко Здравствене уписне комисије;
- 9.5.2022.у нашој школи ученицима 8.разреда и њиховим родитељима представиле су се средње школе из Сомбора;
- Током школске 2021/22. године педагог школе Снежана Стаматовић и одељењски старешина 8. разреда Игор Репар организовали су три реална сусрета са светом занимања за ученике наше школе. Своја занимања су ученицима приказали представници полиције, шумари и пчелари, а ученици разредне наставе су се упознали са занимањем ватрогасац;
- У марту 2022. године педагог школе, педагошки асистент и одељењски старешина повели су ученике 8.разреда у посету Средњој школи са Домом ученика у Апатину;
- 15.6.2022. одељењски старешина Репар Игор и педагог Снежана Стаматовић повели су ученике 8. разреда у Нови Сад у посету Средњој техничкој

школи, при чему су ученици обишли и центар града, Природњачки музеј и Петроварадинску тврђаву;

- Евалуација рада Тима за професионалну оријентацију у школској 2021/22. Години је урађена кроз анализу уписа ученика 8.разреда у жељене школе. Сви ученици 8.разреда наше школе, сем једног уписали су прве жеље са листа жељених школа што можемо сматрати великим успехом.

Извештаји о раду стручних сарадника

Педагог школе

Педагог школе обављала је своје послове у складу са планом и програмом рада педагога за 2021/22..годину према областима рада.

- УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе. Такође помагала је наставницима у изради или кориговању њихових планова рада, а нарочито учествовала у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.

- ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је пратила реализацију планова и програма кроз посете часовима редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и продуженог боравка. Учествовала је у реализацији огледног часа са наставником Биологије и Хемије Игор Репаром, наставником Физичког и здравственог васпитања Дамиром Шимунов, пчеларима Аницом и Ивицом Перишкић на тему здраве исхране и значају меда у исхрани. Поред тога пратила је и постигнућа ученика, владање ученика, учествовала у појачаном васпитном раду, предлагању мера ученицима који су чинили лакше повреде обавеза ученика, као и у предлагању мера за ученике који су чинили теже повреде обавеза ученика. Педагог је учествовала у изради и израђивала кварталне, полугодишње и годишње извештаје о раду школе и сопственом раду.

Пратила је и вођење педагошке документације прегледом планова и дневника рада, записника стручних већа као и постигнућа и владање ученика о чему је квартално извештавала Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Посебну пажњу посветила је праћењу ученика првог и петог разреда као и ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

У области професионалне оријентације педагог је организовала родитељски састанак за ученике 8.разреда и њихове родитеље на којем су се представиле све средње школе из Сомбора, организовала и одвела ученике 8. разреда у посету Средњој техничкој школи са Домом ученика у Апатину са одељењским старешином Репар Игором и педагошким асистентом Петровић Иваном., као и на излет и посету Средњој техничкој школи у Новом Саду са одељењским старешином Репар Игором. Поред тога бавила се и индивидуалним професионалним информисањем ученика и родитеља и реализовала радионице за ученике 8. разреда и организовала реалне сусрете са светом занимања (занимања полицајца и шумара) и пратила реализацију активности из области

професионалне оријентације кроз наставне предмете. Поред тога учествовала у организацији завршног испита за ученике који завршни испит полажу по ИОП-у и праћењу реализације завршног испита за ученике 8. разреда као члан школске комисије.

Као координатор Инклузивног тима школе педагог је учествовала у раду Тима, планирању рада и изради педагошког профила у ученике који раде по ИОП-у, у праћењу рада ученика који раде по ИОП-у, организовала и учествовала у процедурама за добијање Мишљења Интерресорне комисије, организовала и учествовала на састанцима за родитеље ученика који су имали Мишљења Интерресорне комисије, за које је поднела захтеве за ревизију Мишљења Интерресорне комисије, учествовала у остваривању права наших ученика на додатну подршку дефектолога преко Центра за социјални рад, организовала додатну подршку дефектолога у школи. Педагог је сарађивала са дефектолозима и управом ШОСО „Вук Караџић“.

Као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања педагог је учествовала у планирању, организацији и праћењу превентивних и интервентних активности овог Тима и учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима и организацији Друштвено-корисног рада.

- САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године педагог је давала смернице наставницима како у планирању тако и у унапређивању њиховог рада. Овај саветодавни рад спроводио се како на седницама одељењских већа тако и индивидуалним разговорима са наставницима. Највише подршке педагог је пружила наставницима при анализирању посећених часова, васпитном раду са ученицима и раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка. Учествовала је у одабиру стручних семинара, тема за ЧОС, упућивала наставнике на литературу као и законе и правилнике. Након стручног надзора од стране просветних саветника Школске управе Сомбор Весне Шрајнер и Агнеш Халаши, педагог школе је, у сарадњи са директором школе, дала инструкције наставницима како да унапреде свој рад, на основу савета просветних саветника.

- ПРАЋЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА УЧЕНИКА И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током маја и јуна месеца педагог школе је тестирала будуће прваке тестом ТИП1. Ове године није било уједначавања одељења јер ће наредне школске године бити само једно одељење првог разреда..

Током године пратила је успех и напредовање ученика, адаптацију ученика првог и петог разреда, потребе ученика за индивидуализованим радом и додатном подршком као и обезбеђивање задовољења истих. Такође заједно са одељењским старешинама пратила су се интересовања ученика и заједно са директором школе трудили смо се да разноврсним активностима изађемо у сусрет овим интересовањима. Тако су ученицима понуђени различити изборни предмети. Радионице које су ученици одабрали, педагог је организовао, а реализовао је Црвени крст у оквиру Дечије недеље. Такође кроз рад Ученичког парламента излазило се у сусрет ученичким жељама и интересовањима. За ученике организовани су излети, посете, културне, спортске активности, дружења са ученицима других школа...

Заједно са одељењским старешинама педагог је радила на идентификацији даровитих ученика, ученика који имају проблеме у понашању, као и испитивању узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и активностима за побољшање ових односа.

У области васпитног рада са ученицима, педагог је учествовала у појачаном васпитном раду, радила индивидуални саветодавни рад са ученицима, као и разговоре унутар одељењске заједнице са ученицима.

Током протекле школске године педагог школе је интензивирала сарадњу са Предшколском установом, моношторским вртићем и васпитачицама које раде у њему. Такође трудила се да чешћим посетама вртићу, разговором са децом и васпитачима боље упозна будуће прваке пре него што они дођу на тестирање. У неколико наврата и деца из вртића су посетила школу. Педагогица је сарађивала и размењивала информације и са Управом Предшколске установе као и са родитељима будућих првака за које је организован и родитељски састанак у вртићу на којем је присуствовала и учитељица која ће наредне школске године водити први разред. А посебну пажњу педагог је посветила транзицији деце са потешкоћама која полазе у први разред наше школе и ученицима 8.разреда који прелазе у средњу школу у сарадњи са Предшколском установом и Школском управом у Сомбору.

- САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током године педагог је континуирано сарађивала са родитељима кроз различите видове сарадње.

У вртићу је одржан општи родитељски састанак на тему припреме будућих првака за полазак у школу коме су присуствовали родитељи будућих првака, васпитачице, и будућа учитељица првог разреда.

Највећим делом педагог је обављала индивидуалан саветодавни рад са родитељима како будућих првака тако и ученика који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја, проблеме у понашању, као и родитељима који су имали потребу да се саветују са педагогом и по неким другим питањима која се тичу њихове деце. Приликом индивидуалних разговора са родитељима, педагог је са њима размењивао информације од значаја за упознавање и праћење развоја и напредовања њихове деце и пружао родитељима подршку у васпитном раду са децом.

