

Основна школа „22. октобар“

Бачки Моноштор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

септембар 2022. године

Бачки Моноштор

Директор школе:

(Марија Мргић)

Основна школа „22. октобар“

Бачки Моноштор

Адреса: Ивана Г. Ковачића 32

Тел: +381 (0)25 807-531

Тел/факс: +381 (0)25 807-530

e-mail: os22oktobar@mts.rs

Дел. бр. и датум: 202-1/22, 14.09.2022. год.

Материјално-технички и просторни услови рада школе⁷

Школски објекти⁹

Подаци о укупном простору⁹

Кадровски услови рада¹⁰

Кадровска структура школе на почетку школске 2022/2023. год.¹⁰

Кадровски услови рада школе¹¹

Примарни задаци школе¹²

Организација образовно-васпитног рада школе¹³

Број ученика и одељења на почетку шк. 2022/2023. год.¹³

Ритам једног дана школе, динамика током школске године¹⁵

Планови стручних руководећих и управних органа школе²¹

План рада Наставничког већа²¹

План одељењског већа²⁵

План рада стручног већа разредне наставе²⁸

Планови стручних већа³¹

План рада Стручног већа друштвених наука у школској 2022/23. години³¹

План рада Стручног већа вештина у школској 2022/2023. години³⁶

План рада Стручног већа природних наука у школској 2022/23. години³⁷

План рада стручног актива за развој школског програма³⁸

План рада стручног актива за развојно планирање⁴⁰

План рада тима за самовредновање⁴²

План рада тима - Област квалитета 2: Настава и учење⁴³

План рада тима - Област квалитета 4: Подршка ученицима⁴⁵

Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према иоп-у и којима се пружа додатна подршка за прелазак из предшколске установе у основну школу⁵⁵

Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према иоп-у и којима се пружа додатна подршка као и ученика из маргинализованих социјалних група, са разредне на предметну наставу⁵⁷

Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према иоп-у и којима се пружа додатна подршка за прелазак из основне у средњу школу59

Програм рада тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања61

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља75

Програм рада Педагошког колегијума76

Програм рада стручних сарадника школе80

Програм рада педагога школе80

План рада школског библиотекара89

Програм рада педагошког асистента91

Програм руководећих органа93

Основни подаци о директору93

Програмски задаци директора школе93

Програм стручног усавршавања директора школе97

Програм управних органа99

Школски одбор99

Посебни планови и програми образовно-васпитног рада101

Програм ваннаставних активности101

Програм излета, екскурзија и наставе у природи101

Програм екскурзије за други и трећи разред102

Програм екскурзије за четврти, пети и шести разред102

Програм екскурзије за седми и осми разред103

Програм васпитног рада школе104

Програм унапређивања образовно-васпитног рада школе106

Продужени боравак106

Програм професионалне оријентација ученика112

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе115

Програм стручног усавршавања наставника, васпитача стручних сарадника116

План и програм рада Савета родитеља120

Сарадња са родитељима121

Активности родитеља у школи огледају се кроз:121

Исходи сарадње са породицом/родитељима121

Програм сарадње са породицом122

Програм сарадње са друштвеном средином123

Сарадња са Месном заједницом Бачки Моноштор123

Сарадња са другим институцијама124

Програм здравствене заштите125

Програм социјалне заштите126

Програм заштите животне средине	129
Програм безбедности и здравља на раду	133
Програм за привлачење деце из осетљивих група	135
Основи безбедности деце	136
Програм школског маркетинга	137
Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	138
Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину	141
Распоред часова по одељењима	141
Годишњи планови рада наставника	141

Увод - Полазне основе рада

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон)
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Служб. гл. РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
3. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: ("Служб. гл. РС" број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118)
- 4.Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: ("Служб. гл. РС" број 11/2019, 2/2020)
5. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Служб. гл. РС" бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597)
6. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Служб. гл. РС" бр. 6/2018-47, 3/2019-1)
7. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- 8.Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС –Просветни гласник» бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011 – др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- 9.Правилник о наставном програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 3/2019)
- 10.Правилник о наставном програму за седми и осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 8/2013. и 18/2018.)
- 11.Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу («Просветни гласник» бр. 5/01,8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07, 4/07,6/08.)
- 12.Правилник о наставном плану и програму Верска настава за први разред основне школе («Просветни гласник», бр.5/01, 10/2004, 23/04, 9/05, 1/2006, 7/08.)
- 13.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Просветни гласник" РС 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017)
- 14.Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/21. годину („Сл.лист АПВ“, бр. 24/2019)
- 15.Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" РС 2/92, 2/2000.)
- 16.Правилник о условима и поступку напредовања ученика у ОШ («Служб. Гл. РС» – 47/94)
- 17.Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- 18.Правилник о измени Правилника о наставном плану за 2. циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.8 и 9 од 30.8.2017.)
- 19.Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019)
- 20.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручни сарадника у основној школи („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);
- 21.Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22)
- 22.Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Сл. Гласник РС-Просветни

гласник“, бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1)

23.Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 109/2020-9)

24.Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ“, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

25.Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ“, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”

26.Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ“, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

27.Статут школе

28.Правилник о организацији и систематиз. послова у ОШ „22.октобар“ у Б. Моноштору за 2022/2023. г.

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Основна школа "22. октобар" у Бачком Моноштору налази се у улици Ивана Горана Ковачића бр. 32. Састоји се од једне старе и једне нове школске зграде. Стара зграда је из деветнаестог века, физкултурна сала је у употреби од школске 1989/90. године.

Нова зграда школе завршена је у фебруару месецу 2010. године и од тада се у њој одвија настава и ваннаставне активности. Нова зграда има осам учионица са припремним просторијама, информатички кабинет, физкултурну салу, канцеларије директора и секретара школе, кабинет педагога, котларницу, санитарне уређаје и хол. "Велика школа" (стара зграда) има радионицу за техничко образовање, библиотеку са читаоницом, две учионице за групе продуженог боравка, играоницу за ваннаставне активности, две помоћне просторије, школску кухињу и трпезарију. Дрвара и радионица школског мајстора су у посебном објекту. Све учионице у новој згради имају одговарајући школски намештај. Школско двориште је пространо, са травњацима, а иза зграде је кошаркашки терен (код кошаркашког терена, постављене су трибине у јуну 2012. године, средствима Покрајинског секретаријата за образовање), травнато игралиште и залетна стаза за скок у даљ.

У школској 2021/2022. години на школским објектима су извршени радови текућег инвестиционог одржавања (замена инсталација у ученичким тоалетима, столарије на две учионице, опреме, кречење, фарбање и сл.). Школа је конкурисала код Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, националне мањине-заједнице на конкурс за наменска средства обнављања опреме у информатичком кабинету. На конкурс су обезбеђена средства за куповину новог централног компјутера у информат. кабинету.

Од школске 2014/15. године рачунари информатичког кабинета школе у нашем су трајном власништву (који су првобитно уступљени на коришћење као резултат сарадње Министарства просвете, науке и технол. развоја и Министарства за телекомуникације). Након успешног учешћа у пројекту „Образовање за све“, кабинет је опремљен и електронском таблом са пројектором (донација).

Наша школа је прикључена пројекту АМРЕС – академска мрежа безбедног пословног и наставног интернета, заједничка акција Министарства просвете, науке и технолошког развоја и компаније „Mts“ Србије.

У августу 2019. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја уврстило је и нашу школу (од 500 првих у Републици Србији) у пројекат дигитална учионица/дигитални учитељи, те за учионице првог и другог разреда обезбедили три комплета (за три одељења): пројектор-табла-носач пројектора. У септембру 2019. обезбеђени су и лаптоп рачунари те су комплетиране три дигиталне учионице. У школској 2021/2022. години обезбеђено је још истих четири комплета те сада имамо дигитално опремљене учионице за свих седам одељења (седам учионица), у обе наставне смене.

Средствима обезбеђеним на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање текућег одржавања школске зграде, завршена је санација дела кровног покривача.

Средствима Градске управе Града Сомбора (Одељење за образовање) замењени су прозори на информатичком кабинету и на учионици у приземљу. Тако смо допринели енергетској ефикасности и спречили цурења воде од кише и снегова кроз оштећену стару столарију.

Школски објекти

Централна школа ће ове школске године имати 8 разреда, 6 разреда са по два одељења и 2 разреда са једним одељењем, укупно 14 одељења. У 12 одељења настава ће се одвијати на српском наставном језику, док ће се у два одељења: 4.б и 6.б, настава одвијати на хрватском наставном језику. Издвојених одељења нема. У школи постоји и једно одељење продуженог боравка. У згради "Велике школе" смештена су и два одељења предшколске установе "Вера Гуцуња".

Подаци о укупном простору

Школа има 3 специјализоване учионице за наставу појединих предмета и 8 учионица опште намене, једну физкултурну салу са помоћним просторијама, информатички кабинет, библиотеку са читаоницом, зборницу, четири канцеларије, један хол, девет ходника, шест магацинских простора, једну котларницу, две оставе за чврста горива, шест санитарних просторија, једну просторију за рад секција, два спортска терена, два дворишта, једну радионицу школског мајстора, кухињу, трпезарију и седам учионица ван употребе. Укупна површина свих школских простора износи 10.092 квадратна метра. Део "Велике школе" користи предшколска установа (два одељења предшколске установе "Вера Гуцуња" из Сомбора), по Уговору о размени непокретности.

Ред.б р	Назив објекта	Број	Укупна површ. у m ²
1.	Универзалне учионице	11	862
2.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1	672
3.	Кабинет за педагога	1	15
4.	Кабинети за наставнике	4	60
5.	Зборница	1	50
6.	Административни блок (канцеларије)	2	36
7.	Кабинет за директора	1	24
8.	Библиотека са читаоницом	1	42
9.	Холови и ходници нове зграде	4	479
10.	Ходници старе зграде	1	132
11.	Магацински простор	3	72
12.	Котларница	1	33
13.	Остава за дрва и угаљ	2	78
14.	Санитарне просторије	8	156
15.	Просторије за рад секција	1	14
16.	Спортски терени	3	1.880
17.	Двориште школе	2	5.383
18.	Радионица школског мајстора	1	40
19.	Кухиња и трпезарија	2	64
УКУПНО		58	10.092

Кадровски услови рада

Кадровска структура школе на почетку школске 2022/2023. год.

	VII ст.стр.сп	VI	V	IV	III	II	I	
<i>Наставно особље</i>								
Разредна настава	7,00							7,00
Српски језик, матерњи	1,39							1,39
Српски језик, нематерњи	0,33							0,33
Хрватски језик	0,22							0,22
Енглески језик	1,48							1,48
Немачки језик				0,78				0,78
Ликовна култура	0,40							0,40
Музичка култура	0,40							0,40
Историја	0,65							0,65
Географија	0,65							0,65
Физика	0,60							0,60
Математика		1,30		0,25				1,55
Биологија	0,70							0,70
Хемија	0,40							0,40
Техника и технолог.	0,70							0,70
Информатика и рачунарство	0,35							0,35
Физичко и здрав.в.	1,05							1,05
Продужени боравак	1,00							1,00
Изборна настава:								
*Грађанско в.	0,05	0,05						1,00
*Верска настава	0,50							
*Хрв.ј. са ел.нац.к.	0,40							
С В Е Г А :	18,27	1,35		1,03				20,65

<i>Ненаставно особље</i>								
Директор	1,00							1,00
Педагог	1,00							1,00
Педагошки асистент				1,00				1,00
Библиотекар	0,50							0,50
Секретар установе	0,50							0,50
Шеф рачуноводства				0,50				0,50
Домар – мајстор одр.				1,00				1,00
Домар, ложач					0,65			0,65
Сервирка						0,55		0,55
Чистачица							6,05	6,05
С В Е Г А :	3,00			2,50	0,65	0,55	6,05	12,75
У К У П Н О :								33,40

Кадровски услови рада школе

У овој школској години настава је била делимично стручно заступљена у вишим одељењима. Нестручно је заступљена настава математике у једном одељењу (6.б) и настава на хрватском наставном језику предмета: Повијест, Географија, Техника и технологија, Информатика и рачуналство, Физичко и здравствено васпитање, Ликовна култура, Музичка култура (6.б). Школа ради на обезбеђењу стручног кадра за све наставне предмете, на начин предвиђен законима и другим прописима који регулишу ову област и инсистира на целоживотном учењу и усавршавању постојећег кадра.

Настава у одељењу првог циклуса на хрватском наставном језику је стручно заступљена. Наставници предметне наставе и стручни сарадници завршили су обуку за стицање компетенција ради спровођења наставе свих предмета на хрватском наставном језику. Ове школске године, у други циклус основног образ. и васпитања уписано је једно одељење на хрватском наставном језику (6.б одељење).

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у сарадњи са Министарством просвете науке и технолошког развоја (Сектор за дигитализацију), припремио је и објавио документ „Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање наставе на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима”. Овај документ ће нам бити смерница приликом утврђивања неопходних елемената у циљу остваривања предвиђених исхода образовања на ефикасан и, за породице ученика, адекватан начин. Документ посматра школу као целину и описује пожељно понашање и услове за кључне актере у ситуацији када је обустављен непосредни рад за ученицима (за ниво школе, обавезе руководиоца у школама, понашање наставника и ученика). Овај Оквир ће нам послужити и као основ за самопроцену школе и за развојно планирање.

Примарни задаци школе

Примарни задаци школе у овој школској години су:

Потпуна реализација садржаја Годишњег плана рада школе, Школског програма и реализација формираног Школског развојног плана за 2020-2024. годину.

Подизање образовно-васпитног процеса на виши ниво применом савремених облика рада.

Одржавање постојећих и набавка нових наставних средстава, у складу са реалним финансијским, техничким и другим могућностима.

Индивидуализација наставе прилагођавањем образовно-васпитних захтева сазнајним могућностима ученика.

Реализација акционог плана инклузивног образовања и формирање потребних индивидуалних образовних планова ученика.

Планирање, програмирање и реализација допунске наставе на начин који ће омогућити попуњавање празнина у знању ученика насталих из многих разлога.

Реализација Програма здравственог васпитања ученика - у сарадњи са Школском управом и Заводом за заштиту здравља.

Прецизно и систематично обезбеђивање услова за безбедност ученика и радника школе.

Подстицање и припремање што већег броја ученика за учешће на такмичењима и смотрема које организује Министарство просвете, науке и технол. развоја и Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице.

Стварање услова за стручно усавршавање наставника, сарадника и васпитача: индивидуално, на састанцима стручних органа школе, на семинарима и саветовањима и на одговарајућим факултетима; укључивање што већег броја наставника и сарадника у акредитоване програме стручног усавршавања и стварање претпоставки за добијање лиценци.

Наставак рада у програму Министарства просвете у сарадњи са Немачким удружењем за међународну сарадњу: „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“.

Стална и успешна примена реформских захтева, правилника и одредби измена Закона о основама система васпитања и образовања и новог Закона о основној школи.

Информатичко усавршавање наставника и сарадника и оспособљавање за примену нових технологија у наставном процесу – применом савремених електронских помагала у свакодневној наставној пракси.

Наставак школског развојног планирања у складу са наведеним приоритетима.

Самовредновање рада школе.

Организација образовно-васпитног рада школе

Број ученика и одељења на почетку шк. 2022/2023. год.

Наставни језик: српски језик

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Свега
Укупно ученика	20	21	26	17	17	18	27	30	176
Укупно одељ.	1	2	2	1	1	1	2	2	12
Просек по одељ.	20	10,5	13	17	17	18	13,5	15	14,67

Наставни језик: хрватски језик

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Свега
Укупно ученика				5		6			11
Укупно одељ.				1		1			2
Просек по одељ.				5		6			5,5

БРОЈНО СТАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

ШКОЛА, МЕСТО: **Основна школа „22. октобар“ Бачки Моноштор**

Р.бр.	разред	одељење	ВРСТА ОДЕЉЕ ЊА:	Наставни језик	Укупан бр. уч. који ће похађати наставу по редовном пл. и програму (тј. без уч. по ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3)	Укупан број уч. који ће похађати наставу по прилагођ. пл. и прог. (по ИОП-1)	Укупан број ученика који ће похађати наставу по измењеном пл. и програму (по ИОП-2)	Укупан бр. ученика/глава шк. 2022/23. (девојчице + дечаци)
1.	I	а	Редовно	српски	18	2	0	20 (10+10)
2.	II	а	Редовно	српски	7	3	1 (у процед. одобрав. ИРК)	11 (3+8)
3.	II	б	Редовно	српски	9	1	0	10 (5+5)
4.	III	а	Редовно	српски	11	1	1	13 (7+6)
5.	III	б	Редовно	српски	11	1	1	13 (7+6)
6.	IV	а	Редовно	српски	16	1	0	17 (8+9)
7.	IV	б	Редовно	хрватски	5	0	0	5 (1+4)
8.	V	а	Редовно	српски	16	1	0	17 (8+9)
9.	VI	а	Редовно	српски	17	0	1	18 (6+12)
10.	VI	б	Редовно	хрватски	5	1	0	6 (3+3)
11.	VII	а	Редовно	српски	12	0	1	13 (6+7)
12.	VII	б	Редовно	српски	11	1	2	14 (5+9)
13.	VIII	а	Редовно	српски	14	0	2	16 (8+8)
14.	VIII	б	Редовно	српски	11	2	1	14 (8+6)

Број ученика и група обухваћених изборном наставом

Област	Разред								Укупно	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Учен.	Група
Грађанско васпитање		2	1	3	2		2	3	13	1
Верска настава – кат.	17	18	24	16	15	23	23	27	163	10
Верска нас. – правос.	3	1	1	4		1	2		12	1
Хрватски језик са елем. национ. култ.	10	19	19	14	14	11	22	12	121	4

Број ученика и група у продуженом боравку

Разреди	Бр.ученика	групе	Напомена
I - II	33	1	
III - IV	10		По препоруци интерресорне комисије уч. се помаже и кроз рад у продуженом боравку, а укључена су и деца која немају прихватљиве услове за рад изван школе (социјална запуштеност, ...)
С в е г а	43	1	

Број ученика према учењу страног језика

Страни језик	Разред								Свега ученика
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Енглески	20	21	26	22	17	24	27	30	187
Немачки					17	24	27	30	98

Број ученика према полу

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Свега
Укупно ученика	20	21	26	22	17	24	27	30	187
Ученице	10	8	14	9	8	9	11	16	85
Ученици	10	13	12	13	9	15	16	14	102

Ритам једног дана школе, динамика током школске године

Образовно-васпитни рад организује се према "Правилнику о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. год“. Настава ће се изводити у две смене, .