Претходне школске године педагог школе је заједно са педагошким асистентом Петровић Иваном реализовала две радионице са ученицима и 10 радионица за родитеље са васпитачицом моношторског вртића Магдом Јагер у оквиру пројекта „Умеће родитељства“

- ОРГАНИЗОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА ШКОЛЕ

Током године педагог је учествовала у планирању, организацији и реализовању различитих активности. Међу њима су активности у оквиру Дечије недеље, различите превентивне активности Тима за насиље, злостављање и занемаривање, радионице на различите теме, тестирања, едукативне, културне и спортске активности (обука пливања)...

Такође педагог је учествовала у предлагању нових организационих решења образовно-васпитног рада.

- АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Протекле школске године рађена су испитивања у склопу самовредновања, ученичких навика у учењу, интересовања.

Педагог је континуирано пратила, анализирила и извештавала о успеху и владању током школске године.

- УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Педагог је активно учествовала у раду одељењских већа о чему је водила записнике. Учествовала је у раду Наставничког већа на чијим седницама је извештавала о резултатима обављених анализа и истраживања. Активна је била и у раду Педагошког колегијума и свих тимова у школи. Трудила се да својим сугестијама унапреди рад

стручних већа у школи. Учествовала је у решавању актуелних образовно-васпитних проблема школе.

Педагог је протекле школске године имала веома интензивну и конструктивну сарадњу са директором школе, учитељима, наставницима, стручним сарадницима (педагошким асистентом, библиотекаром, секретаром, административним радником и рачуновођом школе, помоћним особљем, родитељима и дефектолозима који су радили додатну подршку у нашој школи.

- УЧЕСТВОВАЊЕ У СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У току школске године педагог је учествовала у избору и организацији семинара и других видова стручног усавршавања.

Радила је и на личном стручном усавршавању присуствовањем на следећим семинарима и обукама:

- Обука за платформу Чувам те
- Обука за СЕЛФИ тим
- Обука за водиче у заштићеном подручју Горњег Подунавља у организацији WWF-а
- Креативна екологија и развој еколошке свести у основним школама.

Поред семинара педагог је протекле школске године учествовала на разним састанцима, једном угледном и једном огледном часу, радионицама, предавањима, културним дешавањима, пројектима (детаљније су ове активности приказане у Извештају о реализацији плана стручног усавршавања педагога који се налази код директора и у педагошкој документацији).

Осим тога педагог је пратила стручну литературу и лист Просветни преглед.

- САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Током школске године педагог је сарађивала са различитим институцијама.

1. Са Црвеним крстом сарадња је била по питању организовања радионица и трибине за ученике од 1-8. разреда;

- Са МУП-ом Сомбор сарадња је била на размени информација као и организацији предавања њихових представника ученицима;

- Са Интерресорном комисијом педагог је сарађивала у процедури тражења њених мишљења и ревизија тих мишљења за додатном подршком ученицима наше школе;

- Са Центром за социјални рад педагог је сарађивала разменом информација, као и саветодавним радом по питању неких ученика наше школе, а неке ученике је упућивала на разговор са психологом ове установе. Такође је сарадња постојала и по питању додатне подршке у нашој школи;

- Са Предшколском установом сарадња се огледала у активностима у оквиру Дечије недеље, родитељских састанака у школи, континуираних индивидуалних разговора са васпитачицама вртића, а са стручним сарадницима ове институције

педагог школе је сарађивала по питању деце која имају потешкоће ради њихове лакше транзиције у школски подсистем;

- Са Школском управом педагог је сарађивала по питању савета и обостраног информисања које је било потребно за функционисање образовно-васпитног рада школе као и приликом уписа ученика 8. разреда у средњу школу;

- Са Амбулантом у Бачком Моноштору и Домом здравља у Сомбору сарађивало се по питању одржавања систематских прегледа ученика, предавања за родитеље, овере Захтева Интерресорној комисији, а у Дом здравља у Сомбору педагог је упућивала родитеље деце који имају потешкоће логопедске природе;

- Са ШОСО „Вук Караџић“ педагог је сарађивала због пружања дефектолошке подршке нашим ученицима, асистивне технологије, као и тестирања нађих ученика од стране дефектолога ове школе

- Са другим основним и средњим школама је сарађивала по разним питањима као што су размена информација, професионална оријентација, инклузија, а са Средњом музичком школом и око презентације и отварања њиховог одељења у нашој школи;

- Са Културним центром Лаза Костић сарадња је била по питању њихових активности у нашој школи

- Са представницима Локалне самоуправе сарађивала је заједно са наставником Репар Игором по питању идеја за неке наредне пројекте

Поред наведеног педагог је сарађивала и са другим педагозима.

- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О свему наведеном педагог је водила исцрпну педагошку документацију.

- ПРИПРЕМА ЗА РАД

Да би свој посао што квалитетније обавила педагог је део времена посветила и припремама за рад.

Напомена: Конкретне активности педагога описане су у извештају о ваннаставним активностима, извештају Тима за професионалу оријентацију, извештају Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и извештају Инклузивног тима школе. Сви наведени извештаји налазе се у Извештају о раду школе за школску 2021/22. годину

Школски библиотекар

Рад школског библиотекара обухватао је следеће области: васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност, рад са ученицима.

Упис ученика у школску библиотеку

Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке

Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања

Упознавање првака са библиотеком

Упознавање ученика са фондом библиотеке

Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике, из разних области

Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике

Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...

Рад са ученицима у драмској секцији

Посета Сајму књига

Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге

Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа
 Израда азбучног каталога књига
 Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига
 Сарадња са матичном библиотеком „Карло Бијелицки“ у Сомбору
 Организовање књижевних вечери
 Упознавање ученика са ауторским каталогом
 Израда прегледа и графика о читању књига по одељењима
 Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација
 Рад секције
 Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе
 Обележавање Дана Св.Саве
 Издавање књига и часописа
 Инвентарисање и техничка обрада књига
 Сређивање библиотеке после првог полугодишта
 Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
 Рад са ученицима у секцији
 Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице
 Увођење у књигу инвентара набављених књига, каталогизација
 Писање каталошких листића за каталог
 Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
 Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе
 Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала
 Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку
 Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и секције
 Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
 Разговор са ученицима о прочитаним књигама
 Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија итд.
 Набавка књига за одличне ученике
 Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
 Издавање књига и часописа
 Раздуживање са књигама на крају школске године
 Сређивање библиотеке на крају шк. године
 Присуствовање седницама разредних и Наставничког већа
 Послови везани за финансијско материјално пословање
 Организовање припреме за почетак следеће школске године
 Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
 Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
 Пројекат „Бесплатни уџбеници“ – припреме, информатичка обрада, анализа података, дистрибуција уџбеника према списковима одобрених захтева родитеља ученика
 Координација рада Ученичког парламента
 Организовање израде Годишњег плана рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години.

Педагошки асистент је:

- пружао помоћ и додатну подршку ученицима, у складу с њиховим потребама:
 подршка уписа деце у предшколску установу у месту и уписа у основну школу, редовно

похађање наставе, подршка деци у учењу (у учионици, на допунским часовима, у групи продуженог боравка, у раду секција,...)

- пружао помоћ наставницима и стручним сарадницима, ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- учествовао у раду Наставничког већа
- учествовао у својству члана у раду стручног тима за инклузивно образовање, тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика и тиму за психолошко-кризне интервенције у васпитно-образовним установама
- сарађивао с родитељима, односно старатељима ученика
- помагао да се препознају и анимирају породице које имају тешкоћа у свом односу према школи
- заједно с директором сарађивао и с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- припремао се за рад и о томе водио евиденцију о раду са ученицима и о сарадњи са директором, као и о сарадњи са наставницима и другим субјектима ван школског окружења који подржавају развој инклузивног образовања у нашој школи
- стручно се усавршавао
- обављао и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора.

Реализација плана стручног усавршавања

На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.

Запослени су изабрали семинаре које би желели да похађају сходно компетенцијама које би требало да стекну и исходима који би се реализовали. Настојали смо да се семинари реализују за све запослене у школи.

Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.

Наставница разредне наставе у одељењу на хрватском наставном језику упућена је на више обука и стручних скупова у вези са извођењем наставе на матерњем језику ученика националних мањина: стручни скуп у Дубровнику, семинар у Осијеку, саветовање у Суботици. Наставници предметне наставе који су у школској 2021/2022. години били предавачи у настави на хрватском језику учествовали су на вебинару у вези са стицањем компетенција наставника за извођење наставе на хрватском наставном језику.

Наставници су похађали следеће семинаре:

- Програм обуке запослених у образовању-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (2 наставника)
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет (2 наставника)
- Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина (10 наставника)

- “Managing mixed abilities and utilising AssessmentFor Learning in the primary classroom“ (1 наставник)
- „Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима“ (1 наставник)
- Израда истраживачког рада и практични примери са одбране за лиценцу за директоре (учесник: директорица школе)
- Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту (1 наставник)
- „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“ (7 учесника)
- Обука наставника за примену општих стандарда постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања (2 наставника)

Реализовани су и:

- Вебинар за секретаре установа: Припрема и доношење плана јавних набавки за 2022. годину“ (учесник: секретар школе)
- Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА (библиотекарка школе)
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (4 наставнице и директорка школе)
- семинар „Могућности финансирања путем ЕУ фондова“ (педагог школе)
- Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања (наставница и директорка школе)
- Програм обуке дежурних наставника на завршном испиту (4 наставника и библиотекарка школе)

Програм сарадње са друштвеном средином

Обележавање значајних датума уз учешће ученика: хор, оркестар, рецитатори; драмска, литерарна и фолклорна секција; постављање изложби ликовних радова ученика у просторије Месне заједнице.

Учешће ученика Школе у акцијама уређења животне средине: чишћење травњака, одржавање дрвореда, сакупљање и уништавање штеточина (губара, дудовца), сађење садног материјала из расадника Шумске управе, производња, сађење и неговање зељастих украсних биљака, одржавање спортских терена, уклањање или затрпавање дивљих депонија и сл. Предавања, едукативни филмови, излети, учешће у разним акцијама у сарадњи са предузећем "Војводинашуме" (излет на подручју "Штрбац" – бара Шаркањ), као и са НВО "Подунав" из Бачког Моноштора (еко – радионице, учешће у акцији "Дани Дунава"), ПЧЕЛАРСКИМ ДРУШТВОМ „Пчела“ и риболовачким друштвом „Шаран“ из Б.Моноштора.

Реализовани садржаји	Начин и поступак остваривања	Исходи
Сарадња са одељењем за образовање Градске управе Града Сомбора	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, помоћ при спровођењу јавних набавки	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са ПУ и саобраћајном полицијом Града Сомбора	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Утицали смо на повећање свести о безбедности у саобраћају
Сарадња са Месном заједницом Бачки моноштор	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе, пројектне активности	Учествовали смо у акцијама Месне заједнице Б.Моноштор, подизање еколошке свести ученика
Сарадња са установама културе Сомбора	Културне и спортске активностима	Учествовали смо у културним, спортским и другим активностима

Реализација плана школског маркетинга

- Изложбе ликовних радова ученика поводом: Дечје недеље, Дана школе, Школске славе, музичке приредбе, спортских сусрета и завршне школске свечаности.
- Припрема и издавање бр. 13 школског листа „Фењер“.
- Припрема и уношење прилога у школски летопис.
- Припрема и осмишљавање прилога на сајту школе: www.osbackimonostor.edu.rs
- Сарадња са издавачима дечје штампе.
- Сарадња са издавачима „Сомборских новина“ и „Хрватске ријечи“.
- Учешће ученика школе у дечјим емисијама Радио Сомбора, РТВ Војводине, РТВ Србије и других радио и ТВ-станица.
- Информисање јавности о резултатима ученика и наставника постигнутих на јавним наступима: у спорту, у културним манифестацијама, на такмичењима и смотрама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и сл.
- Обавештавање Савета Месне заједнице и зборов грађана о животу и раду школе.
- Учешће у телевизијским емисијама које се односе на живот и рад школа (емисије о природи; ученицима Ромима; о ученичким организацијама, о занимљивостима из уже и шире друштвене средине у којој Школа живи и ради).

Реализација посебних програма

1. Програм здравствене заштите ученика

Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи, прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога
Континуирана сарадња са Домовима здравља у Б. Моноштору и Сомбору, Саветовалиштем за младе, Заводом за јавно здравље	Предавања, трибине, радионице

2. Програм социјалне заштите

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања
Упознати су запослени о плану и програму рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	-Школа је укључила у тим за социјалну заштиту и представнике родитеља и по потреби одговарајућег стручњака (лекар, представник полиције)
Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика	-Одвијала се у школи где су стручни сарадници уз сарадњу наставника учествовали у обукама које мере превенције треба користити као и препознавање социјалног проблема независно од тога да ли га дете поседује или његова породица.
Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи	-Педагошкиња је извештавала ЦСР који су на основу темељних извештаја одлазили у обилазак породице. -Сарадника ЦСР био је у школу где се такође обавио разговор са родитељима и учеником и налазили начини да се реше проблеми.

3. Програм заштите животне средине

Светски дан воде Светски дан заштите биодиверзитета. Природни ресурси	Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно – информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентација
Птице Србије и обележавање викенда храњења птица	Радионице на задату тему

Учешће на конкурс часописа „Школски зелени прес“	Прикупљање и избор фотографија и информација на задату тему, учешће на литерарном конкурс (песма нашег ученика објављена је у еколошком часопису „Чувари равнице“
Дарвинов дан	Приказ кратких филмова о еволуцији, презентације на тему еволуције и Дарвиновог истраживачког рада, дискусија
Дан енергетске ефикасности	Израда и анализа анкете
Дан планете Земље	Трибина – Заштита животне средине Радионица – Отпад и рециклажа Учешће у локалним еколошким акцијама
Европски дан паркова	Обилазак парка на територији Сомбора, садња цвећа у центру села у сарадњи са ЈП „Зеленило“ Сомбор
Дан заштите животне средине	Проглашење „зеленог хероја“ школе
Конкурс „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Награђени смо ради успешне реализације низа еколошких активности (самостално-у школи и непосредној околини и у сарадњи са локалном заједницом).

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. год.