Преподневна смена:

0. час: 7,25 – 7.55

1.час: 8,00 – 8,45 h

2.час: 8,50 – 9,35 h

3.час: 9,50 – 10,35 h

4.час: 10,40 – 11,25 h

5.час: 11,30 – 12,15 h

6.час:12,20 -13,05 h

7.час:13,10 – 13,45 h

Послеподневна смена:

0.час: 13,10 – 13,45 h

1.час: 14,00 – 14,45 h

2.час: 14,50 – 15,35 h

3.час: 15,50 – 16,35 h

4.час: 16,40 – 17,25 h

5.час: 17,30 – 18,15 h

6.час: 18,20 – 19,05 h

Смене се мењају недељно. Продужени боравак ради у тзв. међусмени. Одступања од ове шеме биће у случају погоршања епидемиолошке ситуације настале због пандемије вируса Ковид-19.

За ученике осмог разреда број наставних дана је 170, а за остале (први, други, трећи, четврти, пети, шести и седми разред) 180. Сви подаци у вези са временским распоредом рада у току ове школске године приказани су у приложеном Календару рада школе за школску 2022/2023. годину.

Седнице одељењских већа у првом полугодишту одржаћемо у октобру 2022. (за први квартал) и у децембру 2022. (за крај првог полугодишта). Седнице одељењских већа у другом полугодишту одржаћемо у марту 2023. (за трећи квартал), почетком јуна 2023. (за осми разред) и у другој половини јуна 2023. (за крај другог полугодишта).

Припремну наставу за полагање завршног испита из математике и српског језика одржаћемо у јуну 2023. (10 часова по предмету). Припремну наставу за полагање поправних испита за ученике осмог разреда, ако буде било потребно, одржаћемо у првој недељи јуна, а за ученике петог, шестог и седмог разреда у августу, пет радних дана по 2 часа (десет часова по предмету). Поправне испите одржаћемо у јуну за осми разред; у августу 2023. за пети, шести и седми разред. Саопштавање успеха и поделу ђачких књижица на крају првог полугодишта обавићемо 28. децембра 2022.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда обавиће се до 29. јуна 2023., а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда - након реализације завршног испита 2023.

Предвиђено је да се Школски програм реализује у току школске 2022/2023. године кроз редовну (обавезни, изборни, остали изборни предмети, факултативни предмети), допунску и додатну наставу, пројектну наставу као и кроз обавезне ваннаставне активности (час одељењског старешине, физичке активности) и слободне активности (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности и екскурзије).

Трајање рада и одмора током школске 2022/2023. године

Редн и број	О п и с	Од	До
1.	Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	01.09.2022.	23.12.2022.
2.	Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	16.01.2023.	20.06.2023.
3.	Зимски распуст	26.12.2022.	13.01.2023.
4.	Сретењски распуст	15.02.2023.	17.02.2023.
4.	Пролећни распуст	07.04.2023.	17.04.2023.
5.	Летњи распуст	21.06.2023.	31.08.2023.

Подела предмета на наставнике:

РБ	Презиме и име	Предмет	Одељење
1.	Јоцић Ђорђевић Соња	Српски језик	7.аб, 8.аб
2.	Ђурчић Бранко	Српски језик	5.а, 6.а
		Српски као нематерњи јез.	4.б, 6.б
3.		Хрватски језик - матерњи	6.б
4.	Јанковић Ивана	Географија	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
5.	Репар Игор	Биологија	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
		Хемија	7.аб, 8.аб
6.	Туцаков Сандра	Енглески језик	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.а,б 1.а, 2.аб, 4.аб
7.	Балгави М. Ђурђица	Ликовна култура	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
8.	Андрековић Марио	Музичка култура	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб

9.	Шарић Сања	Историја	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
10.	Плавшић Срђан	Физика	6.аб, 7.аб, 8.аб
11.	Штрангар Невенка	Математика	5.а, 6.а, 7.аб, 8.аб
12.	Шимунов Дамир	Физичо и здравствено васпитање	5 -8. разреда
13.	Перишкић Наташа	Грађанско васпитање	5 -8. разреда
14.	Брдар Елена	Разредна настава	2.б
		Хрватски ј. са ел. нац. к.	1-2. и 5-6. разред
15.	Маринковић Лидија	Разредна настава на хрват.ј.	4.б
		Пројектна настава	4.б
		Грађанско васпитање	1-4. р.
		Хрватски језик са елем. НК	3-4. и 7-8. разред
16.	Кустиурин Иванка	Разредна настава	4.а
		Пројектна настава	4.а
17.	Балаж Мирјана	Разредна настава	1.а
18.	Галовић Драгана	Разредна настава	3.б
		Енглески језик	3.аб
19.	Шифлиш Невенка	Разредна настава	2.а
20.	Пашић Љилџа	Разредна настава	3.а
21.	Стојановић Зоран	Информатика и рачунарство	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
22.	Перишкић Стипан	Верска настава - католичка	1.а, 2.аб, 3.аб, 4.аб, 5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
23.	Сентђерђи Стефан	Верска настава - православна	1-8. разреда
24.	Лалић Милица	Немачки језик	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб
25.	Стојшић Одри Ирис	Техника и технологија	5.а, 6.аб, 7.аб, 8.аб

	Стојшић Одри Ирис	Математика	6.б
26.	Ковач Татјана	Продужени боравак	1. и 2. разред
27.	Петровић Ивица	Педагошки асистент	

Одељењске старешине

Редни број	Одељењски старешина	Одељење	Напомена
1.	Мирјана Балаж	1.а	
2.	Невенка Шифлиш	2.а	
3.	Елена Брдар	2.б	
4.	Љиља Пашић	3.а	
5.	Драгана Галовић	3.б	
6.	Иванка Кустурин	4.а	
7.	Лидија Маринковић	4.б	
8.	Игор Репар	5.а	
9.	Бранко Ћурчић	6.а	
10.	Ирис Стојшић Одри	6.б	
11.	Соња Ђорђевић - Јоцић	7.а	
12.	Шимунов Дамир	7.б	
13.	Сандра Туцаков	8.а	
14.	Невенка Штрангар	8.б	

РУКОВОДИОЦИ - КООРДИНАТОРИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редни број	Разредно веће	Руководилац
1.	Разредно веће 1.разр.	Мирјана Балаж
2.	Разредно веће 2.р.	Невенка Шифлиш
3.	Разредно веће 3.р.	Љиља Пашић
4.	Разредно веће 4.р.	Лидија Маринковић
5.	Разредно веће 5.р.	Игор Репар
6.	Разредно веће 6.р.	Бранко Ћурчић
7.	Разредно веће 7.р.	Соња Ђорђевић - Јоцић
8.	Разредно веће 8.р.	Невенка Штрангар

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину и распоред часова за свако одељење налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Планови стручних руководећих и управних органа школе

План рада Наставничког већа

Ред. број	Програмски садржаји	Динамика	Носилац
1.	Разматрање и усвајање ГПР-а и Школ. разв. плана	Септембар	Директор
2.	Подела задужења по ГПР-у и Шк. раз. плану	Септембар	Директор
3.	Предлог програма стручног усавршавања наст.	Септембар	Педагог
4.	Припрема програма за Дечју недељу	Септембар	Стручна већа
5.	Дечја недеља - реализација програма	Октобар	Одељењске стареш.
6.	Дан школе - дефинисање програма	Октобар	Комисија за КЗП
7.	Месец књиге - програм обележавања	Октобар	Наст. српског јез. и библиотекар
8.	Анализа успеха и владања ученика	Новембар	Педагог
9.	Дан просветних радника	Новембар	Директор
10.	Праћење реализације ГПР-а и инклузивних активности	Стално	Тим за инклузију
11.	Анализа коришћења наставних средстава	Стално	Директор и педагог
12.	Стручно усавршавање наставника и сарадника	Стално	Директор и педагог
13.	Анализа рада ваннаставних и пројектних активности	Стално	Директор и педагог
14.	Анализа успеха и владања ученика	Децембар	Педагог
15.	Програм зимских спортских активности	Јануар	Актив за физичко в.
16.	Школска слава - Свети Сава	Јануар	Комисија за КЗП
17.	Програм такмичења и смотри	Фебруар	Стручни активи

18.	Екскурзије и излети - план и програм	Март	Одељењске стареш.
19.	Продужени боравак - услови и резултати	Март	Васпитачи, педаг.асистент
20.	Анализа успеха и владања ученика	Април	Педагог
21.	Библиотека - допринос настави	Април	Библиотекар
22.	Екскурзије и излети - реализација	Мај	Одељенске стареш.
23.	Сагледавање кадровских потреба	Мај	Директор
24.	Припреме за завршетак осмог разреда	Мај	Одељењска већа
25.	Анализа успеха и владања	Јуни	Педагог
26.	Завршна школска свечаност	Јуни	Комисија за КЗП
27.	Поправни испити (за осми разред у јуну)	Август	Одељењска већа
28.	Крај школске 2022/2023. и припреме за 2023/24.	Август	Директор

Прва седница Наставничког већа, август 2022. год.

- Извештај о припремљености школе за почетак нове школске године
- Извештај о упису ученика осмог разреда у средње школе
- Календар рада за школску 2022/23. год.
- Кадровске потребе и решења
- Дешавања у школи током лета
- Разно
- Извештај о раду школе 2021/22. год.
- Годишњи план рада школе за 2022/23. - предлози
- Ваннаставна задужења
- Формирање и ревизија чланства тимова за: инклузију, самовредновање, психолошко-кризне интервенције у установи, превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- Распоред часова за школску 2022/23. год.
- Распоред дежурства наставника

Друга седница, септембар 2022. год.

- Сагледавање почетка нове, 2022/2023. школске год.
- Годишњи план рада школе за 2022/23. год. – усвајање коначне верзије
- Планирање и припремање наставног рада
- Дечја недеља - припреме
- Разно: организациона питања, ажурирање документације, ужина за ученике, осигурање ученика,...

Трећа седница, октобар 2022. год.

- Извештај о реализацији ГПР-а у септембру
- Дечја недеља - извештај о реализованим садржајима
- Припреме за Дан школе, програм и задужења
- Активности поводом Месеца књиге
- Разно

Четврта седница, новембар 2022. год.

- Извештај о реализацији ГПР-а у октобру
- Успех и владање ученика на крају првог квартала; Анализа инклузивних актив.
- Тачка посвећена Дану просветних радника
- Продужени боравак, услови рада и резултати у учењу и владању
- Интересовање ученика за учешће у раду појединих слободних активности
- Разно

Пета седница, децембар 2022. год.

- Реализација ГПР-а и Школског програма у првом полугодишту 2022/23.
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- Преглед реализације планова и програма стручних органа, наставника и сарадника
- Програм прославе Школске славе - Светог Саве
- Активности у Школи за време зимског распуста
- Разно

Шеста седница, јануар 2023. год.

- Реализација закључака који проистичу из анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; припреме ученика за смотре и такмичења

- Извештај наставника физичког васпитања о спортско-рекреативним активностима за време зимског распуста
- Извештаји наставника и сарадника о учешћу на зимским семинарима
- Разно

Седма седница, фебруар 2023. год.

- Реализација ГПР-а у јануару
- Преглед коришћења наставних средстава и потребе за наредни период
- Презентација резултата истраживања из Програма рада педагога школе
- Осми март - начин обележавања за ученике и наставнике
- Припреме за акцију великог спремања "У сусрет пролећу"
- Разно

Осма седница, март 2023. год.

- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
- Учесће наших ученика на смотрама и такмичењима, утисци и резултати
- Предавање на тему из области здравственог просвећивања наставника и сарадника
- План и програм екскурзија и излета, припреме и задужења
- Осврт на еколошке акције
- Разно

Девета седница, април 2023. год.

- Реализација ГПР-а у марту
- Извештаји наставника и сарадника о изведеним излетима и екскурзијама
- Процена резултата ОВР у осмом разреду
- Извештаји са одржаних смотри и такмичења, утисци и резултати
- Разно

Десета седница, мај 2023. год.

- Реализација ГПР-а у априлу
- Припреме за завршетак другог полугодишта ученика осмог разреда
- Завршна приредба за ученике осмог разреда - време, место, организација
- Припреме за крај другог полугодишта - рокови и обавезе наставника и сарадника
- Разно

Једанаеста седница, јун 2023. год.

- Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
- Реализација Наставног плана и програма и осталих обавеза из ГПР-а за осми разред; Припреме и реализација завршног испита
- Признања и дипломе ученицима осмог разреда
- Разно

Дванаеста седница, јун 2023. год.

- Реализација ГПР-а
- Успех и владање ученика I, II, III, IV, V, VI и VII разреда на крају другог полугодишта
- Признања и награде најбољим ученицима; Завршна школска свечаност
- Кадровске потребе за школску 2023/24.
- Разно

План одељењског већа

План рада од 1. до 4. разреда

Прва седница, август 2022.

1. Договор о изради годишњих и месечних планова рада
2. Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестова

Друга седница, септембар 2022.

1. Реализација верске наставе и наставе грађанског васпитања
2. Прилагођеност ученика 1. разреда
3. Предлози ученика за које би било потребно формирати ИОП-е
4. Координирање захтева у изради домаћих задатака

Трећа седница, октобар 2022.

1. Анализа постигнутих резултата ученика на крају 1. квартала
2. Реализација плана и програма
3. Описно оцењивање у 1. разреду

Четврта седница, децембар 2022.

1. Анализа образовно – васпитних постигнућа на крају 1. полугодишта
2. Реализација плана и програма у 1. полугодишту
3. Анализа постигнућа код ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа додатне и допунске наставе и слободних активности
5. Припрема ученика за такмичења

Пета седница, март 2023.

1. Реализација задатака из програма одељенских заједница
2. Анализа образовно – васпитних постигнућа на крају 3. квартала
3. Оптерећеност ученика школским обавезама

Шеста седница, јун 2023.

1. Сусрет одељенских заједница – дружења и такмичења
2. Договор о примени писмене провере знања из српског језика и математике на нивоу разреда
3. Анализа реализације плана и програма
4. Утврђивање успеха ученика на крају 2. полугодишта
5. Реализација плана Одељенског већа
6. Предлог плана рада одељенског већа за наредну школску годину
7. Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике

План рада од 5. до 8. разреда

Прва седница, август – септембар 2022.

1. Усвајање плана рада Одељенског већа
2. Одлука о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава
3. Оптерећеност ученика домаћим задацима у оквиру различитих предмета
4. Структура одељења 5. разреда

Друга седница, октобар 2022.

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 1. квартала, са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива, израда ИОП-а
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета
3. Предлог за додатну и допунску наставу из предмета који до сада нису били обухваћени

Трећа седница, децембар 2022.

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 1. полугодишта и предлог мера за наредни период
1. Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе
2. План активности професионалне оријентације ученика на преласку из основне у средњу школу

Четврта седница, март 2023.

1. Извештај о постигнутим резултатима на крају 3. квартала
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета
3. Рад секција и учешће на такмичењима

Пета седница, јун 2023.

1. Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта
2. Евидентирање ученика за поправни и разредни испит
3. Предлог ученика за носиоце Вукових диплома и посебних диплома
4. Предлог ученика генерације
5. Реализација редовне, допунске и додатне наставе из свих предмета
6. Распоред рада припремне наставе

Шеста седница, јун 2023.

1. Утврђивање успеха ученика 8. разреда после поправних и разредних испита
2. Утврђивање успеха ученика од 5. до 7. разреда на крају 2. полугодишта
3. Реализација свих видова образовно – васпитног рада
4. Реализација ваннаставних активности – остварени резултати

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у есДневнику образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

План рада стручног већа разредне наставе

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦ И
- Програм рада стручног већа учитеља Предлози и усвајање Лични планови професионалног усавршавања,досије ученика - Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 1,2 ,3 и 4. разреду) - Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе,смотре,такмичења,сусрети) - Израда и усвајање оперативних планова - Иницијални тестови - Стручна помоћ наставницима у раду са децом која имају посебне потребе.	➤ израда оперативних планова ➤ дискусија	август	Чланови актива
- Усаглашавање наст. планова и програма по предметима. - Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности - ИПП (током целе године) - Стандарди у наставним предметима - Припрема планова ваннаставних активности (Дечја недеља, пријем првака у Дечји савез,припреме за дан школе). - Планирање екскурзија и излета. - Укључивање родитеља у живот и рад школе. - План професионалног усавршавања	Састанак актива, Излагање, дискусија	септембар	Учитељи 1. разреда Чланови већа Педагог

• Сарадња са позоришним кућама • Сусрет са песником или писцем(организовање) • Прослава Дана школе. • Дечја недеља • Посета сајму књига	Разговор о реализованим активностима, читање извештаја	октобар	Чланови већа Библио текар Педагог
• Анализа постојећег нивоа квалитета наставе, реализације наставних програма и успех ученика. • Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења. • Безбедност и сигурност ученика на путу од куће до школе. • Обележавање Међународног дана толеранције • Извештај - Дечија недеља	Разговор о реализованим активностима и постигнутом успеху	новембар	Чланови већа
• Мотивисаност деце и процена квалитета знања ради побољшања полугодишњег успеха. • Процена нивоа знања и степена напредовања ученика по ИОП-у • Начин учења и мотивисаност-основа побољшања успеха ученика. • Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава као и одељенске припреме за предстојеће презнике • Угледни часови и анализа	Договор о реализацији планираних активности, дискусија	децебар	Чланови већа
• Припреме за друго полугодиште - преглед реализованог наст. програма по предметима - припреме за такмичење - обележавање школске	Разговор	јануар	Чланови већа Медицински радник

славе – Свети Сава - саветодавни рад и сарадња са здравственим установама - естетско и функционално уређење простора			
- Школска такмичења - Усаглашавање предлога стручних психолошко-педагошких служби и планираних измена планова рада по предметима код деце са посебним потребама. - Припреме за обележавање Дана жена. - Учешћа на школским и општинским такмичењима.	Разматрање понуда, дискусија	фебруар	Чланови већа
- Успех трећег класификационог периода - напредовање, успех и владање ученика - анализа резултата са такмичења. - Прослава Дана жена- извештај	Разговор о реализованим активностима и постигнутом успеху	март	Чланови већа
- Анализа резултата са такмичења Припрема ученика за пети разред Припрема задатака за проверу знања ученика - Посета библиотеци Тестирање ученика четвртог разреда - Организовање предавања за родитеље	Анализа дискусија	април	Чланови већа педагог
- Подстицање ученика на побољшање рада - мотивација кроз	Разговор о реализованим активностима и	мај	Чланови већа