У току школске 2021/22. године одржана су четири састанка Стручног актива за развој Школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

- Снежана Стаматовић, педагог школе
- Лидија Маринковић, проф. разредне наставе
- Љиља Пашић, проф. разредне наставе
- Бранко Ћурчић, проф. српског језика
- Невенка Штрангар, наст. математике
- Ирис Стојшић Одри, наст. Технике и технологије

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање тима за развој Школског програма - Доношење Акционог плана рада тима -Усклађивање годишњих и оперативних планова са Школским програмом -Подела задужења за праћење Школског програма за ученике од I – VIII разреда за шк.2021/22. годину	Чланови Стручног актива *Руководилац тима је *Подељена су задужења за праћење ШП: - Лидија Маринковић, I-IV разреда, - Бранко Ђурчић, Ирис Стојшић Одри- V-VIII разреда, - Снежана Стаматовић, ГПРШ, Стручна и Одељењска већа, рад тимова	крај августа и почетак септембра	-усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима
Праћење реализације Школског програма: успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода кроз извештаје одељенских већа, стручних већа, педагога школе; Праћење реализације и осталих активности Школског програма кроз извештаје одељењских већа, стручних већа, наставничког већа, увидом у припрему наставника, увидом у рад и записнике тимова.	Чланови тима, стручни сарадници, директор,Тим за ИО	новембар	усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Постигнућа ученика који су радили по ИОП-у -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма -Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма -Предлози за подизање квалитета Школског програма	Чланови тима, стручни сарадници, директор, тим за ИО, Актив за развојно планирање	јануар и фебруар	усмено излагање, документација, евиденција, записници, акциони план спољашњег вредновања -анализа на стручним састанцима
-Процена доприноса раду Стручног актива за ШП у унапређивању рада школе и наставног процеса; -Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2021/2022.	Чланови Стручног актива за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јун	Дискусија, израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума
Сарадња Стручног актива за развој Школског програма са Тимом за самовредновање Области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање у самовредновању, изради извештаја и акционих планова и реализацији акционих планова оба тима	Чланови Стручног актива за развој Школског програма и Тима за самовредновање Области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање	током школске 2021/22. године	Дискусија, израда извештаја и извештавање на седници Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора

ЗАКЉУЧАК:

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе

и заснован је на реалним потенцијалима школе. Прецизно и оперативно је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања.

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом, утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови, оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици осмог разреда, тестирани су пробним тестовима из српског језика, математике и комбинованим тестом ради припреме за полагање завршног испита у основном образовању и васпитању. Резултати тестирања анализирани су на нивоу стручних већа.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА:

- Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања – диференцијације у раду са ученицима
- Унапредити планове наставника у области временске корелације и тематског планирања кроз рад стручних већа школе
- Узети у обзир различита интересовања ученика кроз сарадњу са Ученичким парламентом школе и мишљење родитеља кроз сарадњу са Саветом родитеља у понуди изборних предмета и ваннаставних активности,
- Организовати припремну наставу за полагање завршног испита од почетка школске године
- Унапредити успех и постигнућа ученика до очекиваног основног, средњег и напредног нивоа.
- Побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех.

Стучни актив за развој Школског програма

Извештај Стручног актива за развојно планирање
Основне школе „22. октобар“ у Бачком Моноштору
за школску 2021/2022. годину

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Служб. гл. РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), школа је донела Школски развојни план који ће у потпуности бити реализован до 2024. године. У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање Развојног плана наше школе.

Циљеви предвиђени Школским развојним планом наше школе одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

У Локалном акционом плану за младе Градска управа Града Сомбора предвидела је:

- техничку опремљеност школе, адекватно опремљен простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење наставе
- подршку активностима ученика у разним областима
- промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине
- промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота
- формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика
- континуирану подршку деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

Национални план акције за децу Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце
- подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа, дигиталне компетентности и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

Стручни актив за школско развојно планирање у школској 2021/22. години имао је чланове: 1. Снежана Стаматовић, педагог школе

2. Лидија Маринковић, проф. разредне наставе
3. Драгана Галовић, проф. разредне наставе
4. Бранко Ћурчић, проф. српског језика
5. Невенка Шифлиш, проф. разредне наставе
6. Игор Репар, наст. биологије и хемије
7. Ирис Стојшић Одри, наст. технике и технологије
8. Јасмина Плавшић, представник Савета родитеља
9. Марко Карајков, представник Школског одбора
10. Милана Мијић, председник Ученичког парламента.

Планом су одређени **правци развоја школе** у следећим областима:

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Школске 2021/22. године реализовале су се активности задате и предвиђене Школским развојним планом у оквиру области квалитета 1 у потпуности, а за област квалитета 2, 4 и 6 – делимично. Област квалитета 1 - извршено је самовредновање, а Годишњим планом рада за 2022/23. годину планирано је самовредновање области квалитета 2 и 4, у школској 2023/24. самовредновање области квалитета 6.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Специфични циљ унапређења програмирања, планирања и извештавања је:

- План ваннаставних активности треба да буде сачињен на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.

Активности које је требало предузети:

- Испитати интересовања ученика и родитеља за ваннаставне активности и реализовати их у складу са ресурсима школе.
- Понудити ученицима више ваннаставних и слободних наставних активности.

Напомена: Извештај о самовредновању области квалитета 1 налази се у прилогу овог Извештаја.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Специфични циљеви унапређења наставе и учења су:

- Усклађивање тема и унапређење корелације између предмета
- Стварање подстицајног окружења за ефикасно учење
- Прилагођавање наставних садржаја индивидуалним потребама ученика

Циљ 1 – Усклађивање тема и унапређење корелације између предмета оствариван је кроз реализацију задатака у току целе школске године, а почели смо са усклађивањем наставних области на састанцима стручних актива из области предмета, у августу 2021.

године. Праћење квалитета извођења наставе вршено је приликом посете часовима, а конструктивни предлози дати су приликом разговора о часу. Планирани угледни часови реализовани су у другом полугодишту.

Циљ 2 – У оквиру стварања подстицајног окружења за ефикасно учење, реализоване су

активности израде очигледних наставних средстава у виду панорама, као и

остали продукти израђени у оквиру пројектне наставе, као и предмета потребних за

реализацију наставе физичког и здравственог васпитања, бројалица и лењира за наставу математике у нижим разредима. У настави су свакодневно коришћени лаптоп рачунари и пројектори, док је интерактивна табла коришћена у мањој мери, и то на часовима биологије,

технике и технологије и математике. У току школске године остварена је добра сарадња са институцијама, организацијама и удружењима из окружења:

- Гост на часу, али и посета пчеларским и етно-домаћинствима у оквиру пројектне наставе
- Пећарошко друштво „Шаран“ – мала школа риболова
- УГ „Подунав“ Бачки Моноштор
- Добровољно ватрогасно друштво у Бачком Моноштору

Циљ 3 – Прилагођавање наставних садржаја индивидуалним потребама ученика. У оба

полугодишта реализоване су предвиђене активности на плану индивидуализације, израде и рада по ИОП-има.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Специфични циљеви су:

- Брига о ученицима

- Подршка у учењу

- Оспособљавање ученика да одговорно и самостално донесу квалитетну одлуку о упису у средњу школу.

Циљ 1 – Примена едукативних радионица из области комуникације у оквиру одељењских заједница. У оквиру сарадње са Министарством унутрашњих послова, једном месечно, у току школске године реализоване су радионице у свим одељењима 1., 4. и 6. разреда са темом безбедност ученика. Трибина за родитеље и радионица за ученике седмог и осмог разреда на тему болести зависности, као и родитељски састанци на тему безбедност на интернету. У оквиру еколошких пројеката реализовано је више едукативних радионица за наставнике и ученике.

Циљ 2 – Подршка у учењу организована је у оквиру одељењских заједница и Ученичког парламента, формиране су вршњачке групе за помоћ у изради домаћих и пројектних задатака, израђени и набављени различити материјали.

Циљ 3 – У оквиру професионалне оријентације у првом полугодшту су реализоване све

активности предвиђене планом Тима за професионалну оријентацију. Дан отворених врата и реални сусрети такође су реализовани (посете школама: Средња шумарска школа у Новом Саду, Средња техничка школа са домом ученика у Апатину, средње школе у Сомбору). Ученицима и родитељима понуђени су и реализовани индивидуални саветодавни разговори на тему професионалних интересовања са школским педагогом.

Унапређење материјално-техничких услова рада школе

Школским развојним планом предвиђена је замена столарије, замена и поправка уређаја и керамике у ученичким тоалетима што је и завршено средствима из буџета Одељења за образовање Градске управе Града Сомбора. Набављени су комплети: лаптоп-пројектор за четири учионице пројектом МПНТР, као и обновљена информатичка опрема за ИКТ-кабинет средствима са конкурса Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-национ. заједнице.

У току је прибављање средстава за наставак замене столарије и обнављање инвентара у канцеларији административно-рачуноводствених послова.

Стручни актив за школско развојно планирање

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ НА
КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2021/2022. године**

- септембар 2022. године -

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за рад Тима за самовредновање дефинисане су следећим документима:

- 1) ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе, ("Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године). ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.
- 2) ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе, ("Службени гласник РС", бр. 14/2018 од 23. јула 2018. године). ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године..
- 3) Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Београд из 2005. године.

ПРАВИЛНИКОМ о вредновању квалитета рада установе прописано је:

- Члан 4.
 - Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.
- Члан 5.
 - Директор именује чланове Тима за самовредновање на период од годину дана. Приликом образовања Тима за самовредновање примењује се принцип равномерне заступљености свих запослених у процесу самовредновања. Радом Тима за самовредновање руководи руководилац Тима, који се бира из реда чланова Тима. Директор установе учествује у раду Тима за самовредновање.
- Члан 6.
 - Годишњи план самовредновања припрема Тим за самовредновање.
 - Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у установи и саставни је део Годишњег плана рада установе.
 - У Годишњем плану самовредновања утврђују се предмет самовредновања који представља једну или више области квалитета или самовредновање рада установе у целини, дефинисаних стандардима квалитета рада установка (у даљем тексту: предмет самовредновања), предвиђене активности, временска динамика, носиоци и очекивани исходи, инструменти и технике самовредновања.

ПРАВИЛНИКОМ о стандардима квалитета рада установе прописани су следећи **СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

- Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- Област квалитета 5: ЕТОС
- Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ПРИРУЧНИК за самовредновање и вредновање рада школе прописано је да се ниво остварености -вредновање оствареног врши помоћу четворостепене скале.

У процесу вредновања утврђује се у којој мери су присутни показатељи који описују стандард. Степен присутности показатеља се процењује у односу на учесталост појављивања приликом посматрања процеса рада, у току поступка вредновања и у односу на квалитет заступљености у пракси, документацији и другим изворима доказа. Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4, при чему 4 означава да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан.

Оствареност стандарда представља меру испуњености прописаног стандарда квалитета. Ниво остварености стандарда се изражава као аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда. Постоје четири нивоа остварености

стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4, при чему 4 означава највиши ниво остварености а 1 најнижи ниво остварености:

> **Ниво 4** означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља **од 3,51 и 4,00**. Овај ниво представља најпожељнију ситуацију, ситуацију коју школа тежи да достигне или да задржи. Доминирају јаке стране, а евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у школи. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.

> **Ниво 3** означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља **од 2,51 до 3,50**. Овај ниво карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

> **Ниво 2** означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља **од 1,51 до 2,50**. Овај ниво одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених акција, ради отклањања уочених слабости.

> **Ниво 1** означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља **од 1,00 до 1,50**. Овај ниво означава да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. Неопходна је хитна акција и стручна помоћ за отклањање недостатака.

Тим за самовредновање рада Школе (у даљем тексту: *Тим за самовредновање*) има десет чланова и чине га: наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, стручни сарадници, представници Савета родитеља и Ученичког парламента, а исти ради у складу са Статутом Школе. Тим за самовредновање именује директор и исти активно учествује у његовом раду. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Чланови Тима за самовредновање:

1. Снежана Стаматовић, педагог школе
2. Лидија Маринковић, координатор тима
3. Љилџа Пашић, проф. разр. наставе
4. Елена Брдар, проф. разр. наставе
5. Ирис Стојшић Одри, наст. технике и технологије
6. Бранко Ћурчић, наставник Српског језика
7. Ирис Стојшић Одри, наставник Технике и технологије
8. Тања Туркаљ, представница Савета родитеља
9. Марина Маријановић, представница Савета родитеља
10. Милана Мијић (8.p.), представница Ученичког парламента

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (одредбе Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) Организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање);
- 2) Обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- 3) Припрема Годишњи план самовредновања;
- 4) Прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- 5) Након извршеног самовредновања сачињава Извештај о самовредновању;
- 6) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

7) Обавља и друге послове који му Законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

У школској 2021-2022. години Тим је вредновао:

- **Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

2. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

2.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно - васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Годишњи план рада Тима за самовредновање рада Школе

Табела 1.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
СЕПТЕМБАР	- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину	Координатор и чланови Тима за самовредновање Директор Педагог, чланови других тимова	Анализа и усвајање извештаја
	-Избор руководства и подела задужења члановима Тима		Изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за самовредновање
	- Учешће у изради предлога ГПР за наредну школску годину - Сарадња са другим тимовима у школи		Усаглашавање потреба и могућности и имплементација Плана Тима за самовредновање у предлог ГПР
СЕПТЕМБАР - ЈУН АВГУСТ 2022.	- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за самовредновање	Координатор Тима за самовредновање	План активности Тима за самовредновање
	- Реализација Плана активности Тима за самовредновање за школску 2021-2022. годину • Самовредновање области квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Тим за самовредновање Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници Савет родитеља Школски одбор	Реализовати План активности Тима за самовредновање за школску 2021-2022. годину приказан у Табели 1 Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације годишњег плана рада Тима за самовредновање на крају школске године	Тим за самовредновање Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за самовредновање на крају школске 2021/2022. године	Координатор Тима за самовредновање	Годишњи извештај

4. ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школска документа заснивају се на Законским одредбама и прописаним начелима

Активности – Преглед и анализа структуре и садржаја школских докумената

Исходи реализације- Прегледана и анализирана школска документа

Тим је прегледао најзначајнија школска документа:

А) ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Б) ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

В) РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Г) ОПШТА АКТА ШКОЛЕ: СТАТУТ школе, Пословнике и Правилнике

Извори доказа:

- Школски програм за период од 2018/2019. до 2021/2022. године и АНЕКСИ,
- Годишњи план рада школе за школску 2020-2021. годину,
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2020-2021. године,
- Годишњи план рада школе за школску 2021-2022. годину
- Развојни план школе,
- Општа акта школе.

Технике и инструменти:

- **Анализирање документације** - чек листе,
- **Интервјуисање** - разговори са израђивачима докумената, запосленима и члановима Школског одбора.

4.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ

Тим је констатовао да постоји **Школски програм** и **АНЕКСИ** (исти су усвојени, деловодно заведени), исти је прегледао, разматрао и анализирао:

1) Школски програм за период од 2018/2019. до 2021/2022. године (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 12. 9. 2018 под бројем 122/2018.

3) Школски програм за период од 2018/2019. до 2021/2022. године - АНЕКС I (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 13. 9. 2019. године, деловодни број 118-4/2019).

4) Школски програм за период од 2018/2019. до 2021/2022. године - АНЕКС II (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2020. године, деловодни број 131-6/20).

5) Школски програм за период од 2018/2019. до 2021/2022. године - АНЕКС III (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2021. године, деловодни број 157/21).

У циљу добијања релевантних података тим је сачинио чек листу за анализу Школског програма и добијени резултати приказани су у Табели 3.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ - чек листа

Табела 3.