ваннаставне активности - одговорност при планирању радног дана - праћење и оцењивање. • Међуученички односи, сарадња међу одељењима. • Реализација екскурзија и излета. • Фестивал наставничког и ученичког стваралаштва под називом “У бојама деце” (у организацији Удружења сомборских учитеља)	постигнутом успеху Учешће ученика и наставника на фестивалу		
• Вредновање рада ове школске године - анализа корелативног рада наставника и ученика - припрема извештаја рада за Одељенска већа. • Планирање и организација завршне приредбе.	Анализа, дискусија	јун	Чланови већа

Планови стручних већа

План рада Стручног већа друштвених наука у школској 2022/23. години

Руководилац стручног актива: Соња Ђорђевић- Јоцић, наставник српског језика

Чланови стручног актива: Сандра Туцаков, наставник енглеског језика

Милица Лалић, наставник немачког језика

Сања Шарић, наставник историје

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ, АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Планирање садржаја рада Већа 2.Давање предлога и састављање плана за екскурзију за 2022/2023. год 3.Стручно усавршавање наставника 4. Разматрање наставних планова и усклађивање термина реализације писаних провера знања (иницијални тест, тестови, контролни и писмени задаци) 5. Преглед расположивих наставних средстава и предлог набавке нових средстава и дидактичког материјала 6. Организација допунске, додатне наставе и слободних активности 7. Организација Дана школе, предлози	председник стручног актива чланови стручног актива
ОКТОБАР	1. Индивидуализација наставе применом активне наставе у оквиру наставе српског, немачког и енглеског језика и осталих предмета друштвене групе 2. Одржавање Дана школе, приредба;	Председник стручног актива чланови стручног актива

НОВЕМБАР	1. Израда плана рада на припреми ученика осмог разреда за полагање завршног испита; 2. Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања:	председник стручног актива чланови стручног актива стручни сарадник
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; 2. Припрема ученика за предстојећа такмичења;	председник стручног актива наставник музичке културе чланови стручног актива стручни сарадник
ЈАНУАР	1. Реализација приредбе као саставног дела обележавања и прославе Дана Светог Саве; 2. Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугодишта; 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	председник стручног актива наставник музичке културе језика чланови стручног актива стручни сарадник
ФЕБРУАР	1. Организација школских такмичења из српског језика, организација Књижевне олимпијаде	председник стручног актива чланови стручног актива стручни сарадник

МАРТ	1. учешће на општинским такмичењима 2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; 4. Укључивање активности превенција насиља у школи у наставне садржаје свих предмета	председник стручног актива чланови стручног актива стручни сарадник
АПРИЛ	1. Професионална оријентација у настави српског језика, у настави историје 2. Неговањ и вредновање културе усменог изражавања ученика у основној школи	стручни сарадник председник стручног актива чланови стручног актива
МАЈ	1. Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима 2. Договор у вези са припремним часовима за осми разред	председник стручног актива чланови стручног актива стручни сарадник
ЈУН	1. Анализа реализације допунске, додатне наставе и секција на крају школске 2022/2023. године 2. Анализа успеха ученика Актива друштвено-језичке групе предмета на крају школске 2022/2023. године 3. Анализа одржаних активности у оквиру стручног усавршавања наставника у установи и ван ње	председник стручног актива чланови стручног актива стручни сарадник

АВГУСТ	1. Конституисање стручног актива 2. Анализа рада стручног актива у протеклој школској години 3. Израда и усвајање плана рада актива за наредну школску годину 4. Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину (редовна настава и ваннаставне активности)	председник стручног актива чланови стручног актива
--------	--	--

План рада Стручног већа вештина у школској 2022/2023. години

Чланови стручног већа

- 1.Шимунов Дамир- наставник физичког и здравственог васпитања
- 2.Ђурђица Мркаило Балгави -наставник ликовне културе
- 3.Марио Андрековић- наставник музичке културе
- 4.Стојшић Одри Ирис- наставник технике и технологије

СЕПТЕМБАР

Дневни ред:

- 1.Избор председника стручног већа.
- 2.План рада стручног већа
- 3.Дечја недеља
- 4.Разно

ОКТОБАР

Дневни ред:

- 1.Дан школе-„22.октобар”
- 2.Разно

ДЕЦЕМБАР

Дневни ред:

- 1.Анализа остварености плана
- 2.Договор о приредби за Школску славу
- 3.Разно

ЈАНУАР

Дневни ред:

- 1.Свети Сава –школска слава
- 2.Разно

АПРИЛ

Дневни ред:

- 1.Организовање кроса
- 2.Побољшавање рада стручног већа
- 3.разно

ЈУН

Дневни ред:

- 1.Анализа рада већа
- 2.Разно

План рада Стручног већа природних наука у школској 2022/23. години

СЕПТЕМБАР:

- формирање актива, доношење плана рада и додељивање дужности члановима актива
- организација припремне наставе за полагање пријемних испита ученика осмих разреда

НОВЕМБАР:

- анализа постојећег нивоа квалитета наставе,
- реализација наставних програма и успеха ученика

ЈАНУАР:

- мотивисаност ученика и процена квалитета знања ради побољшања полугодишњег успеха
- анализа полугодишњег успеха

МАРТ:

- припрема за школска и општинска такмичења

АПРИЛ – МАЈ:

- успех ученика на крају трећег квартала
- напредовање , успех и владање ученика
- анализа резултата са такмичења
- планирање екскурзије и излета

ЈУН:

- практични савети о попуњавању, разумевању и начину пријављивања на испите, о начину комуницирања са стручним службама са којима ће се сусрети ученици осмих разреда.
- анализа рада наставника и ученика
- припремање извештаја за одељенска већа
- завршни испити, планирање поправних испита

План рада стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива.	Август	Школа	Избор координатора, подела задужења.	Директор.
Израда плана рада за школску 2022/2023. годину.	Август	Школа	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Координатор, актив.
Упознавање са „старим“ Школским програмом.	Август	Школа	Увид у Школски програм и анализа садржаја.	Сви чланови актива.
Учешће у самовредновању „старог“ ШП (2018/2019 – 2021/2022)	Август	Школа	Самовредновање Школског програма	Сви чланови актива и чланови Тима за самовредновање
Израда новог Школског програма (2022/2023 – 2025/2026) -испитивање потреба родитеља, ученика, школе и локалне заједнице	Септембар	Школа	Израда новог Школског програма (2022/2023 – 2025/2026) на основу Извештаја о самовредновању, акционог плана и уочених потреба родитеља, ученика, школе и локалне заједнице.	Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа, координатори Тимова, Сви чланови актива за развој школског програма
Праћење реализације ШП у школској 2022/2023. години.	Континуирано од септембра	Школа	Сакупљање података и анализа, формирање евиденције кроз табеле.	Сви чланови актива.
Корекције ШП.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање.	Директор, стручни сарадник, актив, руководиоци стручних већа.
Праћење измена ШП.	Током године	Школа	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови актива.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи.	Током године	Школа	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада.	Координатор, руководиоци стручних већа и тимова, директор, стручни сарадник.
Информисање Наставничког већа о реализацији активности.	Крај другог полугодишта	Школа	Сакупљање података, формирање листа евиденције и извештавање.	Координатор, актив.
Праћење рада актива.	Од септембра континуирано	Школа	Увид у документацију.	Директор.
Евалуација рада сваког члана актива.	Јун	Школа	Процена степена ангажовања у обављању активности и поштовање временских рокова.	Координатор, директор.
Израда извештаја о раду актива за школску 2022/2023. годину.	Јун	Школа	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Координатор, директор.

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Снежана Стаматовић, педагог школе
2. Лидија Маринковић, проф. разредне наставе
3. Љиља Пашић, проф. разредне наставе
4. Бранко Ђурчић, проф. српског језика
5. Невенка Штрангар, наст. математике
6. Ирис Стојшић Одри, наст. технике и технологије

План рада стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива.	Август	Школа	Избор координатора, подела задужења.	Директор.
Израда плана рада за школску 2022/2023. годину.	Август	Школа	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Координатор, актив.
Упознавање са претходним Школским развојним планом	Август	Школа	Увид у Школски развојни план и анализа садржаја.	Сви чланови актива.
Учешће у самовредновању „старог“ ШРП (2020/2021 – 2024/2025)	Август	Школа	Самовредновање Школског развојног плана	Сви чланови актива и чланови Тима за самовредновање
Израда Анекса Школског развојног плана (2022/2023 – 2025/2026) -испитивање потреба родитеља, ученика, школе и локалне заједнице	Септембар	Школа	Израда новог ШРП (2022/2023 – 2025/2026) на основу Извештаја о самовредновању, акционог плана и уочених потреба родитеља, ученика, школе и локалне заједнице.	Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа, координатори Тимова, Сви чланови актива за развојно планирање
Праћење реализације ШРП у школској 2022/2023. години.	Континуирано од септембра	Школа	Сакупљање података и анализа, формирање евиденције кроз табеле.	Сви чланови актива.
Корекције Анекса ШРП.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање.	Директор, стручни сарадник, актив, руководиоци стручних већа.
Праћење измена ШРП.	Током године	Школа	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови актива.

Ред. број	Опис послова на основу плана рада	Реализација
1.	* Анализа постојећег нивоа квалитета наставе	Септембар
2.	* Промене у чланству тима и допуне Школ. развојног плана	Септембар
3.	* Одређивање рокова за реализацију свих активности	Септембар
4.	* Састављање могућег плана професионалног усавршавања наставника	Октобар
5.	* Планирање предвиђених трошкова	Октобар
6.	* Стално информисање локалне заједнице и могућих донатора о текућим потребама школе	Стална обавеза
7.	* Избор семинара за стручно усавршавање наставника	Октобар
8.	* Састављање реалног плана набавке потребних наставних средстава	Октобар
9.	* Евалуација – одређивање тима за праћење нивоа реализације набавке	Децембар
10.	* Анкетирање ставова наставника и ученика о модернизацији наставе	Фебруар
11.	* Анализа успеха ученика	Стална обавеза
12.	* Праћење плана реализације активности	Стална обавеза
13.	* Праћење ставова околине према школи	Стална обавеза
14.	* Даља сарадња са стручним медицинским и педагошким лицима која раде са децом посебних потреба	Стална обавеза
15.	* Анализа постигнутог у процесу инклузивног образовања	По потреби
16.	* Самоевалуација реализованих активности	Јун

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Снежана Стаматовић, педагог школе
2. Лидија Маринковић, проф. разредне наставе
3. Драгана Галовић, проф. разредне наставе
4. Бранко Ћурчић, проф. српског језика
5. Невенка Шифлиш, проф. разредне наставе
6. Игор Репар, наст. биологије и хемије
7. Ирис Стојшић Одри, наст. Технике и технологије
8. Марина Маријановић, представник Савета родитеља

План рада тима за самовредновање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ ПЛАНА И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности и сарадници	Начини реализације и исходи
АВГУСТ	- Анализа и усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину	Координатор и чланови Тима за самовредновање Директор Педагог	Анализа и усвајање извештаја
	-Избор руководства и чланова за наредну школску годину и подела задужења члановима Тима		Изабрано ново руководство
	- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину		Усвојен годишњи план рада Тима за самовредновање
	- Учешће у изради ГПР и „новог“ Школског програма (2022/2023 -2025/2026) и Школског развојног плана (2022/2023 -2025/2026).		Усаглашавање потреба и могућности и учешће у изради ГПР, ШП и ШРП на основу Извештаја Тима за самовредновање за 2021/2022. годину.
СЕПТЕМБАР - ЈУН	- Информисање Наставничког већа о планираним активностима Тима за самовредновање	Координатор Тима за самовредновање	План активности Тима за самовредновање
	- Реализација Плана активности Тима за самовредновање за школску 2022-2023. годину Смовредновање две области квалитета: - Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Тим за самовредновање Директор Педагог Стручни органи и школски Тимови Наставници Савет родитеља Школски одбор	Реализовати План активности Тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину Интервјуи, Анализе и записници Полугодишњи и годишњи извештај
	- Анализа реализације годишњег плана рада Тима за самовредновање на крају школске године	Тим за самовредновање Директор Педагог Наставници	Анализе, извештаји и записници
	- Извештај о раду Тима за самовредновање на крају полугодишта и на крају школске 2022/2023. године	Координатор Тима за самовредновање	Полугодишњи и Годишњи извештај Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање:

1. Снежана Стаматовић, педагог школе
2. Љиља Пашић, проф. разр. наставе
3. Елена Брдар, проф. разр. наставе
4. Ирис Стојшић Одри, наст. технике и технологије
5. Тања Туркаљ, представница Савета родитеља
6. Соња Зетовић, представница Савета родитеља
7. Вељко Рајачић (8.р.), представник Ученичког парламента

План рада тима - Област квалитета 2: Настава и учење

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима и израда плана рада	Септембар 2022.	школа	Дефинисање активности начина реализације, временске динамике и носилаца активности ; подела задужења	Чланови Тима, координатор
Израда упитника	Октобар 2022.	школа	Састављање упитника на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18)	Педагог, координатор
Прва фаза истраживања	Октобар 2022.	школа	Анкетирање испитаника (ученика и наставника)	Чланови Тима, наставници, ученици
Обрада и анализа података	Новембар 2022.	школа	Обрада података добијених анкетањем ученика 3-8. разреда	Иванка Кустурин, Елена Брдар, координатор
Друга фаза истраживања	Новембар-децембар 2022.	школа	Анализа извора доказа- посете часовима, Глобални и Оперативни планови, припреме наставника ес-дневник, оцењивање, педагошка документација наставника...	Педагог, директор, координатор, Љиља Пашић
Израда извештаја о самовредновању	Јануар 2023.	школа	Интерпретација прикупљених резултата и састављање извештаја након извршеног самовредновања.	Педагог, координатор, Бранко Ћурчић
Израда акционог плана унапређења области квалитета	Фебруар 2023.	школа	Израда акционог плана у складу са резултатима самовредновања .	Педагог, директор, координатор
Презентовање извештаја и акционог плана и Прилагање Акционог плана ШРП и ГПРШ	Март 2023.	школа	Презентовање Извештаја и Акционог плана Наставничком већу и Педагошком колегијуму	педагог

Чланови Тима:

1. Невенка Шифлиш, професор разредне наставе (координатор)
2. Снежана Стаматовић , педагог (члан)
3. Марија Мргић, директор (члан)
4. Љилџа Пашић, професор разредне наставе (члан)
5. Иванка Кустурин, професор разредне наставе (члан)
6. Елена Брдар, професор разредне наставе (члан)
7. Бранко Ћурчић, професор српског језика (члан)

План рада тима - Област квалитета 4: Подршка ученицима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима и израда плана рада	септембар 2022.	школа	Дефинисање активности начина реализације, временске динамике и носилаца активности ; подела задужења	Чланови Тима, координатор
Израда упитника	октобар 2022.	школа	Састављање упитника на основу стандарда утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18)	Педагог, координатор
Прва фаза истраживања	новембар, децембар 2022.	школа	Анкетирање испитаника (ученика, родитеља и наставника)	Чланови Тима, наставници, родитељи, ученици
Обрада и анализа података	јануар 2022.	школа	Обрада података добијених анкетирањем ученика, родитеља и наставника	Љиља Пашић, Невенка Шифлиш, координатор Тима
Друга фаза истраживања	фебруар 2023.	школа	Анализа осталих извора доказа	Чланови Тима
Израда извештаја о самовредновању	март-април 2023.	школа	Интерпретација прикупљених резултата и састављање Извештаја након извршеног самовредновања.	Чланови Тима
Израда акционог плана унапређења области квалитета	мај 2023.	школа	Израда акционог плана у складу са резултатима самовредновања .	Педагог, Невенка Шифлиш, координатор Тима
Презентовање извештаја и акционог плана и Прилагање Акционог плана ШРП и ГПРШ	Јун 2023.	школа	Презентовање Извештаја и Акционог плана Наставничком већу и Педагошком колегијуму	Педагог, координатор Тима

Чланови Тима:

1. Драгана Галовић, професор разредне наставе (координатор)
2. Снежана Стаматовић, педагог (члан)
3. Невенка Шифлиш, директор (члан)
4. Љиља Пашић, професор разредне наставе (члан)
5. Бранко Ћурчић, професор српског језика (члан)

Акциони план стручног тима за инклузивно образовање
за школску 2022 / 2023. годину

Месец	Активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР 2022.	• Конституисање СТИО • Избор Председника СТИО • Предлог и усвајање предлога Акционог плана СТИО за школску 2022/2023. годину • Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком • Формирање Тимова за пружање додатне подршке (Мали тимови) • Закључци са састанка Педагошког колегијума (Председник СТИО) • Сарадња са родитељима • Планирање активности за стварање инклузивне климе • Планирање стручног усавршавања чланова СТИО • Сарадња са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора • Реализација активности према Акционом плану транзиције за ученике са потешкоћама у учењу а који прелазе из разредне у предметну наставу	директор, педагог, чланови СТИО, родитељи, дефектолози из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, учитељице	- Предлог плана СТИО за школску 2022/2023. годину -Предлози ИОП-а за Прво полугодиште -Акциони план транзиције за ученике који прелазе из разредне у предметну наставу -Акциони план СТИО за школску 2022/2023. годину - Пружање дефектолошке подршке -Записник о одржаном састанку Стручног тима за инклузивно образовање у септембру 2022.

СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР 2022.	• Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор • Сарадња са наставницима и родитељима у изради Педагошког профила ученика • Пружање помоћи Малим тимовима у изради ИОП-а за сваког ученика • Састанак Педагошког колегијума • Сарадња са родитељима у вези са реализацијом ИОП-а • Информисање Савета родитеља о Плану активности СТИО за текућу школску годину • Реализација активности за стварање инклузивне климе • Сарадња СТИО са једним од Школских тимова • Анализа рада Стручног тима и доношење закључака у вези са активностима и задацима тима за следећи месец	чланови СТИО и Малих тимова, наставници, педагог, директор, родитељи, представници Савета родитеља, чланови неког другог Школског тима, дефектолози из Центра за Социјални рад	-Израђена ИОП документација -Записници са састанка СТИО и Малих тимова -Усвојени ИОП-и за Прво полугодиште од стране Педагошког колегијума - Списак ученика са посебним образовним потребама - Списак ученика код којих је престала потреба за додатном подршком -Списак ученика којима је неопходна дефектолошка подршка -Списак ученика који по мишљењу Интерресорне комисије имају право на финансијску подршку -Записник са састанка представника СТИО и Савета родитеља -Пружање дефектолошке подршке -Записник са састанка СТИО са једним од Школских тимова -Ликовни и литерарни радови ученика -Фотографије са Дана школе -Записник са састанка СТИО за октобар 2022.
----------------------------------	---	---	--

ОКТОБАР / НОВЕМБАР 2022.	• Информисање Наставничког већа о Плану активности СТИО за текућу школску годину • Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама (ученици првог разреда) • Сарадња са Интерресорном комисијом (по потреби) • Сарадња са наставницима и Тимовима у реализацији индивидуалних образовних планова • Сарадња са родитељима у вези са реализацијом ИОП-а • Информисање Локалне заједнице о раду СТИО • Сарадња са институцијама из Локалне заједнице • Анализа рада Стручног тима и доношење закључака у вези са активностима и задацима тима за следећи месец	чланови СТИО и Малих тимова, наставници, педагог, директор, родитељи, представници Локалне заједнице	- Извештај са Одељењског већа -Извештај са Наставничког већа -Сајт школе www.osbackimonostor.edu.rs (Правилници , ликовни радови као резултат сарадње Тимова) - Записник са састанка Стручног тима за инклузивно образовање за новембар 2022.
--------------------------	---	--	--

ДЕЦЕМБАР 2022.	• Сарадња са наставницима и Тимовима у реализацији ИОП-а • Сарадња са родитељима у вези са реализацијом ИОП-а • Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама • Сарадња са Интерресорном комисијом (по потреби) • Евалуација Акционог плана СТИО у Првом полугодишту • Евалуација сарадње чланова Тима за додатну подршку и доношење закључака у вези са активностима и задацима тима за следећи месец	чланови СТИО и Малих тимова, наставници, педагог, директор, родитељи	- Идентификациони списак ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама (ученици првог разреда) -Извештај о евалуацији ИОП-а за сваког ученика који похађа разредну наставу - Извештај о евалуацији ИОП-а за сваког ученика од стране предметних наставника - Извештај логопеда - Извештај дефектолога - Записник са састанка Стручног тима за инклузивно образовање за децембар 2022.
-----------------------	--	---	--

ЈАНУАР / ФЕБРУАР 2023.	• Пружање помоћи Малим тимовима у изради ИОП-а за сваког ученика • Закључци са састанка Педагошког колегијума • Сарадња са родитељима у вези са реализацијом ИОП-а • Сарадња са наставницима и Тимовима у реализацији ИОП-а • Учешће ученика по ИОП-у у програму поводом школске славе Свети Сава • Иницирање антидискриминационих активности • Организовање антидискриминационих активности • Сарадња са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора • Анализа рада Стручног тима и доношење закључака у вези са активностима и задацима тима за следећи месец	чланови СТИО и Малих тимова, наставници, педагог, директор, дефектолози из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор	- Предлози ИОП-а за Друго полугодиште - Усвојени ИОП-и за Друго полугодиште од стране Педагошког колегијума - Збирка примера инклузивне праксе - Пружање дефектолошке подршке - Фотографије са прославе школске славе - Записник са састанка Стручног тима за инклузивно образовање за јануар / фебруар 2023.
-------------------------------	--	---	--

МАРТ / АПРИЛ 2023.	• Сарадња са наставницима и Тимовима у реализацији ИОП-а • Сарадња са родитељима у вези са реализацијом ИОП-а • Анализа рада тимова на спровођењу ИОП-а (примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије у Трећем кварталу) • Учесће ученика који раде по ИОП-у у изради школског часописа „Фењер“ • Организација припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна образовна подршка • Реализација стручног усавршавања чланова СТИО • Сарадња СТИО са једним од Школских тимова • Пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП-у • Реализација активности према Акционом плану транзиције за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу, а који прелазе из предшколске установе у основну школу • Анализа рада Стручног тима и доношење закључака у вези са активностима и задацима тима за следећи месец	чланови СТИО и Малих тимова, наставници, педагог, директор, ученици који раде по ИОП-у, васпитачи из ПУ „Звончица“ Бачки Моноштор	- Ликовни и / или литерарни радови ученика који раде по ИОП-у -Анализа искуства и закључци са стручног усавршавања -Извештај са стручног усавршавања -Извештај о реализованим активностима са једним од Школских тимова -Акциони план транзиције за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу, а који прелазе из предшколске установе у основну школу - Записник са састанка Стручног тима за инклузивно образовање за март / април 2023.
--------------------	---	---	---

МАЈ / Н 2023.	• Праћење инклузивне праксе школе • Реализација активности према Акционом плану транзиције за ИОП ученике који прелазе из основне у средњу школу • Сарадња са наставницима и Тимовима у реализацији ИОП-а • Сарадња са родитељима у вези са реализацијом ИОП-а • Организовање и спровођење Завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка • Захтеви за ревизијом Мишљења Интерресорне комисије о потенцијалним ученицима за рад по ИОП-у у наредној школској години • Евалуација степена остварености исхода планираних ИОП-ом • Евалуација имплементације мера подршке дефинисаних у мишљењу Интерресорне комисије • Евалуација сарадње чланова Тима за додатну подршку • Процена потреба за додатном подршком дефектолога у наредној школској години • Сарадња са дефектолозима из ШОСО „Вук Карацић“ из Сомбора	чланови СТИО и Малих тимова, наставници, педагог, директор, родитељи, дефектолози из ШОСО „Вук Карацић“ Сомбор	- Акциони план транзиције за ИОП ученике који прелазе из основне у средњу школу -Извештај о евалуацији ИОП-а за сваког ученика који похађа разредну наставу - Извештај о евалуацији ИОП-а за сваког ученика од стране предметних наставника - Извештај логопеда -Захтеви за ревизије Мишљења - Извештај дефектолога о пруженој дефектолошкој подршци -Захтев за додатном подршком дефектолога за ШОСО „Вук Карацић“
----------------------	---	---	--

МАЈ / ЈУН 2023.	• Састанак чланова СТИО у ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору • Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор • Анализа реализације ИОП-а у Другом полугодишту • Промоција рада СТИО (на сајту школе) • Предлог мера за наредни период	чланови СТИО и Малих тимова наставници, педагог, директор, ученици који раде по ИОП-у	- Школски часопис „Фењер“ - Прикупљени материјал током школске године - Записник са састанка Стручног тима за инклузију мај / јун 2023.
---	--	--	---

Чланови Стручног тима за инклузију (СТИО) су:

Марија Мргић, директорка школе

Снежана Стаматовић, педагог

Мирјана Балаж, проф. разредне наставе

Соња Ђорђевић Јоцић проф. српског језика

Сандра Туцаков, проф. енглеског језика

Иван Петровић, педагошки асистент

Координатор Стручног тима за инклузију је педагог Снежана Стаматовић.

Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према иоп-у и којима се пружа додатна подршка за прелазак из предшколске установе у основну школу

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана транзиције	Састанак Инклузивних тимова ПУ и ОШ	Чланови оба Тима	Родитељи	Мај 2023.
Захтеви за додатном подршком будућим првацима	Покретање поступака за добијање Мишљења или ревизије Мишљења Интерресорне комисије	Тимови Предшколске установе	Тимови за пружање додатне подршке ПУ у сарадњи са Инклузивним тимом школе, Интерресорна комисија	Мај 2023.
Упознавање са педагога будућим предшколцима и сарадња са васпитачима вртића	Посета педагога вртићу, посета предшколаца школи и заједничке активности деце у оквиру Дечије недеље	Директор, педагог, васпитачи	Деца из ПУ, деца из школе, учитељице	Током школске године
Размена информација о деци између васпитачица, учитељица и педагога ПУ и школе ради успешније адаптације	Боравак учитељица и педагога у вртићу и разговор са васпитачицама	Васпитачице, учитељице, стручне службе ПУ и школе	Родитељи	Март-јун 2023.
Упознавање са родитељима будућих првака	Родитељски састанак за родитеље будућих првака у школи	Педагог школе	Родитељи, васпитачице и учитељице које ће предавати у првом разреду	Април 2023.
Формирање одељења првог разреда	Тестирање будућих првака, разговор са родитељима и васпитачицама	Педагог школе	Васпитачице, Директор школе	Април-јун 2023.
Праћење напредовања ученика првог	Праћење адаптације ученика на	Учитељице, педагог школе	Инклузивни тимови школе и ПУ	Током школске 2022/23.

разреда	школску средину и пружање потребне подршке			
Обезбеђивање додатне подршке дефектолога	Сарадња са ШОСО „Вук Карацић“ и Центром за социјални рад	Педагог школе, родитељи	Инклузивни тим школе, Интерресорна комисија и дефектолози	Август и по потреби током школске године
Обезбеђивање других видова подршке (учбеници, ужина, флексибилан распоред часова...)	Процена чланова Инклузивног тима потреба за подршком на основу Мишљења ИРК, разговора са родитељима и информација од учитељице	Инклузивни тим школе	Учитељица, родитељи	Током школске 2022/23. године

Координатор Инклузивног тима школе:

Снежана Стаматовић

Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према иоп-у и којима се пружа додатна подршка као и ученика из маргинализованих социјалних група, са разредне на предметну наставу

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана транзиције	Састанак Инклузивног тима школе	Чланови тима	Директор школе, наставници	Август 2022.
Захтеви за додатном подршком будућим ученицима петог разреда	Покретање поступака за добијање Мишљења или ревизије Мишљења Интерресорне комисије	Педагог	Тимови за пружање додатне подршке ПУ у сарадњи са Инклузивним тимом школе, Интерресорна комисија	Мај 2022.
Саветодавно-инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради припреме наставника за прихватање и рад са ученицима	Разговори одељењских старешина и педагога са наставницима	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Родитељи Инклузивни тим школе	Август-септембар 2022.
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације ученика	Истицање назива кабинета крупним натписом или цртежом	Директор, наставници, помоћно особље	Учитељи	Август 2022.
Размена информација о ученицима између предметних наставника и родитеља	Индивидуални разговори	Родитељи, наставници	Учитељи	Септембар 2022.
Истицање распореда пријема родитеља на огласној табли школе	Пупуњавање табеле од стране наставника и качење исте на огласну таблу	Педагог, наставници		Септембар 2022.
Заједнички састанак учитеља који су предавали ученицима и предметних наставника који	Седнице Одељењских и Наставничког већа	Учитељи, наставници, стручни сарадници и директор школе	Васпитач у продуженом боравку	Септембар 2022.

им предају у текућој школској години				
Договор у оквиру одељењске заједнице о добровољном помагању овим ученицима од стране њихових вршњака	Разговори на ЧОС-у, договор на продуженом боравку и Ученичком парламенту	Одељењске старешине и ученици одељења, васпитач продуженог боравка	Учитељи, Ученички парламент, педагог	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима	Индивидуални разговори	Родитељи, одељењске старешине, васпитач у продуженом боравку, педагог, дефектолог	Директор школе	Током школске године
Стручно усавршавање наставника, пре свега чланова Инклузивног тима, у области инклузије уз обавезу преношења информација осталим члановима колектива	Семинари, обуке, конференције, трибине... на тему инклузије	Чланови Инклузивног тима и заинтересован и наставници	Директор школе	Током школске године
Састанци свих који учествују у пружању подршке ученицима	Заједнички састанци	Чланови Инклузивног тима, дефектолози	Наставници, васпитачи у продуженом боравку	Током школске године
Обезбеђивање додатне подршке дефектолога	Сарадња са ШОСО „Вук Карацић“ и Центром за социјални рад	Педагог школе, родитељи	Инклузивни тим школе, Интерресорна комисија и дефектолози	Август и по потреби током школске године

Координатор Инклузивног тима школе:

Снежана Стаматовић

Акциони план транзиције ученика са развојним сметњама и тешкоћама у учењу који се образују према иоп-у и којима се пружа додатна подршка за прелазак из основне у средњу школу

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Професионална оријентација	Кроз ЧОС –ове, кроз представљања средњих школа на родитељским састанцима и кроз индивидуално професионално усмеравање у разговору са педагогом	Одељењске старешине и педагог	Представници средњих школа	Током школске године
Упознавање ученика са простором средњих школа за које су заинтересовани	Кроз Дане отворених врата средњих школа или посетом школе у пратњи родитеља	Одељењске старешине, родитељи, педагог	Представници средњих школа	Током школске године
Захтеви за додатном подршком ученицима за наредну школску годину	Покретање поступака за добијање ревизије Мишљења Интерресорне комисије	Педагог основне школе	Родитељи, одељењске старешине, дефектолози, ИРК	Мај 2023.
Организовање завршног испита по измењеном или прилагођеном програму	Процена потребе за посебним тестовима и начином полагања завршног испита	Инклузивни тим школе	Наставници	Мај 2023.
Успостављање сарадње основне и одабране средње школе	Састанак Инклузивних тимова ОШ и СШ и координација активности	Чланови оба Тима	Родитељи	Јун-јул 2023. (по сазнању коју ће школу ученик уписати)
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом у средњу школу	Родитељи, педагози обе школе	ИРК, Окружна уписна комисија	Јул 2023.
Размена информација о	Састанци и разговори	Стручни сарадници,	Инклузивни тимови обе школе	Јул-септембар 2023.

ученику ради успешне адаптације	стручних сарадника основне и средње школе и родитеља	родитељи		
Обезбеђивање додатне подршке дефектолога	Сарадња са ШОСО „Вук Караџић“ и Центром за социјални рад	Инклузивни тим средње школе	Родитељи, дефектолози, наставници	Август и по потреби током школске године
Обезбеђивање других видова подршке (учбеници, ужина, флексибилан распоред часова...)	Процена чланова Инклузивног тима потреба за подршком на основу Мишљења ИРК, разговора са родитељима и информација од стране представника Инклузивног тима основне школе	Инклузивни тим средње школе	Родитељи, Инклузивни тим основне школе	Током школске 2022/23. године

Координатор Инклузивног тима школе:

Снежана Стаматовић

Програм рада тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља

1. Марија Мргић, директор школе
2. Снежана Стаматовић, педагог школе, координатор Тима
3. Снежана Перишкић, секретар школе
4. Иванка Кустурин проф. разредне наставе
5. Дамир Шимунов, проф. физичког васпитања
6. Ђурђица Мркаило Балгави, проф. ликовне културе
7. Иван Петровић, педагошки асистент
8. Адам Јерковић, домар школе
9. Стипан Ивакић, представник Савета родитеља
10. Соња Санто, представник Школског одбора
11. Андреас Петровић, представник Ученичког парламент

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности којима ће бити дат приоритет у раду, као и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем и које све врсте и облици постоје,

Тима за заштиту од насиља и конкретна задужења чланова Тим у складу са акционим планом за школску 2022/2023. годину.

Задужења унутар Тима:

Марија Мргић-директор школе: формирање Тима, организација дежурства наставника и ваннаставног особља, вођење васпитно дисциплинског поступка против ученика или запослених, информисање чланова Наставничког већа о раду Тима, учешће у изради и реализацији Програма, одговорна особа за информисање медија и родитеља у случајевима насиља и угрожене безбедности у школи.

Снежана Стаматовић-педагог школе, координатор Тима: учешће у изради и реализацији Програма, сазивање и руковођење седницама Тима, координација активности између чланова Тима, вођење записника, извештавање органа школе о активностима Тима.

Учешће у изради и реализацији Програма, координација активности између чланова Тима, сарадња са релевантним стручним службама на превенцији насиља, организација здравствених и социјалних радника на тему ненасилне комуникације, подршка ученицима који трпе насиље, рад са ученицима који врше насиље, оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују, саведодавни рад са родитељима ученика. Подршка одељенском старешини у предлагању мера заштите, прати ефекте предузетих мера, по потреби покреће поступке заштите ученика- жртве насиља, врши анализу примене Програма на основу индикатора, прати реализацију Правилника за оцењивање- примену истог у области понашања ученика- владање.

Снежана Перишкић- правник, секретар школе: праћење и усклађивање Програма са законском регулативом- дефинисање правила понашања и последице крђења правила, вођење записника при вођењу васпитно- дисциплинских поступака, архивирање евидентираних случајева насиља.

Иванка Кустурин- представник Одељенског већа нижих одељења: учешће у изради и реализацији Програма, вођење записника ,израда едукативних паноа ученик нижих одељења са литерарним и ликовним радовима на тему ненасиља, информисање чланова свог одељенског већа о активностима Тима и реализације програма, вођење записника.

Ђурђица Мркаилоло Балгави -представник Одељенског већа виших одељења: учешће у изради и реализацији Програма, израда едукативних паноа ученик виших одељења са литерарним и ликовним радовима на тему ненасиља, информисање чланова свог одељенског већа о активностима Тима и реализације програма.

Дамир Шимунов-наставник физичког образовања: учешће у изради и реализацији Програма, учешће у организацији, реализацији спортских програма у циљу превенције насиља.

Иван Петровић-учешће у изради и реализацији програма; координисање спровођења превентивних активности у оквиру програма, анализа анкета, израда видео презентација, учешће у обавештавању Наставничког већа, учешће у припреми извештаја.

Адам Јерковић-представник помоћног особља: превенција насиља кроз дежурство ненаставног особља, информисање чланова помоћног особља о активностима Тима.

Зденка Митић-Представник Савета родитеља: учешће у изради и реализацији Програма, информисање чланова савета родитеља о активностима Тима и реализацији програма, координатор родитеља ученика за прикупљање предлога за побољшање безбедности ученика у школи, дефинисање правила понашања и последица кршења истих.

Соња Санто-Представник школског одбора: информисање чланова Школског одбора о активностима Тима и реализацији програма, учешће у организацији и реализацији програма у циљу превенције насиља.

Ања Ђурин-Представник Ученичког парламента: учешће у изради и реализацији Програма, информисање чланова Ученичког парламента о активностима Тима, координатор акција ученичког парламента о неговању различитости и културе уважавања, и промоција позитивних искустава стечених током школске године.

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам..	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање

имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...				снимака и слика..
--	--	--	--	-------------------

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој
2. најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим програмом
4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма у **превенцији** су следећи:

1. подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно
окужење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
3. повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање
насиља и злостављања
4. унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање
и решавање проблема насиља
5. оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
11. сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
12. сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Специфични циљеви у **интервенцији**:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља.
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите.
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака.