Рбр.	ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1.	Школски програм донет сагласно одредбама члана 61. став 2. ЗОСОВ-а.	ДА	
2.	Садржај Школског програма усаглашен са одредбама члана 27. ЗООВ-а.	ДА	
3.	Наставничко веће је разматрало предлог Школског програма сагласно члану 131. став 1. ЗОСОВ-а.	ДА	
4.	Ученички парламент је разматрао предлог Школског програма сагласно члану 88. став 1. тачка 1 ЗОСОВ-а.		НЕ
5.	Савет родитеља разматрао је предлог Школског програма сагласно члану 120. став 6. тачка 4) ЗОСОВ-а.	ДА	
6.	Школски одбор усвојио је Школски програм сагласно члану 119. став 1. тачка 2) ЗОСОВ-а.	ДА	
7.	Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	ДА	
8.	Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	ДА	
9.	Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	ДА	
10.	Школски програм садржи ваннаставне активности и њихове садржаје.	ДА	
11.	Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	ДА	
12.	Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	ДА	
13.	Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	ДА	
14.	Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	ДА	
15.	Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду.	ДА	
16.	Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује ваннаставни део Школског програма.	ДА	НЕ
17.	Ваннаставни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.		НЕ
18.	Школски програм пружа могућност остваривање наставних планова и програма.	ДА	
19.	Школски програм пружа могућност за остваривање потреба ученика и родитеља.	ДА	
20.	Школски програм пружа могућност за остваривање потреба локалне заједнице.	ДА	
21.	Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	ДА	
УКУПНО		18	3
ПРОЦЕНАТ		90	10

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Школа има Школски програм и исти је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје - Школа има АНЕКСЕ Школског програма за сваку школску годину: исти су састављени у складу са изменама и допунама Законских и подзаконских прописа, важећим Правилницима о плану и програму наставе и учења и садрже све прописане садржаје - Школски програм и Годишњи план рада школе међусобно су усклађени	- Недовољна квалитативна и квантитативна укљученост чланова Тимова и наставника у процес израде Школског програма - Нема тимског рада у процесу израде Школског програма - Недовољна мотивисаност наставника - Недовољна укљученост Ученичког парламента у изради Школског програма (за давање предлога и идеја за остваривање ваннаставних активности) - Школски програм садржи мањи број програмских садржаја и активности којима се остварује ваннаставни део. - Нису испитивани интереси ученика за избор ваннаставних активности.

ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:

- Побољшати квалитативну и квантитативну укљученост чланова Тимова и наставника у процес израде Школског програма, додељивањем конкретних задужења и рокова за израду појединих делова документа сваком појединцу.
- Побољшати мотивисаност наставника, путем обуке за рад у Тимовима и одржавањем већег броја састанака у оквиру Тимова, на којима је потребно разјаснити евентуалне проблеме.
- Потребно је више укључити Ученички парламент у разматрање предлога Школског програма тако што би дали предлоге и идеје за остваривање ваннаставних активности.
- Обогатити Школски програм програмским садржајима и активностима којима се остварује ваннаставни део.
- Испитати потребе и интересе ученика за избор ваннаставних активности (путем анкете на почетку школске године)

ОЦЕНА: Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом пружа се могућност за остваривање наставних планова и програма, задовољење потреба родитеља и локалне самоуправе, као и саме школе. У мањој мери су задовољене потребе и интереси ученика. Школски програм је заснован на реалним потенцијалима школе.

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ Школског програма – ниво 4 (3,60).

4.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ

Тим је констатовао да постоје Годишњи планови рада школе и Извештаји о реализацији истог (исти су усвојени, деловодно заведени), исти је прегледао, разматрао и анализирао:

- 1) Годишњи план рада школе за школску 2020-2021. годину (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2020. године, деловодни број 131-2/20).
- 2) Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2020-2021. године (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2021. године, деловодни број 155/21).
- 3) Годишњи план рада школе за школску 2021-2022. годину (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2021. године, деловодни број 156/21).

У циљу добијања релевантних података тим је сачинио чек листу за анализу Годишњег плана рада и и добијени резултати приказани су у **Табели 4.**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ - чек листа

Табела 4.

Рбр.	ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1.	Годишњи план рада школе донет је сагласно одредбама члана 62. ЗОСОВ-а.	ДА	
2.	Годишњи план рада школе усаглашен је са одредбама члана 29. ЗООВ-а.	ДА	
3.	Наставничко веће и Ученички парламент, разматрали су Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину и Годишњи план рада за наредну школску годину, сагласно члану 131. став 1. и члана 88. став 1. тачка 1) ЗОСОВ-а.	ДА	
4.	Савет родитеља разматрао је извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину и Годишњи план рада за наредну школску годину, сагласно члану 120. став 6. тачка 5) ЗОСОВ-а.	ДА	
5.	Школски одбор усвојио је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину и Годишњи план рада за наредну школску годину, сагласно члану 119. став 1. тачка 2) ЗОСОВ-а.	ДА	
6.	Годишњи план рада школе утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
7.	Годишњи план рада школе утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
8.	Годишњи план рада школе утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
9.	Годишњи план рада школе утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	ДА	
10.	Годишњи план рада школе је у складу са Развојним планом.		НЕ
11.	Годишњи план рада школе је у складу са програмом образовања и васпитања.	ДА	
12.	Годишњи план рада школе је оперативан.	ДА	
13.	Годишњи план рада школе је у складу са Школским програмом.	ДА	
УКУПНО ПРОЦЕНАТ		12	1
		92.31	7.69

НАПОМЕНЕ:

- ЗОСОВ - Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).
- ЗООВ - Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 129/2021 - други закон).

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Школа има Годишњи план рада школе (ГПРШ) и исти је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. - ГПРШ и Школски програм школе међусобно су усклађени	- Неравномерна укљученост чланова тимова и наставника у процес израде ГПРШ и извештаја о реализацији ГПРШ - Непостојање континуираног тимског рада у процесу израде ГПРШ и извештаја о реализацији - Недовољна мотивисаност наставника - ГПРШ није у потпуности усклађен са Развојним планом школе.

ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:

- Побољшати квалитативну и квантитативну укљученост чланова тимова и наставника у процес израде ГПРШ додељивањем конкретних задужења и рокова за израду појединих делова документа сваком појединцу.
- Подсетити наставнике на седници Наставничког већа на крају трећег квартала да су у обавези да индивидуално и као чланови тимова и стручних већа предају извештаје о свом раду и стручном усавршавању најкасније до јуна текуће школске године да би Извештај о раду школе могао бити комплетан.
- Побољшати тимски рад у процесу израде ГПРШ кроз прецизирање улога и задатака сваком тиму, са конкретним задужењима и роковима израде.
- Побољшати мотивисаност наставника путем обуке за рад у тимовима и одржавањем већег броја састанака у оквиру тимова на којима треба разјаснити евентуалне проблеме.

- Ускладити ГПРШ са Развојним планом школе.

ОЦЕНА: Годишњи план рада школе је донет у складу са Школским програмом и програмом образовања и васпитања. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма. У што већој мери ускладити ГПРШ са Развојним планом школе.

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ Годишњег плана рада школе – ниво 4 (3,69).

4.3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ

Тим је констатовао да постоји **Школски развојни план** (усвојен 14. 09. 2020. деловодно заведен под бројем 125-45/20), исти је прегледао, разматрао и анализирао.

Након израде и усвајања, у циљу добијања релевантних података, тим је сачинио чек листу за анализу Развојног плана школе и добијени резултати приказани су у **Табели 5**

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - чек листа

Табела 5

Рбр.	ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1.	Развојни план школе донет је сагласно одредбама члана 50. ЗОСОВ-а.	ДА	
2.	Садржај Развојног плана школе усаглашен је са одредбама члана 26. ЗООВ-а.	ДА	
3.	Наставничко веће и Ученички парламент, разматрали су Развојни план школе за трогодишњи период сагласно члану 131. став 1. и члана 88. став 1. тачка 1) ЗОСОВ-а.	ДА	
4.	Савет родитеља разматрао је Развојни план школе за трогодишњи период сагласно члану 120. став 6. тачка 5) ЗОСОВ-а.	ДА	
5.	Школски одбор усвојио је Развојни план школе за трогодишњи период сагласно члану 119. став 1. тачка 2) ЗОСОВ-а.	ДА	
6.	Наставничко веће и Ученички парламент, разматрали су Извештај о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу сагласно члану 131. став 1. и члана 88. став 1. тачка 1) ЗОСОВ-а.	ДА Наст. веће	НЕ Уч. Парл.
7.	Савет родитеља разматрао је Извештај о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу сагласно члану 120. став 6. тачка 5) ЗОСОВ-а.	ДА	
8.	Школски одбор усвојио је Извештај о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу сагласно члану 119. тачка 1. став 2) ЗОСОВ-а.	ДА	
УКУПНО ПРОЦЕНАТ		8 88%	12%

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ Развојног плана школе - ниво 4 (3,52).

Након израде и усвајања, у циљу добијања релевантних података Тим је сачинио скалу процене за анализу Развојног плана школе, добијени резултати приказани су у **Табели 6**.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - скала процене

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

- > Структура и садржај Развојног плана школе
- > Реализација Развојног плана школе
- > Ефекти реализације

Следи скала процене Развојног плана школе(садржај, структура, ефекти).

Скала се попуњава пошто се обезбеде докази и представља систематизацију прикупљених података. Тврдње се односе на описе нивоа остварености и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању. Степен слагања са наведеним тврдњама се изражава према скали:

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ - скала процене

Табела 6

Рбр.	ТВРДЊЕ	1	2	3	4
1.	У Развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				*
2.	Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				*
3.	Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности).			*	
4.	У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.			*	
5.	Реализација се одвија у складу са планом.			*	
6.	Одступања од плана су аргументована и документована Анексима развојног плана.	*			
7.	План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.			*	
8.	Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе).				*
9.	Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани.		*		
10.	Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.			*	
11.	Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				*
УКУПНО ПРОЦЕНАТ		1	1	5	4
		9%	9%	45%	37%

СРЕДЊА ВРЕДНОСТ: 3,09

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ Развојног плана школе - ниво 3.

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити. - Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности). У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.	- Реализацијом плана нису у потпуности остварени и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани. - Одступања од плана нису евидентирана Анексима развојног плана. - Садржај Развојног плана школе није у потпуности усаглашен са одредбама члана 26. ЗООВ-а. (недостају 3 плана)
ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:	
Школски развојни план је потребно допунити са: - планом припреме за завршни испит; - планом укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте; - мерама за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; - планом напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника; - Евиденцијом позитивних ефеката који нису очекивани, а остварени реализацијом плана; - Евиденцијом одступања од плана Анексима развојног плана.	

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ: Развојног плана школе - ниво 3

4.4. ОПШТА АКТА ШКОЛЕ: СТАТУТ ШКОЛЕ, ПОСЛОВНИЦИ И ПРАВИЛНИЦИ

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ

Тим је, у сарадњи са секретаром школе, констатовао да постоје Општа акта школе (Статут школе, Пословници и Правилници), исте је прегледао, разматрао и анализирао:

- 1) Статут школе (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 22. 06. 2022. године, деловодни број 133-1)
- 2) Правилник о раду Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор, заведен под бројем 133-2 од 22.6.2022.
- 3) Пословник о раду Савета родитеља деловодно заведен под бројем 101/10 од 26.1.2020.
- 4) Пословник о раду Школског одбора деловодно заведен под бројем 01-2/19 од 28. 1. 2019
- 5) Пословник о раду Ученичког парламента деловодно заведен 15. 10. 2016.
- 6) Правилник о похваљивању и награђивању ученика усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 28.3.2018 под бројем 36-3/18
- 7) Правилник о организацији и систематизацији послова у основној школи деловодно заведен под бројем 132/21 од 1.9.2021.
- 8) Правилник о понашању и међусобном односу ученика, запослених и родитеља у Школи деловодно заведен под бројем 36 - 4 од 28.3.2018.
- 9) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа деловодно заведен под бројем 247-3 од 17.11.2015.
- 10) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе деловодно заведен под бројем 36-5 од 28.3.2018.
- 11) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Школи деловодно заведен под бројем 36-2 од 28.3.2018.
- 12) Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, деловодно заведен под бројем 40-2/22 од 25.2. 2022.
- 13) Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију, деловодно заведен под бројем 133-3 од 22.6.2022.
- 14) Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, деловодно заведен под бројем 34-2 од 1.3.2021.
- 15) Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- 15) Правилник о организацији буџетског рачуноводства, деловодно заведен под бројем 165/19 од 6.12.2019.
- 16) Анекс Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, деловодно заведен под бројем 70-2/19 од 12.6.2019.

У циљу добијања релевантних података тим је сачинио чек листу за анализу Општих аката школе и добијени резултати биће приказани су у **Табели 7.**

ОПШТА АКТА ШКОЛЕ: СТАТУТ школе, Пословници и Правилници - чек листа

Табела 7.

Рбр.	ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1.	Школа је усагласила Статут са Законом сагласно одредбама члана 201. ЗОСОВ-а и члана 104. ЗООВ-а.	ДА	
2.	Статут школе донет сагласно одредбама члана 100. ЗОСОВ-а.	ДА	
3.	Статутом школе прописана је надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума сагласно члану 131. став 3. ЗОСОВ-а.	ДА	
4.	Статутом школе прописана је дисциплинска одговорност запослених за лакше повреде радних обавеза сагласно члану 162. став 1. тачка 1) и члану 165. став 12. ЗОСОВ-а.	ДА	
5.	Статутом школе прописана је дисциплинска одговорност ученика за лакше повреде обавезе ученика сагласно члану 83. став 2. ЗОСОВ-а.	ДА	
6.	Школа донела акта сагласно одредбама члана 108. и 109. став 3. ЗОСОВ-а.	ДА	
7.	Пословници прописани Законом и статутом, донети су сагласно члану 88. став 5. и 120. став 8. ЗОСОВ-а.	ДА	
8.	Општи акт о систематизацији радних места донет сагласно члану 126. став 4. тачка 19) и члану 119. став 1. тачка 1) ЗОСОВ-а.	ДА	
9.	Наставничко веће и Ученички парламент, разматрали су Општа акта школе сагласно члану 131. став 1. и члана 88. став 1. тачка 1) ЗОСОВ-а.	ДА	
10.	Савет родитеља разматрао је Општа акта школе сагласно члану 120. став 6. ЗОСОВ-а.	ДА	
11.	Школски одбор усвојио је Општа акта школе сагласно члану 119. став 1. тачка 1) ЗОСОВ-а.	ДА	
УКУПНО		12	
ПРОЦЕНАТ		100%	

НАПОМЕНЕ:

- ЗОСОВ - Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 -други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).
- ЗООВ - Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 129/2021 - други закон).

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Школа има Статут школе усаглашен Законом сагласно одредбама члана 201. ЗОСОВ-а и члана 104. ЗООВ-а - Школа има Пословнике и Правилнике деловодно заведене	Нису уочене слабе стране.

ОЦЕНА: Школа има Статут, одређене Пословнике и Правилнике.

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ: Општих аката школе – ниво 4

У циљу добијања релевантне оцене Стандарда квалитета 1.1.1. тим је сумирао оцене свих индикатора и средња оцена приказана је у **Табели 8.**

Табела 8.

Стандарди и индикатори	ОЦЕНА
СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
1.1.1. Школска документа заснивају се на Законским одредбама и прописаним начелима	
А) ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	3,60
Б) ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	3,69
В) РАЗВОЛНИ ПЛАН ШКОЛЕ	3,09
Г) ОПШТА АКТА ШКОЛЕ: СТАТУТ школе, пословници и правилници	4,00
СРЕДЊА ОЦЕНА	3.60

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Активности:

Анализа кварталних, годишњих извештаја: наставничког и одељењских већа, педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива, тимова, ученичких организација, педагога, библиотекара, секретара и директора.