4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

Процедуре у ситуацијама насиља

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализе анкете која је спроведена међу ученицима, процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

СИТУАЦИЈА или МЕСТО	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Школско двориште	На одморима
Санитарни чворови	У време одмора
Учионица	Пре почетка наставе
Ходници	За време одмора- вијање
Терени за физичко	За време наставних и ненаставних активности
Школска хала	За време наставних и ненаставних активности
Екскурзија и излети	За време извођења
Степеништа у школској згради	За време одмора
Улази у школску зграду	За време одмора
Школска кухиња	За време великог одмора

На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:

1. усвојен је распоред дежурству наставног и ненаставног особља у школи
2. формирана је спољашња и унутрашња заштитна мрежа
3. инсталиран је видео надзор

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- 1 Центар за социјални рад
- 2 МУП
- 3 Дом здравља
- 4 Културни центар
- 5 Локална самоуправа
- 6 Спортски савез

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Институција-појединац	адреса	телефон	Контакт особа
Центар за соц. рад	Карађорђева 4	482-499	Дежурна служба

Амбуланта у Бачком Моноштору	И. Г. Ковачића	807-513	Дежурна сестра
Дом здравља Сомбор	Мирна 3	424-228	Дежурна сестра
Културни центар „Лаза Костић“, Сомбор	Венац Радомира Путника 2	434-340	Никола Пејовић
Локална самоуправа	И. Г. Ковачића 28	807-501	Секретар Месне заједнице
Спортски савез општине Сомбор	Венац Петра Бојовића 11	236-787	Секретар спортског центра
Школска управа Сомбор	Трг цара Уроша, Сомбор	463-615	Градимиr Марковић, просветни саветник

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди):

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- израда плана заштите
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;

- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- 1 Шта се догодило ?
- 2 Ко су учесници ?
- 3 Како је пријављено насиље ?
- 4 Врсте интервенције?
- 5 Какве су последице?
- 6 Који су исходи предузетих корака?
- 7 На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- 8 Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- 1 понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
- 2 понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- 3 како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,
- 4 да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- 5 шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- 6 колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- 7 како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- 8 колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

- 1 појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- 2 укључити у рад родитеље и школског полицајца
- 3 наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- 4 укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим, праћење ефекта извршиће педагог школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА биће видљиви преко ефекта предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим, квартално, преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења
1.	Састанак Тима за заштиту ученика, анализа стања у школи и израда акционог плана за уклањање недостатака	Чланови Тима	Август	Записници – Педагошки колегијум
2.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	септембар	Књига дежурства
3.	Дефинисање Кућног реда и правила понашања и последица кршења правила Понашања као и доношење правила понашања у	Тим за заштиту деце од насиља наставници, Ученички парламент, Савет родитеља	септембар	Кућни ред, записници

	фискултурној сали			
4.	Упознавање ученика и родитеља са Протоколом, врстама насиља, Програмом о заштити ученика и Кућним редом	Одељенске старешине, директор. Правник, Тим	Септембар	Записници
5.	Израда шеме интервентних активности- плакат за зборницу	Тим за заштиту, Ученички парламент	Септембар	Плакат
6.	Радионице са родитељима на Савету родитеља (активност у оквиру пројекта Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у школама)	Педагошкиња и педагошки асистент	Септембар	Материјали из портфолија, Дневник рада, извештаји
7.	Увођење свеске праћења	Одељенске старешине	Септембар	Свеска праћења понашања ученика
8.	Промовисање ученичких литерарних достигнућа- Тема: У туђој кожи	Наставници, библиотекар Координатори- Бранко Ђурчић	Октобар	Планови ваннаставних активности, материјал из портфолија
9.	Радионице на тему ненасилне комуникације	Црвени крст	Октобар	Фотографије, Сомборске новине,
10.	Спортски сусрети у школи у Чонопљи (активност у оквиру пројекта Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације	Пројектни тим у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и представницима партнерске и менторске школе	Октобар	Фотографије

	у школама“)			
11.	Отварање стране у школским новинама и на сајту школе посвећене превенцији насиља	Тања Ковач Тим	Октобар-новембар,	Школске новине, Школски сајт
12.	Радионице у оквиру пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у школама“	Пројектни тим у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Октобар-децембар	Педагошка документација, фотографије
13.	Обележавање Дана толеранције	Одељенске старешине. Тим, Ученички парламент	Новембар	Педагошка документација Материјал из портфолија
14.	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Проф. ликовне културе, професори разредне наставе	децембар	Материјал из портфолија
15.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља	Проф. српског језика и књижевности	у току школске год	Писмени задаци, Планови рада наставника
16.	Обука наставног и ненаставног особља на тему превенције насиља, ненасилне комуникације и слично	Педагог школе, Пројектни тим	у току школске	Сертификати, извештај о стручном усавршавању
17.	Турнир у фудбалу-мешовите екипе дечака и девојчица (активност у оквиру пројекта Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације	Пројектни тим у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јануар 2022.	Фотографије

	у школама)			
18.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент, координатор тима Татјана Ковач	током школске	Записници
19.	Наградни конкурс на нивоу школе-ликовни и литерарни	Управа школе, педагог и Тим	Фебруар	Радови ученика
20.	Топ листа најлепших речи и поступака-промоција у школском часопису, Просветном прегледу и кутку посвећеном превенцији насиља	Тим, Ученички парламент	током школске године	Часопис, просветни преглед
21.	Недеља лепих порука	Тим, Ученички парламент	март	Пано лепих порука
22.	Стручно усавршавање на теме Побољшање комуникације ученик наставник	Управа, педагог, наставници и Тим	током школске год.	Сертификати
23.	Дискусија и анализа реализације плана активности и састанку тима	Тим	Квартално	записници
24.	Провера и праћење реализације активности из акционог плана	Педагошкиња	током школске године	Педагошка документација, записници
25.	Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика.	Тим	Квартално и полугодишње итвештавање	записници

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Начин праћења
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске год.	Записници и документација коју води Тим
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске год.	Свеске за праћење, Књиге дежурства
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	октобар	Анкете, записници
4	Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске . год.	Записници, правна документација
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	педагог	током школске год.	Педагошка документација
6.	Рад са ученицима који врше насиље	педагог	током школске год.	Педагошка документација
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	педагог	током школске год.	Педагошка документација
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог, одељенски старешина	током школске год.	Педагошка документација

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и **обавезујући** је за све субјекте у процесу

Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета и стручних актива, као и представник стручних сарадника:

1. Снежана Стаматовић, педагог школе и председник тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривање
2. Елена Брдар, председник стручног већа разредне наставе
3. Невенка Штрангар, председник стр. већа за предмете природних наука
4. Бранко Ћурчић, председник стр. већа за предмете друштвених наука
5. Дамир Шимунов, председник стр. већа за предмете уметности и вештина
6. Игор Репар, председник актива за развојно планирање
7. Мирјана Балаж, председник школског тима за инклузију

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум:

планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;

стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

стара се о остваривању развојног плана школе;

сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

планира и прати стручно усавршавање запослених.

План и програм рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са Планом и програмом рада Наставничког већа.

План рада Педагошког колегијума

1. седница	септембар	Носиоци активности
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања		директор
Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања		председници струч.в.

Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе		директор
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе		директор
Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно		представник тима
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
2. седница	новембар	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		представник тима
Предлог мера за пружање додатне подршке ученицима		чланови
Анализа Извештаја о резултатима Школе на завршном испиту школске 2021/2022. године		члан тима
Информација о педагошко- инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника		директор
План организовања “Дана отворених врата“ за будуће прваке и начина презентације школе		директор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
3. седница	фебруар	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Упознавање са Календаром такмичења за школску 2022/2023. годину и договор о њиховом организовању и реализацији на школском и општинском нивоу		директор
Информација о остваривању Развојног плана школе		представник тима
Информација о остваривању Годишњег плана рада		директор
Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у и ван установе током првог полугод.		директор
Извештај о остварености Плана рада Педаг. кол.		директор
Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање		представник тима

Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
4. седница	април	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода		директор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
5. седница	мај	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Разматрање предлога за израду анекса школских докумената		директор
Покретање поступка за доделу награда и похвалница		координатор
Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“		координатор
Покретање поступка за избор ученика генерације		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
6. седница	јун	
Усвајање записника		секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а		представник тима
Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе на предлог стручних већа		председници струч. већа
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
7. седница	август	
Усвајање записника		секретар
Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР		директор и стр.сарадник
Задужења за израду Годишњег плана рада Школе за		директор и

школску 2023/2024. годину	стр.сарадник
Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада	
Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину	члан тима
Давање препоруке за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада	директор и стр.сарадник
Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада за шк. 2023/2024.год.	директор
Сагледавање кадровских потреба школе; Припремљеност школе за нову школску годину (организација рада)	директор
Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе за школску 2023/2024.годину	педагог школе
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Пед.к.	директор
Усвајање Плана рада Педаг. колег.	директор
Договор о сазивању седница стручних органа	директор

Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада педагога школе

Циљ рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада педагога у основној школи су:

- учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Подручје рада	Активност	Време	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август, септембар	Координатори школских тимова
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август, септембар	Директор
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе. У овој школској години биће реализовано истраживање у оквиру пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у школама“	током године	Директор, педагошкиња менторске школе Едита Сакали
	Координисање рада са децом која имају додатну подршку, сарадња са Интерресорном комисијом и	током године	Тим за инклузивно образовање

	ШОСО „Вук Караџић“, Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике		
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	Директор школе
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	септембар, децембар	Директор школе
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године	Директор школе
	Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, активности у Дечијој недељи	током године	Наставници и учитељи
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	август, септембар	Наставници и учитељи
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август	Директор
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	јун и август	Директор, васпитачице из Предшколске установе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	током године	Директор, педагошки асистент, наставници и учитељи
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године	Директор, педагошки асистент, наставници и учитељи
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	током године	Директор, координатори тимова
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	Тим за инклузивно образовање, наставници, учитељи и васпитачи у продуженом боравку

	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	Директор школе, наставници
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године	Директор школе, наставници, учитељи, педагошки асистент
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	јун, јул, август	Директор, координатори школских тимова и стручних већа
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године	Тим за самовредновање, учитељи, наставници
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	квартално	Одељењска већа
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	друго полугодиште	Учитељи, предметни наставници
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	Одељењски старешина, предметни наставници, по потреби психолог или дефектолог ван установе
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	током године	Предметни наставници и учитељи

Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења	током године	Предметни наставници и учитељи
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године	Предметни наставници и учитељи
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током године	Предметни наставници и учитељи
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	Предметни наставници и учитељи
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	Предметни наставници и учитељи
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка	током године	Предметни наставници и учитељи, васпитачи у продуженом боравку
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године	Предметни наставници и учитељи, васпитачи у продуженом боравку
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Предметни наставници и учитељи
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током године	Предметни наставници и учитељи
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским	током године	Предметни наставници и учитељи

	састанцима		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	август, септембар	Предметни наставници и учитељи
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	по потреби	Одељењски старешина, одељенска већа
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и реализацији радионица у оквиру пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у школама“	током године	Одељењске старешине
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године	Одељењски старешина
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби	Предметни наставници, секретар школе
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	током године	Предметни наставници и учитељи
Рад са ученицима	Испитивање деце уписане у основну школу	април-мај	Директор
	Праћење децјег развоја и напредовања	током године	Одељењске старешине
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	током године	Одељенски старешина
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	Одељењски старешина, родитељи
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године	Сања Шарић
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године	Предметни наставници, учитељи, родитељи
	Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију ученика	током године	Тим за професионалну оријентацију, средње школе,

			Национална служба за запошљавање
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	током године	Учитељи, предметни наставници
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године	Одељењске старешине, родитељи, ученички парламент
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	Одељењске старешине, родитељи
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	септембар	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, родитељи
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	Ученички парламент,Тим за самовредновање, одељењске старешине
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада и професионалном оријентацијом	током године	Одељењске старешине, представници средњих школа
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године	Одељењске старешине
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције,	током године	Директор,одељењске старешине, Савет родитеља

	предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе		
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	Одељењске старешине, дефектолози ШОСО „Вук Караџић“
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар	Одељењске старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	током године	Директор школе, секретар школе
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	Директор школе, педагошки асистент, координати школских тимова
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	Директор школе, координатори школских тимова
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године	Директор школе, координатори школских тимова
	Сарадња са директором на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	август	Директор школе, васпитачице из ПУ
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године	Предметни наставници и учитељи
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних	током године	Директор школе

	компетенција		
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године	Педагошки асистент, Тим за инклузивно образовање, родитељи
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Директор школе, наставници
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа	током године	Директор
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељењских већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, а по потреби и у раду Савета родитеља и Школског одбора.	током године	Педагошки колегијум, одељенска већа и стручни активи за развојно планирање и развој школског програма, Савет родитеља, Школски одбор
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	Педагошки колегијум
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године	Здравствене, образовне, социјалне, научне, културне установе и установе локалне самоуправе
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.	током године	Научне, просветне и културне установе
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током године	Савет родитеља
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године	Педагошко друштво Србије, Актив педагога
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године	Канцеларија за младе, Црвени крст
	Учешће у раду и сарадња са	током	Интерресорна

	комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	године	комисија
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	Актив педагога
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године	Актив педагога
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године	Директор
	Праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године	Педагошко друштво Србије, Актив педагога

План рада школског библиотекара

План рада школске библиотеке обухвата следеће области: васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност, рад са ученицима

Циљеви рада библиотечког особља у школској библиотеци

Школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани.

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају основне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.

Септембар

- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Вођење драмске секције наставника и ученика „Драматична радионица“
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Акција прикупљања књига/лектира – сарадња са бившим ученицима наше школе

Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новинама...
- Сарадња са наставницима и ученицима на приредби поводом Дана школе
- Рад са ученицима/наставницима у драмској секцији
- Посета Сајму књига
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције

Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Организовање књижевних вечери
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције

Децембар

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције и реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и драмске секције „Драматична радионица«
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе

Јануар

- Сарадња са наставницима и ученицима на приредби поводом Светог Саве Обележавање Дана Св.Саве
- Издавање књига и часописа

Фебруар

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Рад са ученицима у драмској секцији
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање

Март

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Писање каталожких листића за каталог
- Сарадња са учитељицама и ученицима на приредби поводом 8.марта
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

Април

- Организовање реализације наставног часа уз примену библиотечког материјала
- Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и драмске секције „Драматична радионица«
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање

Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
- Разговор са ученицима о прочитаним књигама
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Издавање књига и часописа
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација

Јун

- Раздуживање са књигама на крају школске године
- Сређивање библиотеке на крају шк. године
- Присуствовање седницама Разредних и Наставничких већа и Педагошког колегијума
- Послови везани за финансијско материјално пословање
- Организовање припреме за почетак следеће школске године

Август

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
- Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години

Стална подршка у току онлајн активности и на изабраној образовној платформи у току часова реализације „наставе на даљину“.

Програм рада педагошког асистента

1. Пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу с њиховим потребама: подршка уписа деце у предшколску установу у месту и уписа у основну школу, редовно похађање наставе, подршка деци у учењу (у учионици, на допунским часовима, у групи продуженог боравка, у раду секција,...)
2. Пружа помоћ наставницима и стручним сарадницима, ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
3. Учествоје у раду Наставничког већа, без права одлучивања
4. Учествоје у својству члана у раду стручног тима за инклузивно образовање, тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања ученика и тиму за психолошко-кризне интервенције у васпитно-образовним установама
5. Сарађује с родитељима, односно старатељима ученика
6. Помаже да се препознају и анимирају породице које имају тешкоћа у свом односу према школи
7. Заједно с директором сарађује и с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
8. Израђује планове рада
9. Припрема се за рад и о томе води евиденцију
10. Води прописану евиденцију о раду са ученицима и о сарадњи са директором, као и о сарадњи са наставницима и другим субјектима ван школског окружења који подржавају развој инклузивног образовања у нашој школи
11. Стручно се усавршава
12. Обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима школе и по налогу директора.

Редни бр. актив.	Време У току дана	АКТИВНОСТ	Сарадници	Број часова недељно	Број часова годишње	Реализација
1	08.00-10.00	-припрема за дневну активност -Копирање радног материјала	ПА	10 сати	400 сати	
2	10.00-14.00	Продужени боравак	Учитељице продуженог боравка	20 сати	800 сати	
3	14.00-15.00	Консултација и сарадња са наставницима и педагогом Припрема за наредни дан Пријем родитеља	Наставници и предметни наставници	5 сати	200 сати	
4	У току дана	Посета породици у ромској заједници, пружање подршке и сарадња	Родитељи ученика	3 сата	120 сати	
5	У току дана	Сарадња са локалном заједницом	представници ЛЗ	8 сати	320 сати	
УКУПНО:				40 сати	1760 сати	

Програм руководећих органа

Основни подаци о директору

Директор школе је Марија Мргић, проф. српског језика и књижевности, седми степен стручне спреме. У школи ради од 1. септембра 1996. године на месту наставника српског језика са 100% радног времена и са разредним старешинством, остварила је стаж од 27 година. На дужности директора школе налази се од 1. новембра 2020. год.

Програмски задаци директора школе

Програм и план рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремене и одвијају се по месецима у току године.

1. Стални послови у току седмице и месеца
1.1. Увид у дневну организацију рада школе 1.2. Увид у рад стручних сарадника, секретара и радника у финансијској служби. Пријем странака, родитеља, гостију, делегација. 1.3. Увид у мере инклузивне подршке 1.4. Увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе 1.5. Организациони послови везани за почетак школске године, пријем првака, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. 1.6. Увид у начин остваривања исхода учења и образовних стандарда 1.7. Увид у активности и резултате рада школских тимова
2. Праћење и вредновање рада школе
2.1. Праћење организације образовног рада школе посећивањем наставних и ваннаставних активности 2.2. Праћење непосредног припремања за васпитнообразовни рад наставника увидом у припрему за рад 2.3. Праћење вођења педагошке документације наставника и стручних сарадника 2.4. Праћење поступака оцењивања ученика у складу са образовним стандардима 2.5. Стално и систематско праћење рада приправника и стручних сарадника 2.6. Праћење процеса самовредновања школе 2.7. Праћење примене мера из Протокола за спречавање насиља, занемаривања и злостављање деце 2.8. Праћење спровођења мера за потребе инклузивне подршке ученицима 2.9. Увид у записнике стручних органа школе 2.10. Увид у документацију о преузимању опреме и наставних средстава 2.12. Увид у рад техничке службе школе 2.13. Праћење рада секретара, рачуновође, административног радника, библиотекара и школског педагога 2.14. Праћење укључивања ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе, као и изборних предмета 2.15. Праћење припрема за обележавање Дана школе, приредбе на крају првог полугодишта, Светосавске академије и завршне приредбе ученика 8. разреда 2.16. Праћење рада на изради завршног рачуна за 2022. год. 2.17. Обилазак одељења у којима се јаве васпитно-дисциплински проблеми 2.18. Праћење учешћа ученика на разним такмичења у школи, општини, граду и даље
3. Унапређивање васпитнообразовног рада и сарадња са наставницима

- 3.1. Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима
- 3.2. Учесће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада
- 3.3. Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса
- 3.4. Иницирање сарадње стручних већа ради унапређивања васпитнообразовног рада
- 3.5. Пружање помоћи у припреми полагања испита за лиценцу
- 3.6. Координација рада комисије за утврђивање оспособљености за полагање за лиценцу
- 3.7. Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитнообразовном раду
- 3.8. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, трибина, приредби, манифестација
- 3.9. Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима
- 3.10 Договор са наставницима о набавци наставних средстава и опреме

4. Учесће и координација стручних, саветодавних и управних органа школе

- 4.1. Учесће и координација у раду Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, педагошког колегијума и тимова
- 4.2. Рад у стручним органима и тимовима
- 4.3. Извештавање о резултатима рада школе и сопственог рада
- 4.4. Сарадња са Саветом родитеља и лок.заједницом на унапређивању рада школе
- 4.5. Припремање извештаја за Школски одбор о праћењу остваривања Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе; о оствареном инструктивно-педагошком увиду и надзору

5. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада; реализација задатака Годишњег плана рада школе; организациони послови

- 5.1. Припремање Годишњег плана рада школе за наредну школ. годину и извештаја о раду школе за претходну школску годину.
- 5.2. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система васп. и образовања
- 5.3. Израда предлога финансијског плана
- 5.4. Праћење реализације плана опремања школе; организација и подела задужења за послове текућег одржавања
- 5.5. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школ. години
- 5.6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места
- 5.7. Израда решења о 40-очасовној радној недељи и решења о заради запослених; организација дежурства наставног и ненаставног особља школе
- 5.8. Учесће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања.
- 5.9. Прикупљање података и попуњавање упитника за преглед школе просв. Инспектора на почетку школске године, као и за потребе Министарства просвете, Покр. Секретаријата за образовање, друштвених делатности Града Сомбора,...

6. Сарадња са друштвеном средином

- 6.1. Сарадња са представницима предшколске установе „Вера Гуцуња“ из Сомбора
- 6.2. Прослава Дана школе и Дана Светог Саве
- 6.3. Сарадња са стручним већима око избора уџбеника и приручника који ће се употребљавати у текућој и у новој школ. години
- 6.4. Сарадња са Полицијском управом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, УГ „Подунав“, КУДХ „Бодрог“ Б.Моноштор, КУД „Румунка“ Б.Моноштор, ЈП „Војводинашуме“ Сомбор, основним и средњим школама Школске управе Сомбор,...
- 6.5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима

6.6. Међународна сарадња
7. Сарадња са ученицима и њиховим родитељима
8. Вођење документације и припрема за рад
8.1 Вођење документације о свом раду (глобални, оперативни план рада, протоколи са часова, извештаји,...) 8.2 Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи 8.3 Вођење евиденције о процесу самовредновања рада школе 8.4 Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима 8.5 Припремање и договарање са стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње у складу са Школским развојним планом
9. Рад са стручним сарадницима и педагошким асистентом
10. Посете часовима
11. Стручно усавршавање
11.1. Присуствовање састанцима Актива директора 11.2. Присуствовање састанцима у Школској управи Сомбор 11.3. Присуствовање скуповима асоцијације „Европски послови“ 11.4. Присуствовање саветовањима, предавањима,... 11.5. Учесће на семинарима 11.6. Праћење законских прописа 11.7. Припремне активности за полагање испита за лиценцу директора

Време реализације свих наведених активности предвиђено је за период од септембра 2022. до краја августа 2023. године.

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци/сарадници
Организација васпитно – образовног рада, израда Извештаја о раду у протеклој шк. години, припрема Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ наставницима Седница Савета родитеља и седница Школског одбора Учесће у раду школских тимова	август, септембар	директор, педагог, секретар
Преглед планова рада наставника, финансијско пословање школе, праћење уплата о донацијама Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима	октобар	директор

Организација прославе Дана школе Седница Школског одбора		
Анализа успеха и владања ученика на крају 1. квартала Праћење плана унапређивања наставног процеса и стручног усавршавања наставника Седница Савета родитеља	новембар	директор, стручни сарадник
1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта 2. Организација пописа и инвентарисања средстава школе 3. Припрема за израду полугодишњег Извештаја о раду 4. Преглед вођења педагошке документације	децембар	директор
1. Израда полугодишњег извештаја 2. Праћење материјално – финансијског пословања 3. Праћење стручног усавршавања наставника 4. Седница Савета родитеља и Седница Школског одбора	јануар, фебруар	директор
1. Учесће у организацији такмичења 2. Сагледавање неоправданог одсуствовања ученика са часова редовне наставе и предузимање потребних мера	март	директор, педагог школе
1. Анализа успеха и владања на крају 3. квартала 2. Уређење школског дворишта 3. Седница Школског одбора	април	директор
1. Сагледавање рада допунске и додатне наставе 2. Организација припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разр.	мај	директор
1. Припрема Школског одбора 2. Организација завршног испита уч. 8. разр. 3. Подела одељења и предмета на наставнике за школску 2023/2024. годину	јун	директор, секретар

4. Припрема за израду Извештаја о раду школске 2022/2023. године 5. Сагледавање кадровских потреба за школску 2023/2024. годину 6. Седница Школског одбора 7. Припрема за уређење објеката и дворишта у току летњег распуста 8. Седница Савета родитеља	јун	директор, секретар
1. Организација припремне наставе за ученике упућене на полагање поправних испита 2. Израда Извештаја о раду школе 3. Израда Годишњег плана рада школе 4. Решавање кадровских питања и припрема за почетак школске 2023/2024. године	јул, август	директор, педагог, секретар

Програм стручног усавршавања директора школе

На основу Правилника о стручном усавршавању, директор школе ће се усавршавати према властитом плану чије су смернице наведене у Програму рада директора школе.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво усавршавања (у установи или ван уст.)	Време реализације	Реализатор
Законодавство, (Правилници, препорука, стручна упутства...)	Упознавање са прописима, консултације са правном службом и педагогом	У установи и ван ње	Током школске године	У зависности од теме, семинара, проблематике
Методика	Едукација на семинару који ће се одржати у школи (радионице и предавање	У УСТАНОВИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР	Новембар-децембар, 2022.	Лиценцирани предавач
Дидактика Педагогија Психологија	Праћење савремене литературе, претраживање на интернету, размена искустава, консултације и дискусије са сарадницима	У установи и ван ње	Континуирано	Лично, педагог
Комуникација	Редовно	У установи и ван	Током	Лично,

и конфликти	праћење, истраживање нових начина превенције насиља и организ. радионица за унапређење комуникације	ње	школске годин	размена искустава, сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, рад у школ. Тиму за инклузију
Информационе технологије	Праћење поставки и припремање материјала за школски сајт; упознавање са новим технологијама	У установи	Континуирано	Размена искустава са наставницима информатике, подучавање
Руковођење	Новине из ове области значајне за управљање школом; Портфолио и пројекат за полагање испита за лиценцу директора	У установи и ван ње Према распореду термина и места које одреди ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технол. развоја	Континуирано У току школске године	Размена искустава, семинари, консултације Завод за унапређивање образовања и васпитања

Програм управних органа

Школски одбор

На основу Члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) орган управљања у школи јесте Школски одбор. Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине:

по три представника запослених из школе (чланови Наставничког већа) :

1. Штрангар Невенка, наставник математике, шести степен стр. спр.
2. Балаж Мирјана, професор разредне наставе, седми ст. стр. спреме, учитељица у 1.разр.
3. Ковач Татјана, професор разредне наставе, седми ст. стр. спреме, наст. у продуж.бравку

по три представника родитеља ученика школе:

1. Мађар Мира, медицински техничар, средња стр. спрема
2. Зетовић Соња, лекар стоматолог, седми степен стручне спреме
3. Петровац Весна, средња стручна спрема

по три представника јединице локалне самоуправе:

1. Карајков Марко, машински техничар, средња стручна спрема
2. Бенић Туркаљ Весна, Средња грађевинска школа, четврти степен стручне спреме, службеница
3. Санто Соња, средња економска школа, четврти степен

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред. број	Опис послова	Реализација
1.	* Анализа и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/2022. год.	Септембар
2.	* Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. год.	Септембар
3.	* Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Новембар, Фебруар, Април, Јуни
4.	* Анализа финансијског стања и пословања школе	Октобар, Март, Јули
5.	* Разматрање и усвајање завршног рачуна школе и оцена пословања	Март

6.	* Усвајање шестомесечног обрачуна	Август
7.	* Изналажење могућности за поправку постојећих објеката и доградњу у новом делу школе	Стална обавеза
8.	* Усклађивање нормативних аката школе са законским прописима	Стална обавеза
9.	* Решавање захтева запослених упућених Школском одбору	По потреби
10.	* Сагледавање кадровских потреба и давање мишљења директору за избор наставника, стручних сарадника и васпитача	По потреби
11.	* Усклађивање општих аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду	Стална обавеза
12.	* Праћење реализације Програма здравственог васпитања ученика и Школског програма	Стална обавеза
13.	* Разматрање успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта	Фебруар, Јуни
14.	* Предузимање мера за побољшање услова рада школе	Стална обавеза
15.	* Редовно праћење извршења донетих закључака и одлука Школског одбора	Стална обавеза

Посебни планови и програми образовно-васпитног рада

Програм ваннаставних активности

Ваннаставне активности организујемо ради задовољавања ширих интересовања ученика за поједине области.

Програми слободних активности су разрађени у Плановима и програмима наставника који су задужени за активности, прилагођени су и усмерени ка развијању ученикове креативности, уз уважавање ученикових специфичности и интересовања.

Културно-уметничке секције	Фонд часова	Предметне секције	Фонд часова
1. Драмска секција	36	1. Еколошка секција	36
2. Литерарна секција	36	2. Пчеларска	36
3. Ликовна секција	36	3. Риболовачка	36
		4. Секција за програмирање	36
Спортско-рекреативне секције	Фонд часова		
1. Рукомет	36	3. Одбојка	36
2. Фудбал	36		

Програм излета, екскурзија и наставе у природи

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ће се изводити за ученике од првог до осмог разреда, по принципу концент. кругова, ако за то буду постојали реални услови, првенствено: безбедности и здравља ученика и наставника, као и законски, материјални-финансијски и други услови.

Детаљне планове и програме екскурзија и излета израдиће стручне комисије у складу са Стручним упутством о организовању екскурзија за ученике основних школа и препорукама МПНТР РС о реализацији екскурзија.

Извођење екскурзија зависиће од цена аранжмана и од финансијских могућности ученика, односно родитеља, као и од прилагодљивости туристичких агенција програмима које су осмислила стручна већа школе. Организоваће се и излети у околини села.

У складу са Годишњим планом рада школе, ученицима и родитељима од првог до четвртог разреда омогућава се опредељење и избор за извођење екскурзија, излета и школе у природи (од 7 до 10 дана), док се ученицима од петог до осмог разреда омогућава извођење екскурзије и излета (од 5. до 7. разреда до 2 дана годишње).

Разред	Место	Време
1.	Излет у локалној средини	мај 2023.
2. и 3.	Суботица	мај 2023.
4 -6.	Београд	мај 2023.
7. и 8.	Смедерево-Голубац-Доњи Милановац	април 2023.

Програм екскурзије за други и трећи разред

Путни правац:	Бачки Моноштор- Суботица- Келебија- Палић- Бачки Моноштор
Циљеви и задаци екскурзије:	Подстицање дечијих интересовања у вези са појавама и ситуацијама у окружењу ☐ Упознавање ученика са прошлошћу града и остацима који указују на занимљивости тога места ☐ Подстицање љубави и интересовања за животиње. ☐ Примењивање стечених знања о понашању у саобраћају. ☐ Развијање спретности оријентације у простору, односа у групи. Упознавање са облицима појављивања вода у природи. (Палићко језеро)
Садржаји:	Обилазак центра Суботице: - Градска кућа -верски објекти - шетња Корзом - Градски музеј - ергела Келебија - Палићко језеро - ЗОО- врт
Трајање:	Једнодневна екскурзија
Време реализације:	мај 2023.
Планиран број ученика:	Више од 30
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељице 2. и 3. разреда и туристички водич

Програм екскурзије за четврти, пети и шести разред

Путни правац: Бачки Моноштор – Београд – Бачки Моноштор

Програм једнодневне екскурзије:

Садржај екскурзије (једнодневна):

Посета Београду, Музеј илузија, Музеј Николе Тесле, ручак у Мек Доналдс-у, шетња Кнез Михаиловом улицом, обилазак Тврђаве (Горњи град, Доњи град) и парка Калемегдан , ЗОО врт

Образовни циљеви:

- упознавање ученика са престоницом, милионским градом,

- проширивање знања из географије, путовање кроз Војводину и Србију, рељеф,
- сведочанства о историји Београдске тврђаве, од римског каструма преко византијског кастела и остатака средњовековне престонице српске деспотовине до аустријско-османлијског утврђења,
- упознавање са музејском делатношћу, проширивање знања из физике, оптика, холограми, као и из опште културе: илузија као могућност за манипулацију,
- проширивање знања, упознавање са личношћу и делом Николе Тесле.

Васпитни циљеви:

- Живот у престоници, предности и недостаци,
- Лепоте Београда, стари и нови свет престонице, развијање свести о лепом,
- развијање хуманости,
- развијање еколошке свести ученика,
- развијање и богаћење духовног света ученика,
- развијање љубави према биологији, историји, географији, архитектури, физици, општој култури
- неговање правих вредности наше земље,
- развијање поштовања према великанима - Никола Тесла,
- поспешивање љубави према домовини и њеним лепотама.

Планирани обухват ученика: ученици четвртог, петог и шестог разреда

Трајање: једнодневна екскурзија

Време извођења екскурзије: мај 2023.

Путни правац: Бачки Моноштор – Београд – Бачки Моноштор

Техничка организација: Туристичка агенција

Носиоци садржаја и активности: туристички водич, одељењске старешине четвртог, петог и шестог разреда

Начин финансирања: самостално, родитељи ученика.

Одељењске старешине: Иванка Кустурин, 4. а
Лидија Маринковић, 4. б
Игор Репар, 5.а
Ирис Стојшић Одри, 6.б
Бранко Ћурчић, 6.а

Програм екскурзије за седми и осми разред

Садржај екскурзије (дводневна):

- дан. Полазак из Бачког Моноштора. Путовање до Смедерева. Обилазак тврђаве из 15.века коју је подигао Ћурађ Бранковић. Наставак пута према Костолцу, посета археолошком налазишту Виминацијум. Путовање према Голубцу. Смештај у хотелу. Ноћење.
- дан. Доручак. Обилазак Ђердапске клисуре, обилазак тврђаве *Голубац, Шешир куле*. Одлазак у Доњи Милановац, посета археолошког налазишта *Лепенски вир*. Ручак. Одлазак на Сребрно језеро. Обилазак. Повратак у Бачки Моноштор.

Образовни циљеви:

- упознавање ученика са припадним лепотама земље,
- особености и лепоте средњовековних тврђава,
- упознавање са археолошким налазиштем Виминацијум, некадашњег римског логора,
- упознавање са археолошким налазиштем Лепенски вир, по коме је мезолитска култура добила име, изузетног праисторијског налазишта,
- проширивање знања из географије, путовање кроз Војводину и Србију, рељеф,
- проширивање знања из историје, владавина деспота Ђурђа Бранковића, доба Римљана
- сведочанства о историји равничарске тврђаве из 15. века,
- проширивање знања из географије, клисуре и лепоте истих, Ђердап.

Васпитни циљеви:

- Лепоте Србије, развијање свести о лепом,
- развијање свести о природним лепотама земље, њихово очување,
- развијање еколошке свести ученика,
- развијање и богаћење духовног света ученика,
- развијање љубави према историји, географији, архитектури,
- неговање правих вредности наше земље,
- поспешивање љубави према домовини и њеним лепотама.

Планирани обухват ученика: ученици 7. и 8. разреда, 30 ученика

Трајање: дводневна екскурзија

Време извођења екскурзије: април, 2023.

Путни правац: Бачки Моноштор –Смедерево –Голубац- Доњи Милановац- Бачки Моноштор

Техничка организација: Туристичка агенција

Носиоци садржаја и активности: туристички водич, наставници Соња Ђорђевић, Дамир Шимунов, Сандра Туцаков.

Начин финансирања: самостално, родитељи ученика.

Програм васпитног рада школе

Основни циљ васпитног рада школе је припрема ученика за живот оспособљавањем

за примену стечених знања и умења, развијањем интелектуалних и физичких способности и формирањем етичких својстава личности (социјализација, адаптација, толеранција и сл.).

Програмски задаци и садржаји васпитног рада школе

Прилагођавање ученика школским обавезама

1. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.

2. Активно учешће Савета родитеља и заједнице ученика у изради и примени Правила понашања у школи.

3. Адаптација ученика на живот у школи укључивањем у разноврсне школске активности.

Подстицање личног развоја

1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности осталих ученика.

2. Неговање осећања; уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.

3. Упознавање личних и заједничких потреба и начина реализације истих.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

1. Разумевање других ученика и усклађивање разноврсних поступака у социјалној групи.

2. Развијање толеранције према различитим мишљењима, ставовима, особинама, навикама и потребама других. Афирмација позитивних примера.

3. Успостављање, развијање и неговање добрих односа са другима. Упознавање чинилаца који доводе до унапређења или нарушавања добрих односа. Сарадња са ученицима различитих генерација учешћем у разноврсним активностима које побољшавају квалитет живота у школи.

Развијање комуникативних способности, смисла за сарадњу и конструктивно разрешавање међусобних сукоба

1. Развијање сарадничке комуникације. Пажљиво слушање другог у вербалној комуникацији и правилно тумачење критике. Изражавање својих запажања, осећања и потреба на толерантан и за већину прихватљив начин. Развијање смисла за самоконтролу и истрајност у постизању постављених циљева.

2. Упознавање разноврсних начина и могућности невербалне комуникације.

3. Динамика сукоба; најчешћи облици понашања у сукобу и могућности конструктивног разрешавања конфликтних ситуација.

Неговање активности за решавање личних проблема

1. Прихватање личних проблема као изазова за превазилажење истих применом ефикасних начина и метода.

2. Стрес: узроци и последице. Начини решавања постојећих и избегавања нових стресних ситуација. Суочавање са неуспехом. Успостављање равнотеже између жеља и реалних могућности.

3. Непожељна и ризична понашања: најчешћи узроци и последице. Превентивни поступци.

Програм унапређивања образовно-васпитног рада школе

Основне претпоставке за унапређивање наставног рада су: перманентно стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача и примена савремене наставне технологије. Школа ће учинити све што може да допринесе унапређењу наставног рада: пратиће коришћење постојећих наставних средстава; извршиће набавку нових (за физику, хемију, биологију, историју, географију, техничко, музичко и енглески језик); упућиваће наставнике на семинаре и друге видове стручног усавршавања; обновиће књижни фонд наставничке и ученичке библиотеке; радиће на примени рачунара у изради дидактичког материјала, у уписним пословима за ученике осмог разреда и у пословању школе.