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ

Тим је констатовао да постоје Годишњи планови рада школе и Извештаји о реализацији истог (исти су усвојени, деловодно заведени), исти је прегледао, разматрао и анализирао:

- 1) Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2020. године, деловодни број 131-2/20).
- 2) Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2020/2021. године (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2021. године, деловодни број 155/21).
- 3) Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину (усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној дана 14. 09. 2021. године, деловодни број 156/21).

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Школа има Годишњи план рада школе (ГПРШ) у којем су прецизирани годишњи планови рада: наставничког и одељењских већа, педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива, тимова, ученичких организација, педагога, библиотекара, секретара и директора - Школа има годишње Извештаје о раду: наставничког и одељењских већа, Педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива, тимова, ученичких организација, педагога, библиотекара, секретара и директора који су саставни део извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.	- У мањој мери постоје одступања од усвојених годишњих планови рада органа, тела и тимова - Недовољна је квалитативна и квантитативна укљученост чланова органа, тела и тога у процес реализације усвојених годишњих планова рада и извештаја о реализацији истих. - Неравномерна укљученост чланова тима тима у процесу израде планова и Извештаја о реализацији истих. - Недовољна мотивисаност наставника. - Део записника и извештаја је непотпун.

ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:

- У потпуности испоштовати и реализовати постојеће усвојене годишње планове рада органа, тела и тимова. Контролу реализације извршити упоређивањем планираних активности са Записницима који требају бити деловодно заведени.
- Побољшати квалитативну и квантитативну укљученост чланова Тимова и наставника у процес израде годишњих планова рада и извештаја о реализацији истих додељивањем конкретних задужења и рокова за израду појединих делова документа сваком појединцу.
- Побољшати тимски рад у процесу израде планова и Извештаја о реализацији истих, кроз прецизирање улога и задатака сваком члану тима, са конкретним задужењима и роковима израде.
- Побољшати мотивисаност наставника путем обуке за рад у стручним већима, активима и тимовима, да одржавају већи број састанака у оквиру већа, актива и тимова на којима треба разјаснити евентуалне проблеме.

ОЦЕНА: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ: Оперативног планирања органа, тела и тимова - **ниво 3.**

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА:

1.3. Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Активности – Преглед годишњих (глобалних) и месечних (оперативних) планова рада наставника

Анализа годишњих и месечних планови рада наставника

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ

Тим је констатовао да постоји Извештај о стању годишњих и месечних планова рада наставника за школску 2021/22. годину

-Извештај о стању годишњих и месечних планова рада наставника за школску 2021-2022. годину (извештај сачинио педагог школе и доставио директору школе, дана 07. 09. 2021. године).

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
Наставници израђују и имају годишње и месечне планове рада, исте су доставили у електронском облику педагогу школе	- Део наставника није израдио своје годишње и месечне планове рада као и индивидуалне планове стручног усавршавања, рада тимова и стручних већа на време (до 10. 9. 2021. године) - Код дела наставника који су доставили годишње и месечне планове рада констатовано је: - да нису усклађени са важећим Правилником о школском Календару за ОШ са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину. - да нису израђени у складу са прописаним обрасцима - у плановима нема тематске корелација у оквиру стручних већа или између различитих већа у циљу бољег повезивања и самим тим лакшег усвајања знања од стране ученика - Код мањег броја наставника констатовано је да месечне планове рада не достављају правовремено, већ накнадно
ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:	
- Разговарати са делом наставника који не израђују своје годишње и месечне планове рада на време - Дати додатна упутства наставницима, упутити их на правилнике и понудити им обрасце. - Дати рок наставницима да отклоне све уочене пропусте (исправе и дораде постојећа и израде недостајућа документа) и да иста доставе путем мејла на преглед и одобрење	

ОЦЕНА: Квалитативном и квантитативном анализом Годишњих (глобалних) и Месечних (оперативних) планова рада наставника, констатовано је, да преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ: Планирање образовно-васпитног рада: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе - ниво 2.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Активности:

- Преглед месечних (оперативних) планова и дневних припрема наставника
- Анализа садржаја месечних (оперативних) планова и дневних припрема наставника

ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ

Тим је констатовао да постоји Извештај о стању годишњих и месечних планова рада наставника за школску 2021/22. годину.

ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:

1. Мотивисати и пружити стручну подршку наставницима да на стручним већима тематски ускладе своје планове, а месечне планове прилагоде потребама и карактеристикама ученика
2. Мотивисати и пружити стручну подршку наставницима да уместо коришћења типских припрема за сваки час, припремају се у складу са потребама и предзнањима ученика.

ОЦЕНА: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ: Планирање образовно-васпитног рада: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу - ниво 3.

У циљу добијања релевантне оцене остварености захтева стандарда **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 -ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** Тим је сумирао оцене свих индикатора и средња оцена приказани је у Табели 11.

**Табела
11.**

Стандарди и индикатори	
СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 1.1.1. Школска документа заснивају се на Законским одредбама и прописаним начелима	3,60
СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	3
СТАНДАРД КВАЛИТЕТА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	2
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	3
СРЕДЊА ОЦЕНА	2,90

Координатор Тима за самовредновање:
Лидија Маринковић

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе обухваћени су овим Извештајем који је сачињен на основу:

- документације за свакодневно праћење реализације Годишњег плана рада школе
- евиденције о стручном усавршавању наставника
- евиденције о ученицима
- евиденције о радним обавезама и о присутности на послу
- израде документације за извештај о раду школе
- фотодокументације о значајним моментима из живота и рада школе
- видеозаписа значајних догађаја.

Обухваћени аспекти праћења и вредновања квалитета реализације Годишњег плана рада:

1. Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима ученика (праћење индивидуалне сарадње наставника и родитеља, увид у садржаје родитељских састанака, увид у припреме за учешће у раду општих родитељских састанака, реализација закључака Савета родитеља)
2. Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника, сарадника и васпитача (стручно усавршавање наставника, сарадника и васпитача, усавршавање на Наставничком већу, усавршавање на стручним активима, усавршавање на семинарима, усавршавање у стручним друштвима)
3. Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу (разговор и усмено испитивање, контролни задаци, национални тестови, тестови завршног испита, индивидуални планови подршке)
4. Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену (вредновање "трошења" слободног времена, излети у природу, спортске и друге ваннаставне активности, индивидуална организација слободног времена, учешће у пројектним активностима)
5. Праћење односа ученика према дужностима (однос према обавезној настави и учењу, однос према ваннаставним активностима, однос према обавезама у тимовима, ученичким организацијама,...)
6. Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењу (процена понашања ученика у одељењу и у школи)
7. Праћење и вредновање припремања наставника за образовно-васпитни процес (посете часова наставника, анализа припрема за образовно-васпитни процес, сагледавање коришћења наставних средстава, праћење иновирања образовно-васпитног процеса, праћење односа према школској имовини, стручно усавршавање)
8. Праћење и процењивање организације образовно-васпитног процеса (праћење организације редовне наставе, праћење увођења иновација у наставу, праћење и процењивање рада слободних активности, праћење реализације часова одељењских старешина и одељењских заједница, процена положаја ученика у образовно-васпитном процесу).

Школски одбор Основне школе „22. октобар“ у Бачком Моноштору на седници одржаној 14. септембра 2022. године, на основу члана 119 став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 129/2021) и Статута Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор, донео је следећу

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2021/2022. годину:

Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада

Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2021/2022. годину.

Председник Школског одбора:

(Татјана Ковач)

Школски одбор Основне школе „22. октобар“ у Бачком Моноштору на седници одржаној 14. септембра 2022. године, на основу члана 119 став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 129/2021) и Статута Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор, донео је следећу

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2021/2022. годину:

Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада

Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2021/2022. годину.

Председник Школског одбора:



(Татјана Ковачић)