Продужени боравак

У циљу пружања помоћи запосленима и преангажованим родитељима, ОШ " 22. октобар" пружа могућност продуженог боравка деце у школи у ваннаставном времену као облик васпитно-образовног рада. Ученици у продуженом боравку имају своје наставнике и учионице са простором за вишеструке активности. Постоје у потпуности обезбеђени услови за боравак који је намењен деци првог и другог разреда у ваннаставном времену. Наставници праве распоред и организују активности у складу са интересовањима, жељама и потребама ученика. У школи ће ове школске године бити формирана једна група продуженог боравка ученика првог и другог разреда. Васпитачи продуженог боравка у сарадњи са педагошким асистентом помажу и ученицима трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у изради домаћих задатака, али и анимирањем у ваннаставним и слободним активностима.

Ученици у продуженом боравку, организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Време се проводи у измиривању школских обавеза, игри, одмору. Наставници поклањају пажњу и пружају помоћ деци у учењу и при изради домаћих задатака. Ученици се оспособљавају да самостално обављају своје обавезе у каснијем школовању. По измирењу школских обавеза, слободно време је осмишљено према индивидуалним афинитетима сваког детета. Активности у слободном времену ученика имају првенство рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности како би омогућили да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се.

У групе продуженог боравка укључују се ученици из различитих одељења првог и другог разреда. Група је хетерогена.

Школа обезбеђује ученицима у продуженом боравку исхрану. Постоје одлични услови за припремање хране, школска кухиња где о квалитету и припремању хране брине стручно оспособљено љубазно особље. О квалитету исхране ученика брине комисија за исхрану, у састављању јеловника учествују: школска сервирка, ученици и наставници који раде са њима. Санитарна инспекција редовно врши хигијенски надзор. Трошкове исхране ученика до 8 година старости, у потпуности покрива Одељење за образовање Градске управе Града Сомбора. За остале ученике се признаје Решење о материјалном обезбеђењу ради остваривања бесплатне ужине.

За дневни боравак деце у школи обезбеђен је простор за вишеструке активности: две комплетно опремељене, простране учионице које обилују дидактичким материјалом, играчкама, друштвеним играма, телевизором и ДВД-уређајем, сликарским материјалом.

Учионице у којима деца бораве налазе се у старој згради школе која је двориштем одвојена од осталих школских просторија предвиђених за извођење наставе. За спортске активности, представе и приредбе увек су на располагању школски терен и физкултурна сала. Планиране су и свакодневне посете школској библиотеци.

Боравак Основне школе " 22. октобар" омогућава ученицима, који су ван куће пре или после наставе занимљиво и корисно проведено време, а родитељима, на првом месту, безбедност њихове деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

Услови боравка деце у ваннаставном времену у потпуности одговарају психофизичким потребама детета у поменутом узрасту. Боравак не подразумева просто збрињавање деце док су родитељи на послу. То потврђује специјалан васпитно-образовни програм, који је уз велику дозу самосталности по питању метода и постављених циљева сачињен од стране наставника који раде у боравку. Постоји свакодневна сарадња са педагошко-психолошком службом у виду асистенције у реализацији плана и програма, метода подучавања, циљева подучавања и учења.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА - Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- Читање домаће лектире,
- Читање листова и часописа за децу,
- Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,
- Меморисање краћих поетских и прозних текстова,
- Вођење дневника и календара природе и друштва,
- Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (први квартал, прво полугодиште, други квартал, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену

активног односа према раду, марљивости и уредности.

На ликовној, драмској и литерарној секцији подстиче се и афирмише дечји креатини и драмско-сценски израз, развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворене институције за стваралаштво деце у слободном времену.

Васпитно-образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има циљ развијање говорне културе ученика, изражајну интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дикције.

Поводом прославе Дана школе, Школске славе, завршне приредбе ученика осмог разреда и други манифестација, активно се укључују ученици који су полазници групе продуженог боравка.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И БОРАВАК У ПРИРОДИ

Наша школа има спортски терен и фискултурну салу који су свакодневно на располагању ученицима који борава у школи у ваннаставном времену. Трчање, корективне вежбе, колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на бављење спортом и негују потребу за здравим животом. Време проведено напољу подразумева уочавање промена у природи, сакупљање лишћа, цвећа,... У циљу развијања еколошке свести код ученика, брине се о очувању природе. Планирана је садња цвећа, дрвећа, чишћење дворишта од отпадака.

Ученици у продуженом боравку, између осталог уче, стичу навике и проширују своја знања из Света око нас и Чуvara природе. Уз помоћ својих учитеља из боравка вредно саде зеленило, чувају околину и воде рачуна да школско двориште увек буде чисто.

ЛЕПО ПОНАШАЊЕ Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бон-тон у свакодневним ситуацијама (у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама школе, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином

РАДИОНИЦЕ УЗ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА Сваки вид активности намењен је едукацији од стране родитеља. Посете родитеља су добровољне и организују се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању и изради костима за позоришне представе, преношењу знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- Септембар:

Пријављивање ученика и упис у продужени боравак

Родитељски састанак

Дневна организација времена- режим рада по групама

Вођење педагошке документације

Разговор са педагогом школе- узимање података о ученицима првог разреда

- Октобар:

Сарадња са наставницима- израда домаћих задатака

Индивидуална помоћ појединим ученицима

Сарадња са педагогом (индивидуално понашање ученика)

Прослава Дана школе

Индивидуални разговори са родитељима

Рад секција

- Новембар:

Организовање забавног живота ученика

Сарадња са библиотеком

Редовно праћење рада слабих ученика (пружање помоћи и стимулисање рада)

Континуирано одржавање сарадње са учитељима и родитељима ученика

Рад секција

- Децембар:

Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, брига о естетици у изрази домаћих задатака

Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку

Прослава Нове године и уређење паноя

Рад секција

- Јануар:

Развијање говорне културе

Чување школске имовине и личне својине

Обележавање Школске славе

Рад секција

- Фебруар- март:

Вођење педагошке документације

Читање децје штампе

Уочавање промена у природи кроз разговор и посматрање природе

Рад секција

- Април:

Рад са ученицима који заостају у учењу

Разматрање успеха и дисциплине на тромесечју

Уређење паноя – пролеће у моме крају

Рад секција

- Мај:

Сарадња наставника у боравку и наставника у настави

Однос ученика према раду и учењу

Индивидуални рад са ученицима

Рад секција

- Јун:

Разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини

Резултати друштвених активности

Рад секција

Избор руководства актива и евентуална измена и допуна програма за наредну школску годину

- Август:

Распоред за рад у продуженом боравку за наредну школску годину

Припрема наставних средстава и друштвених игара и евентуална набавка нових

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ВАСПИТАЧА КАО ОДЕЉЕЊСКОГ РУКОВОДИОЦА

Септембар
• упознати ученике са кућним редом и обавезама • допуна и прилагођавање годишњег плана и програма • снабдевеност уџбеника ученика • индивидуални контакти са родитељима

Октобар
- учешће на радним акцијама - сређивање документације - припрема за Дан школе
Новембар
- индивидуални контакти са родитељима - организовати друштвено – користан рад - сређивање документације
Децембар
одржати родитељски састанак, групне састанке – према потреби
Јануар
- одржати седницу већа васпитача - сређивање документације - извршити евентуалне корекције у раду са васпитном групом
Фебруар
- организовати индивидуалне или групне разговоре са родитељима - сарадња са наставницима разредне наставе
Март
- посета ученичких домова - радна акција на уређењу школског дворишта
Април
- акција – уређујемо наше место и околину - учешће у хуманитарној акцији - индивидуални контакти са родитељима
Мај
- спортска такмичења - излети и екскурзије

ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ГРУПИ

Месец	Активности	
	Самосталне активности ученика – часови учења	Садржаји и облици занимања у слободном времену
Септембар	припремање прибора за рад израда задатака и учење читање лектире	разговор о режиму живота и рада одређивање дежурства и дужности договор о здравствено – хигијенским

		навикама контрола успеха ученика организација активности на школском терену
Октобар	припрема за рад израда задатака и учење посебна помоћ првацима	организовање родитељског састанка контрола хигијене, разговор о културном понашању припрема за прославу Дана школе
Новембар	припрема за рад израда задатака и учење Провера како су ученици урадили самостално домаћи задатак	Развијање другарства Навикавање на радну дисциплину Понашање за столом Боравак на ваздуху Хигијена ученичке торбе Разговор о штетности дувана и алкохола
Децембар	припрема за рад израда задатака и учење праћење самосталног рада ученика провера задатака	праћење ТВ програма разговор о понашању у школи и ван школе друштвене игре игре на терену
Јануар	припрема за рад израда задатака и учење учење провера	праћење развоја ученика развијање колективизма игре лоптом боравак на свежем ваздуху
Фебруар	припрема за рад израда домаћих задатака учење	Развијање другарства Слушање музике Учење нових песмица Разговор о породици и условима живота
Март	припрема за рад израда домаћих задатака учење провера	контрола хигијенских навика организовање излета учешће на радним акцијама организовање помоћи слабијим ученицима
Април	припрема за рад израда домаћих задатака учење	одлазак на излет у природу
Мај	израда домаћих задатака учење	уређивање учионице контрола успеха ученика игре на терену

Програм професионалне оријентација ученика

Професионална оријентација ученика реализоваће се по "Програму професионалне оријентације". У реализацији овог програма учествоваће сви наставници садржајима из својих предмета; одељењске старешине својим програмима; педагог школе и Служба професионалне оријентације Националне службе за запошљавање из Сомбора. Бивши ученици наше школе који похађају или су већ завршили школе за одређена занимања, биће нам сарадници у овом програму.

Остваривање овог програма пратиће школски педагог. Он ће, такође, пружити потребну помоћ ученицима VIII разреда приликом одређивања за упис у средње школе. Програм професионалне оријентације представља саставни део Годишњег плана рада школе.

Тим од пет чланова: педагог школе, одељ. старешине 7. разр. и одељ. старешине 8. разреда укључени су у програм „Професионалне оријентације на преласку у средњу школу“ који је осмислило Министарство просвете, науке и технолошког развоја са немачким удружењем за међународну сарадњу.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Разред	Програмски садржаји	Методe	Реализатори	Врста часа
Први	* Шта су по занимању моји родитељи?	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељењског старешине
	* Шта бих волео да будем кад порастем?	Цртеж	Наставници разредне наст.	Ликовна култура
	* Обрада текстова који говоре о раду	Читање Разговор	Наставници разредне наст.	Српски језик
Други	* Које врсте занимања постоје у мом месту?	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељењског старешине
	* Која су занимања најважнија и зашто?	Поређење Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељењског старешине
	* Кад одрастем бићу...	Састав	Наставници разредне наст.	Српски језик
Трећи	* Опис радног места једног од родитеља	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељењског старешине
	* Занимање које ми се највише свиђа	Цртеж	Наставници разредне наст.	Ликовна култура

	* Дијалози различитих ситуација	Дијалог Глума	Наставници разредне наст.	Српски језик
Четврти	* Насликај једно занимање	Цртеж	Наставници разредне наст.	Ликовна култура
	* Живот и рад у школи	Разговор	Наставници разредне наст.	Час одељењског старешине
	* Какав сам ја дечак? * Каква сам ја девојчица?	Писмена вежба	Наставници разредне наст.	Српски језик
Пети	* Нацртај занимање своје омиљене личности	Цртеж	Наставник ликовне култ.	Ликовна култура
	* Шта бих волео да будем кад одрастем?	Писмена вежба	Наставник српског језика	Српски језик
	* Прављење албума занимања	Слободни избор	Одељењски старешина	Час одељењског старешине
Шести	* Личност којој се дивим	Разговор	Одељењски старешина	Час одељењског старешине
	* Утисци о гледаном филму	Разговор	Одељењски старешина	Час одељењског старешине
	* Моје будуће занимање	Цртеж	Наставник ликовне култ.	Ликовна култура
Седми	* Мој будући позив	Цртеж	Наставник ликовне култ.	Ликовна култура
	* Мој портрет	Састав	Наставник српског језика	Српски језик
	* Опис животног пута личности којој се дивим	Реферат	Одељењски старешина	Час одељењског старешине

Осми	* Фактори професионалног опредељења	Предавањ е и разговор	Педагог	Час одељењског старешине
	* Медицинске индикације и контраиндикације за поједина занимања	Предавањ е	Лекар	Час одељењског старешине
	* Саветовање ученика и родитеља у вези будућег занимања	Разговор	Педагог Одељ. стареш.	Родитељски састанак

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе:

1. Марија Мргић, директор школе
2. Снежана Стаматовић, педагог школе
3. Игор Репар, представник запослених
4. Лидија Маринковић, представник запослених
5. Марина Милошевић, представник родитеља
6. Весна Туркаљ Бенић, представник локалне самоуправе
7. Филип Орешковић ученик 8.а одељења, представник Ученичког парламента

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета рада установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег самовредновања;
- изналажењу начина за безбедан и професионалан приступ онлајн платформама за реализацију наставе,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и постављене исходе.

Програм стручног усавршавања наставника, васпитача стручних сарадника

Облици	Тематика	Носилац
Предавања	* Реформа школског система	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	Програм здравственог васпитања ученика	Здравствени центар
	* Утицај средстава масовних комуникација на писменост ученика	Библиотекар
Огледни и угледни часови	* Примена савремене наставне технологије	Наставници разредне и предметне наставе
	* Инклузивна пракса	Наставници разредне и предметне наставе
Семинари	* Дигитална компетентност	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	* Теренски семинари	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	* Психолошке радионице	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	* Здравствено просвећивање	Црвени крст
	* Информатичке технологије и садржаји	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
	* Инструктивни семинари за руководиоце фолклорних и драмских секција	Културни центар "Лаза Костић", Сомбор
	* Инструктивни семинари за извођење наставе Хрват. језика са елем. нац. култ. и предметне наставе на хрватском наставном језику	Одсек за образовање при ХНВ-у у Суботици

Акредитовани програми	* Тематика по личном избору наставника и стр. сарадника (називи тих семинара налазе се у личним плановима струч.усавршавања наставника и стр.сар.)	Акредитоване организације и појединци Центар за стручно усавршавање наставника, Сомбор
Курс	* Примена нових информ. технол. у наст.	Професор информатике

НИВОИ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ред. број	Ниво усавршавања	Број ангажованих наставника	Број часова по наставнику	Свега часова
1.	Састанци стручних органа школе	28	3	84
2.	Семинари и саветовања	20	24	480
3.	Стручна друштва	12	10	120
4.	Индивидуално усавршавање - у установи - ван установе	28	50	1400
5.	Истраживачки и експериментални рад	4	60	240

У прилогу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину налази се ПЛАН СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА које ће предузети наша школа У ОКВИРУ СВОЈИХ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ у школској 2022/2023. години.

ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА КОЛИ СУ У СКЛАДУ СА ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ И ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ

(према Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину Завода за унапређивање образовања и васпитања)

- 1.Школски библиотекар у савременом образовном окружењу (бр. 2, К1, П3)**
- 2.Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима (бр. 13, К3, П4)**
- 3.Да нам школа буде сигурна (бр. 19, К3, П4)**
- 4.Умеће комуникације (бр. 136, К4)**
- 5.Школа отворена родитељима (бр. 142, К4)**
- 6. Партиципација у инклузији (бр. 208, К3-П2)**
- 7.Опланети се-сви смо ми повезани у очувању животне средине (бр. 1024, К2, П3)**
- 8.Физичком активношћу против вршњачког насиља (бр. 840, К3)**
- 9. Предузетништво у основним школама (бр. 436, К2)**

План и програм рада Савета родитеља

Садржај рада	време / извршиоци
1.Извештај о раду школе за протеклу школску годину (директор) 2.Конституисање новог сазива Савета родитеља, избор председника и заменика 3. Усвајање програма рада за 2022/23. шк. годину 4. Екскурзије 5. Осигурање ученика 6. Помоћ школи 7. Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје)	Септембар/ директор, секретар, Савет родитеља
1. Услови рада у школи, помоћ родитеља 2. Екскурзије – сагласност Савета 3. Извештај о успеху и владању на крају 1. квартала	новембар – децембар/ Савет родитеља
1. Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта 2. Набавка уџбеника за наредну школску годину 3. Ваннаставне активности и такмичења 4. Излети и екскурзије – припреме, извештаји	Март/ директор педагог
1. Извештај о успеху и владању на крају 3. квартала 2. Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа 3. Професионална интересовања ученика 8. разреда-припрема за завршни испит уч. 8. разреда	април – мај/ директор, педагог
1. Анализа успеха и владања на крају године 2. Резултати завршног испита 3. Извештаји са такмичења 4. Реализација излета, екскурзија и наставе у природи 5. Предлог програма за наредну школску годину	Јун/ директор, педагог, Савет родитеља

Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре, као и распореди родитељских састанака саставни су део планова рада одељењских старешина у педагошкој документацији.

Сарадња са родитељима

У савременим условима живота значај и улога родитеља у друштву и школи је све већи тако да пажња школа мора бити усмерена на развијање стратегија за успешнију сарадњу. Главни носиоци у овом подстицању сарадње морају бити одељењске старешине, педагог и директор школе који треба да раде на стварању климе за овакву сарадњу као и сви остали наставници који чине спону у тој сарадњи и истовремено је подстичу развијајући емпатијски став позитивним коментарима према сваком и најмањем напредовању развоја детета, а исто тако и напредак у односима са вршњацима и родитељима.

Активности родитеља у школи огледају се кроз:

1. Узајамну подршку родитеља
2. Едукација деце и родитеља
3. Образовне активности (радионице, предавања, семинари, трибине, курсеви...)
4. Социјалне активности (дружење у школи, прославе, културне манифестације, излети...)
5. Спортске активности (тимови деце и родитеља, родитељски тимови...)
6. Упућивање на коришћење школских ресурса (библиотеке, информатичког кабинета, фискулт. сале)

Исходи сарадње са породицом/родитељима

1. ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА У ШКОЛИ
2. РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉА
3. МОТИВАЦИЈА ЗА ДРУГЕ РОДИТЕЉЕ
4. МОТИВАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ И ЊИХОВ УСПЕХ
5. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС – ВЕЗА ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Програм сарадње са породицом

Садржаји програма и време реализације	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице (током целе године)	Предавања , индивидуални разговори, разговори у сарадњи са стручним сарадницима	Родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, Дан пријема родитеља, Обезбеђивање и упућивање родитеља на литературу	Ојачати породицу, указати на важност правилног функционисања породице; успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце
Укључивање родитеља у живот и рад школе и њихово ангажовање у активностима од значаја за школу (током целе године)	Анимира родитеље, подстиче их, извештава	Заједничка израда кодекса понашања, израда процедура реаговања у случајевима вршњачког или било ког другог злостављања и малтретирања, сарадња на писању пројеката за унапређење материјално техничких услова рада, учешће у културној и јавној делатности школе организујући спортске акт.	Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце
Сарадња са родитељима на пољу проф. оријентације (током целе године)	Организује посете приватним и друштвеним предузетницима и државним установама, сарађује са средњим школама, извештава родитеље,...	Организовати трибине, заједничке посете СШ, предузећима која могу да приме ученике	Утицати на правилан избор занимања

Програм сарадње са друштвеном средином

Сарадња са Месном заједницом Бачки Моноштор

Обележавање значајних датума уз учешће ученика: хор, оркестар, рецитатори; драмска, литерарна и фолклорна секција; постављање изложби ликовних радова ученика у просторије Месне заједнице.

Учешће ученика Школе у акцијама уређења животне средине: чишћење травњака, одржавање дрвореда, сакупљање и уништавање штеточина (губара, дудовца), сађење садног материјала из расадника Шумске управе, производња, сађење и неговање зељастих украсних биљака, одржавање спортских терена, уклањање или затрпавање дивљих депонија и сл. Планира се сарадња са предузећем "Војводинашуме" (излет на подручју "Штрбац" – бара Шаркањ), као и са НВО "Подунав" из Бачког Моноштора (еко – радионице, учешће у акцији "Дани Дунава"), ПЧЕЛАРСКИМ ДРУШТВОМ „Пчела“ и риболовачким друштвом „Шаран“ из Б.Моноштора.

Учешће у хуманитарним акцијама месне организације Црвеног крста и пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима.

Друштвено користан рад

Друштвено-користан рад организоваће се у трајању од 1 до 3 дана, односно од 5 до 15 часова годишње по одељењу, зависно од узраста ученика. Планирани садржаји друштвено-корисног рада су:

уређење учионица, радионица, ходника, холова и осталих просторија;

одржавање дворишта, тротоара, парка испред библиотеке и осталих зелених и других површина у школи и у селу;

акције чишћења улица села у сарадњи са Месном зај. Б.Моноштор на „Дан планетеЗемље“,

рад у расаднику Шумске управе "Козара" и учешће у пошумљавању;

уношење дрва у просторије за смештај чврстог огрева.

Сарадња са другим школама

Размена програма за школске свечаности са школама сомборске општине (Бездан, Колут, Бачки Брег, Кљајићево, Гаково, Сомбор...).

Спортска такмичења са екипама школа из сомборске општине поводом обележавања значајних датума (Дан школе, Школска слава, 15. фебруар).

Дружења, спортски сусрети и сарадња свих видова са ОШ „Иван Милутиновић“ из Суботице (секција риболова, узајамне посете камп насељима,...).

Предлог је да се сарадња прошири на прекограничне сусрете са школском децом и колегама. Договорен наставак сарадње са основном школом у Ђакову и Природословном школом Владимира Прелога (Република Хрватска).

Сарадња са другим институцијама

Школа сарађује са многобројним организацијама и институцијама, а посебно са: Министарством просвете, науке и технолошког образовања, Покрајин. секретаријатом за образовање, Центром за социјални рад, Школским диспансером, предшколском установом, Националном службом за запошљавање и НВО организацијама које укључују ученике наше школе у своје пројекте.

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са одељењем за образовање Градске управе Града Сомбора	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, помоћ при спровођењу јавних набавки	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са ПУ и саобраћајном полицијом Града Сомбора	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају
Сарадња са Месном заједницом Бачки моноштор	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе, пројектне активности	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање еколошке свести ученика
Сарадња са установама културе Сомбора	Културне и спортске активностима	Учешће у културним, спортским и другим активностима

Програм здравствене заштите

Садржаји програма и време реализације	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Систематски прегледи ученика од 1. до 7. разредаи вакцинација; Лекарски прегледи ученика 8. разреда ради уписа у средње школе (у току године, по позиву Дома здравља)	Редовни систематски прегледи, прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања	Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенције и заштите здравља
Стоматолошки систематски прегледи и санација (у току године, по позиву Дома здравља)	Редовни прегледи код школског стоматолога,	Развијање свести о важности превенције и заштите здравља уста и зуба
Континуирана сарадња са Домом здравља у Б. Моноштору и Сомбору, Саветовалиштем за младе (у току године, по позиву Дома здравља или Саветовалишта за младе)	Предавања, трибине, радионице	Развијање свести о здравим стилевима живота, важности превенције, здраве исхране

Програм социјалне заштите

Садржаји програма и време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Упознавање запослених о плану и програму рада СТИО и Тима за заштиту ученика од насиља (септембар)	-Ученици као главни учесници у образовању и васпитању обавезни су да уважавају и поштују личности других-ученика, запослених, родитеља. -Да поштују правила установе и сва она акта којима се уређују њихова права,обавезе и одговорности	Наставник има кључну улогу у тиму; -Помаже прилагођавању деце, охрабрује их за сарадњу са вршњацима, помаже родитељима у раду са децом код куће -Непрестано приступа и мења свој приступ деци уколико има потребе за тим у складу са способностима, знањем, интресовањима и потребама ученика	-Установа ће да укључи у тим за социјалну заштиту и представнике родитеља и по потреби одговарајуће стручњаке (лекар, представник полиције)	-Упућивање и стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција ради благовременог уочавања и реаговања на насиље, постојање различитих видова насиља као и како их препознати. -Упознавање осталих запослених у ком домену је потребна социјална заштита и шта ће све радити Тим током једне наставне године. -Врло је битно истакнути да је заштита детета јединствен процес у коме учествују различити системи, а кључна реч је сарадња.

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика (током целе године)	- Активно учествују у раду одељенске заједнице, као чланови ученичког парламента посебно доприносе и учествују у превентивним активностима	-Укључује родитеље у наставу, консултује стручњаке кад год је то могуће у планирању, праћењу и постављању циљева -Пропагира образовну политику којом се уважавају различитости	-Одвија се у школи где стручни сарадници уз сарадњу учитеља учествују у обукама које мере превенције треба користити као и препознавање социјалног проблема независно од тога да ли га дете поседује или његова породица	-Израда програма за заштиту ученика -Организовање разговора, трибина, обука о безбедности и заштити ученика -Дефинисање правила понашања и последица кршења правила -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља -Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)
Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи (у току и непосредно после ситуације у којој је било насиља,	-Ученици похађају школу да би учили, развијали и неговали културу понашања -уколико се процени да постоји потреба да се прилагоди обр.вас.рад	-Прилагођава наставно градиво могућностима и способностима сваког детета као и у инклузивном процесу - Особа која минимизира ефекат етикетирања у	-Стручни сарадници тада уколико је потребно извештавају ЦСР који на основу темељних извештаја одлазе у обилазак породице -Могућ је и долазак	-Дефинисање процедура и поступака за социјалну заштиту и реаговање у датим ситуацијама -Сарадња са релевантним службама и континуирано евидентирање -Саветодавни рад

злостављања или занемаривања)	ученик наставља рад по ИОП-у	разреду и један од оних који су заслужни за друштвено прихватање индивидуалних разлика	сарадника ЦСР у школу где ће такође обавити разговор са родитељима и учеником и покушати да реше проблем	са родитељима -Пружање помоћи ученицима са поремећајем у понашању, тј. са ученицима са казненим делима, запуштеним ученицима, оних који долазе из проблематичних породица
-------------------------------------	------------------------------------	--	--	---

Програм заштите животне средине

Садржаји програма и време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Светски дан заштите озонског омотача – 16. 9. Дан заштите животиња – 4. 10. Национални дан без дуванског дима - 31. 1. Светски дан воде -22. 3. Светски дан заштите биодиверзитета. Природни ресурси -22. 5.	Прикупљање материјала, израда постера на задату тему, презентација, истраживање, обрада података, решавање проблема извођење закључака, дискусија, изложба радова	Менторска улога наставника, омогућити подстицајну средину за рад и учење, сарадња, праћење, усмеравање, развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине	Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно – информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентација	- да ученици разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине, схвате значај озонског омотача, изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, постицање на тимски рад, схвате значај очувања биодиверзитета, упознају природне ресурсе и значај рационалног коришћења
Птице Србије и обележавање викенда храњења птица - октобар	Активно учешће у радионицама, тимски рад	Упознавање ученика са птицама Србије у сарадњи са	Радионице на задату тему	- да ученици схвате значај птица у природи, разноврсност птица, развијају знања и умења

		„Војводином шуме“ и локалном заједницом		неопходна за заштиту животне средине, да схвате значај одговорног односа према животињама
Учешће на фото конкурсу часописа Национална географија на тему „Људи, природа и место“	Израда фотографија	Менторска улога наставника, подстицати ученике на размишљање и коришћење нових извора знања	Прикупљање и избор фотографија на задату тему, пријава на конкурс	-да ученици изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, развој еколошке свести
Светски дан чистог ваздуха – Присуство прашине у ваздуху – 3. 11.	Извођење вежбе	Упознати ученике са поступком вежбе и начином извођења	Плочице премазане вазелином распоредити на различита места у школи и школском дворишту након 4 часа покупити плочице, посматрати под лупом и извести закључке	- да ученици изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, схвате значај очувања ваздуха и основне изворе загађења, развијање еколошке свести
Дарвинов дан – 12. 2.	Изложба ученичких радова, учествовање у дискусији, прикупљање информација о Дарвину и еволуцији	Израда презентација, прикупљање неопходног материјала о Дарвину и еволуцији, приказивање кратких филмова, дискусија	Приказ кратких филмова о еволуцији, презентације на тему еволуције и Дарвиновог истраживачког рада, дискусија	- да ученици схвате елементарне основе теорије органске еволуције и разумеју историјски развитак Земље и живота на њој, упознају се са радом Дарвина,

				схвате значај еволуције
Дан енергетске ефикасности - 5. 3.	Израда и анализа анкете	Менторска улога наставника, израда анкете, упознавање са начином реализације вежбе, анализа резултата	Израда и анализа анкете	- да ученици изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, развој еколошке свести, схватају значај и потребу за енергетском ефикасношћу, очување природних ресурса и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике
Дан планете Земље - 22. 4.	Активно учествовање у трибини, израда предмета од рециклираног материјала, учествовање у локалним еколошким акцијама	Трибина – Заштита животне средине Радионица – Отпад и рециклажа припрема материјала, сарадња са локалном заједницом, организовање локалних еколошких акција	Трибина – Заштита животне средине Радионица – Отпад и рециклажа Учешће у локалним еколошким акцијама	- да ученици изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, развој еколошке свести, схватају значај и потребу очувања природних ресурса,

				Разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине
Европски дан паркова -24. 5.	Израда фотографија, постера на задату тему, посета парку, учествовање у акцији Учинимо паркове лепшим	Обилазак парка на територији Сомбора, сарадња са локалном самоуправом	Обилазак парка на територији Сомбора, садња дрвећа или цвећа у сарадњи са „Чистоћом“ Сомбор	- да ученици изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, развој еколошке свести, схватају значај и потребу очувања природних ресурса, разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине
Дан заштите животне средине -5. 6.	Извођење закључака и осврт на еколошке акције током године	Праћење, опажање, закључивање	Проглашење „зеленог хероја“ школе	- да ученици разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, развој еколошке свести

Садржаји програма и време реализације	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Практичне вежбе запослених из прве помоћи (август)	Присуство предавњу, вежбање,	Усмено излагање, практичне вежбе	Увежбавање запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика, тако и запослених, након савладане обуке
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом (август)	Предавања	Усмено излагање, практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно безбедно рукују опремом за рад у складу са ХАСАП стандардом
Процедуре понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереда на утакмицама које организује школа (август)	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима, при изазивању нереда на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем (август)	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно по здравље одлагање отпада и смећа
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену (август)	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користи средства за хигијену
Обука свих запослених у школи у вези са безбедношћу и здравља на раду (у редовним условима, у условима ванредних ситуација, епидемија,...)	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање, презентација, тестирање	Оспособити све запослене да препознају ситуације у којима би могла бити угрожена њихова безбедност и здравље на радном месту, као и процедуре реаговања код истих.

Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима (септембар)	Састанак са Саветом родитеља, родитељски састанци	Усмено излагање	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликта
---	---	--------------------	--

Програм за привлачење деце из осетљивих група

Циљ: Обогаћивањем и употпуњавањем садржаја ваннаставних активности у школи побољшати укљученост и обезбедити континуитет присутности деце из осетљивих група у процесу образовања.

Редни бр.	Активност	Циљеви	Носиоци акт.	Исходи
1.	Информисање о програму на сајту школе	Повећати заинтересованост деце из осетљивих група	Татјана Ковач	Повећан број уписане деце у школу
2.	Активности са децом на продуженом боравку у школи	Изаћи у сусрет различитим интересовањима и потребама деце	Васпитачи продуженог боравка, наставници, педагог, директор	Подстаћи уписи- вање деце у школу и њихов континуитет редовног долажења у школу
3.	Радионице за децу и родитеље	Заинтересовати родитеље за сарадњу са школом и активно учествовање у васпитању и образовању своје деце	Педагошки асистент, васпитачи продуженог боравка, педагог, библиотекар	Сараднички однос родитеља и школе у васпитању и образовању деце
4.	Учешће у пројектима	Обезбеђивање средстава за квалитетнији рад школе	Тим за пројекте школе	Богатије и садржајније ваннаставне активности у школи
5.	Сарадња са локалном заједницом	Обезбеђивање подршке за реализацију активности програма	Директор, педагошки асистент, педагог	Реализација планираних активности
6.	Сарадња са предшколском установом	Заједничке активности вртића и школе са циљем мотивације и припреме деце за школу	Васпитачи вртића и продуженог боравка, учитељи, педагог	Деца заинтересована и спремна за школу

Основи безбедности деце

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника и сарадника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
„Основи безбедности деце“ “Пажљивко-ва правила у саобраћају“	Слушање и дискусија, постављање питања,... на задате и планиране теме	Организација ЧОС-ова, планирање и сарадња са Полиц.управом Сомбор (предавачи,реализатори), активно присуство на ЧОС-у са делат. ПУ	Редован ЧОС, предавања, радионице, дискусија	Теме:- Безбедност деце у саобраћају - Полиција у служби грађана- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода - Насиље као негативна појава- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа- Превенција и заштита деце од трговине људима- Заштита од пожара

Годишњи план часова одељењског старешине за реализацију програма „Основи безбедности деце“ биће накнадно осмишљен (када нам своје предлоге реализације овог програма доставе надлежна одељења Полицијске управе из Сомбора и Агенција за безбедност у саобраћају).

Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

Обавештавање ученика, наставника и сарадника, помоћног особља и остале јавности,

преко школске огласне табле, о свим битним моментима из живота и рада школе (програми екскурзија, летовања, зимовања; успех ученика, резултати такмичења и смотри; промене у календару рада и сл.).

Изложбе ликовних радова ученика поводом: Дечје недеље, Дана школе, Школске славе, музичке приредбе, спортских сусрета и завршне школске свечаности.

Припрема и издавање школског листа „Фењер“.

Припрема и уношење прилога у школски летопис.

Припрема и осмишљавање прилога на сајту школе: www.osbackimonostor.edu.rs

Екстерни маркетинг

Сарадња са издавачима дечје штампе.

Сарадња са издавачима „Сомборских новина“ и „Хрватске ријечи“.

Учешће ученика школе у дечјим емисијама Радио Сомбора, РТВ Војводине, РТВ Србије и других радио и ТВ-станица.

Информисање јавности о резултатима ученика и наставника постигнутих на јавним наступима: у спорту, у културним манифестацијама, на такмичењима и смотрама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и сл.

Обавештавање Савета Месне заједнице и зборовца грађана о животу и раду школе.

Учешће у телевизијским емисијама које се односе на живот и рад школа (емисије о природи; ученицима Ромима; о ученичким организацијама, о занимљивостима из уже и шире друштвене средине у којој Школа живи и ради, и друго).

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Израда документације за праћење реализације програмских задатака школе

Документација за свакодневно праћење реализације Годишњег плана рада школе

Евиденција о стручном усавршавању наставника

Евиденција о ученицима

Евиденција о радним обавезама и о присутности на послу

Израда документације за извештај о раду школе

Фотодокументација о значајним моментима из живота и рада школе

Видеозаписи значајних догађаја

Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима ученика

1. Праћење индивидуалне сарадње наставника и родитеља
2. Увид у садржаје родитељских састанака
3. Увид у припреме за учешће у раду општих родитељских састанака
4. Евиденција о раду и реализацији закључака Савета родитеља

Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника, сарадника и васпитача

1. Евиденција о стручном усавршавању наставника, сарадника и васпитача
2. Усавршавање на Наставничком већу
3. Усавршавање на стручним активима
4. Усавршавање на семинарима
5. Усавршавање у стручним друштвима

Поступци и технике вредновања

1. Праћење нивоа организације наставе
2. Праћење сарадње са родитељима
3. Праћење остваривања наставног плана и програма
4. Обрада података о вредновању
5. Израда извештаја о вредновању

Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу

1. Разговор и усмено испитивање
2. Контролни задаци
3. Микротестови
4. Упитници за испитивање ставова ученика
5. Тестови објективног типа
6. Индивидуални планови подршке

Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену

1. Вредновање "трошења" слободног времена
2. Излети у природу
3. Спортске активности
4. Индивидуална организација слободног времена

Праћење односа ученика према дужностима

1. Однос према обавезној настави и учењу
2. Однос према ваннаставним активностима
3. Однос према дужностима редара
4. Остале дужности: благајник, секретар, председник, повереник, ...

Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењу

1. Социометријско испитивање
2. Слободна процена понашања ученика у одељењу и у школи

Праћење и вредновање припремања наставника за образовно-васпитни процес

1. Посете часова појединих наставника
2. Анализа припрема за образовно-васпитни процес
3. Сагледавање коришћења наставних средстава
4. Праћење иновирања образовно-васпитног процеса
5. Праћење односа према школској имовини

Праћење и процењивање организације образовно-васпитног процеса

1. Праћење организације редовне наставе
2. Праћење увођења иновација у наставу
3. Праћење и процењивање рада слободних активности
4. Праћење реализације часова одељењских старешина и одељењских заједница
5. Процена положаја ученика у образовно-васпитном процесу

**Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији
АП Војводине за школску 2022/2023. годину**

Распоред часова по одељењима

Годишњи планови рада наставника

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину, распоред часова по одељењима и годишњи планови рада наставника за редовну, изборну, додатну, допунску наставу и ваннаставне активности саставни су део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог.

